Conseil des arts du Canada | Canada Council for the Arts

TABLEAUX ANALYTIQUE DES COMMUNICATIONS — LOI CANADIENNE ANTI-POURRIEL

- **Posez-vous les questions suivantes:**
  - Quel est l'objectif de votre message? (p. ex., recueillir des fonds, promouvoir votre événement? etc.)
  - Que souhaitez-vous en obtenir (p. ex., vendre des billets, faire connaître aux gens ce que vous faites?)
  - Qui sont les gens figurant sur votre liste de distribution?
  - Comment avez-vous obtenu leurs coordonnées?

BUSINESS SECTION (la personne ou l'organisme qui envoie le message)	**DESCRIPTION DE LA CORRESPONDANCE ET DU DESTINATAIRE** (Quels sont le contenu et l'objectif de votre correspondance, et qui figurent sur la liste de vos destinataires)	S'agit-il d'un MEC? (O/N)	Avez-vous une forme de **consentement implicite ou d'exemption**?	Avez-vous inclus votre message de désabonnement ou de refus nécessaire? **CONTENU DU MESSAGE?** (O/N)	Disposez-vous **d'une forme de consentement explicite** (O/N)