

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

Les critères et les indicateurs recensés sont utilisés dans le cadre de l'évaluation de la gestion des organismes. Certains de ces critères sont utilisés de manière plus ou moins formelle. Dans la colonne « souhaité », se trouve une indication de l'évaluation par les participants aux tables rondes de la pertinence des éléments d'évaluation dans un éventuel nouveau modèle d'évaluation de la santé organisationnelle. Leur importance est exprimée de la façon suivante :

non évalué	★
important	★★
très important	★★★

1 Arts médiatiques

Le Service des Arts médiatiques apporte un soutien financier au fonctionnement à 112 organismes, par le biais de quatre différents programmes : production, diffusion, programmation et festivals. Cette structure est en voie de révision. On retrouve parmi la clientèle du Service, bon nombre d'organismes associatifs dont la mission est d'offrir un éventail de services à leurs membres.

Arts médiatiques		Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	
2	Composition du CA	★★	★★★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★★★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★★★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★★★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★★	★★
10	Processus de partage d'information	★	★
10a	Nombre de membres/utilisateurs (difficile à mesurer)	★★	★★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★	★★★
12	Croissance de l'organisme	★	★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★★	★★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★	★★
15	Indicateurs internes et vérification	★★	★★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★	★★
16a	Capacité pour l'organisme de remplir son mandat	★★★	★★★
16b	Souci de permanence	★★★	★★★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★	★
18	Processus d'autoévaluation	★	★★
Ressources humaines			

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★	★★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★★★	★★★
22	Taux de roulement	★	★★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	n/a	n/a
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★★
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★	★★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★	★★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★	★★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★	★
34	Allocation des ressources	★★	★★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★★★	★★★
36	Plan de redressement financier	★★★	★★★
37	Réserves et fonds de roulement	★★	★★★
38	Gestion des liquidités	★	★
Ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★★★	★★★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★★★	★★★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★★	★★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★	★★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.2 Théâtre

En 2002-2003, le Service du Théâtre a soutenu financièrement au fonctionnement 155 compagnies. Les différents types de compagnies se classent comme suit :

	Compagnies anglophones	Compagnies francophones
A – Avec lieu budget de plus de 500 000 \$	45	22
B – sans lieu, avec un budget de plus de 400 000 \$	17	18
C – sans lieu, avec un budget de moins de 400 000 \$	36	17
Total	98	57

Théâtre		Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	(critère d'admissibilité)	
2	Composition du CA	★ ★	★ ★ ★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA) Cie de type A et B	★	★ ★ ★
4	Mode de recrutement et renouvellement des membres du CA Cie de type A-B	★	★ ★ ★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs Cie de type A-B	★	★
6	Gestion des assemblées du CA Cie de type A-B	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA Cie de type A-B	★	★ ★ ★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel Cie de type A-B	★	★
10	Processus de partage d'information Cie de type A-B	★	★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★ ★ ★	★ ★ ★
12	Croissance de l'organisme	★ ★	★ ★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★ ★	★ ★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire Cie de type A-B	★	★
15	Indicateurs internes et vérification Cie de type A-B	★	★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★ ★ ★	★ ★ ★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★ ★	★
18	Processus d'autoévaluation Cie de type AB	★ ★	★ ★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines (Cie de type A)	★	★ ★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat (Cie de type AB)	★ ★	★ ★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★	★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

22	Taux de roulement	★	★★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★	★★★
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★★★
25	Politique d'embauche et mode de sélection (Cie de type A)	★	★★★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	Plan de formation et de développement professionnel (Cie de type A)	★	★★★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★★
30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★★★	★★★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★★★	★★★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★★★	★★★
34	Allocation des ressources	★★★	★★★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★★★	★★★
36	Plan de redressement financier	★★★	★★★
37	Réserves et fonds de roulement	★★	★★
38	Gestion des liquidités	★★	★★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu (Cie de type A)	★★★	★★★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire (Cie de type A)	★★	★★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement (Cie de type A-B)	★★★	★★★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.3 Lettres et édition

The Section is involved with two quite different groups of organizational clients: book publishers and periodical publishers.

In practice, the method for evaluating the two groups is also somewhat different. In book publishing, the Council allocates half the Block Grant budget on a formula basis. This formula is based on the production of certain eligible categories of books. In allocating the other half of the budget, a jury evaluates the literary and professional excellence of the publisher's program of those same eligible books. The jury does not evaluate *directly* most of the criteria and indicators listed in the table below. It is more concerned with evaluating the quality of editorial, design and marketing functions than the quality of management. The Council does not necessarily fund a publisher's whole operations, and therefore the Block Grants are not true operating grants.

In periodical publishing, the Council looks more holistically at the publisher's operations. It requires the publisher to provide more detailed financial information about expenses and revenues covering the publisher's whole operations for three consecutive years. This allows greater evaluation of the overall management and financial picture of the company. As in book publishing, the grant is a combination of quantitative and qualitative measurements: the jury determines the final grant amount based on a) editorial and production costs and b) overall quality of the periodical.

Critères et indicateurs actuels et souhaités

Given the difference between the periodicals program and block grants, we have separated out the assessment criteria and indicators that came from the meeting. we have also made revisions and suggestions.

Grants to literary and arts periodicals

The report, as it addresses this program, is fine. The revised assessment criteria and indicators follow (in italics):

	Lettres et édition : Périodiques	Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★ ★	★ ★
2	Composition du CA	★	★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★ ★	★ ★ ★
12	Croissance de l'organisme	★ ★	★ ★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

13	Clarté et solidité de la structure administrative	★	★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★	★★
15	Indicateurs internes et vérification	★	★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★★	★★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★★	★★
18	Processus d'autoévaluation	★	★★★
19	Overall performance	★★★	★★★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★★	★★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★	★★★
22	Taux de roulement	★★	★★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★★	★★★
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★★	★★★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★★	★★★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★★	★★★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★★	★★★
34	Allocation des ressources	★★	★★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★★	★★★
36	Plan de redressement financier	★★	★★★
37	Réserves et fonds de roulement	★	★
38	Gestion des liquidités	★	★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★	★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★★	★★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★★	★★

Book Publishing Support: Block Grants

The report raises some important points about the unique nature of the Council's support for established book publishers. It is true that Block Grants are neither operations nor project grants. Moreover, our general feeling is that this particular sector experiences more problems of "fragility" – due to environmental factors -- rather than "unhealthy" management or planning. As such, our interest in organizational development is in two key areas:

- strengthening established publishers, so that they are able to continue with their publishing programs in a changing environment

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

- facilitating the development of publishers who are emerging or growing, so that they can contribute to Canadian literature in innovative ways

As well, as part of the assessment of applications, committees are asked to evaluate management. The quality of a publisher's management indicates the probable effectiveness in carrying out future plans and as such is very important criteria. However, it is one that is difficult for committees to evaluate given the information provided in the applications and the committee expertise (which does not usually include experts in this area). Indicators and more precise administrative criteria would be of value.

Remuneration of writers and illustrators would also be worth evaluating. This is currently not done, but this would help target funds to publishers who have good relationships with authors. Such relationships are important to the continuing artistic vitality of publishers.

To follow are revised assessment criteria and indicators. I believe the priorities should be on (1) financial resources, (2) administrative resources, and (3) human resources – with emphasis on relationship with authors.

	Lettres et édition : Éditeurs de livres	Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	★
2	Composition du CA	★	★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★	★★★
12	Croissance de l'organisme	★	★★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★	★
14	<i>Processus de planification stratégique et budgétaire</i>	★	★
15	Indicateurs internes et vérification	★	★
16	<i>Adaptabilité et capacité à gérer le changement</i>	★	★★★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★★	★★
18	Processus d'autoévaluation	★	★
19	Overall performance	★★★★	★★★★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★★	★★
21	<i>Politique de rémunération (auteurs)</i>	★	★★★
22	<i>Taux de roulement (auteurs)</i>	★	★★
23	<i>Plan de relève</i>	★	★★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	<i>Plan de formation et de développement professionnel</i>	★★	★★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★★	★★★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★★	★★★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★★	★★★
34	Allocation des ressources	★★	★★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★★	★★★
36	Plan de redressement financier	★★	★★★
37	Réserves et fonds de roulement	★	★
38	Gestion des liquidités	★	★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★	★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★★	★★★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★★	★★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.4 Arts visuels

Le Service des Arts visuels offre deux différents programmes d'aide au fonctionnement, l'aide aux musées et galeries d'art et l'aide aux Centres d'artistes autogérés. Chacun des programmes fournit un soutien financier à 74 organismes à travers le Canada. Au sein de la clientèle du programme musées et galeries d'art, on doit composer avec une très grande disparité entre deux types de clients : les institutions autonomes au plan du statut juridique et celles qui sont contrôlées par des institutions universitaires ou municipales, par exemple. Ces dernières représenteraient jusqu'à 40% de la clientèle du programme.

Arts visuels		Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	★★★
2	Composition du CA	★★	★★★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★★★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★★★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★	★
12	Croissance de l'organisme	★	★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★	★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★	★
15	Indicateurs internes et vérification	★	★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★	★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★	★
18	Processus d'autoévaluation	★	★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★★	★★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★★★	★★★
22	Taux de roulement	★	★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★	
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★	★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★	★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★ ★	★ ★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★	★
34	Allocation des ressources	★ ★	★ ★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★ ★	★ ★
36	Plan de redressement financier	★ ★	★ ★
37	Réserves et fonds de roulement	★ ★	★ ★
38	Gestion des liquidités	★	★
38a	Budget d'acquisition (musées)		
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★	★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★	★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★	★ ★
44	Politique de conservation de la collection (musées)	★ ★	★ ★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.5 Danse

Le programme de soutien au fonctionnement du Service de la Danse soutient 56 compagnies de création et production.

Danse		Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	★
2	Composition du CA	★	★★★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★★★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★★★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★★★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★★★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★★★	★★★
12	Croissance de l'organisme	★	★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★	★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★★★	★★★
15	Indicateurs internes et vérification	★★★	★★★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★	★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★	★
18	Processus d'autoévaluation	★★	★★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★★★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★★★	★★★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★★	★
22	Taux de roulement	★★	★★★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★	★★★
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★★★
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★	★★★
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★★★	★★★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★★★	★★★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★★★	★★★
34	Allocation des ressources	★★★	★★★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★ ★ ★	★ ★ ★
36	Plan de redressement financier	★ ★ ★	★ ★ ★
37	Réserves et fonds de roulement	★ ★ ★	★ ★ ★
38	Gestion des liquidités	★ ★ ★	★ ★ ★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★ ★	★ ★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★ ★	★ ★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★ ★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★	★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★	★ ★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.6 Musique

Structure sommaire du service

Au Service de la Musique, quatre (4) programmes de soutien au fonctionnement s'adressent à autant de types d'organismes : les orchestres, les maisons d'opéra, les chorales et les organismes voués à la musique contemporaine.

	Musique	Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	★
2	Composition du CA	★	★
3	Politique de gouvernance: pouvoirs et responsabilités du CA (Institutions)	★★★	★★★
3a	Stabilité institutionnelle (institutions)	★★★	★★★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★★★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★★★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
10a	Chorales : Engagement du CA dans les collectes de fonds	★★	★★
Ressources administratives (Surtout institutions)			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★★★	★★★
12	Croissance de l'organisme	★★★	★★★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★★★	★★★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★★★	★★★
15	Indicateurs internes et vérification	★	★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★★★	★★★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★	★
18	Processus d'autoévaluation	★	★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★★★	★★★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux Gestionnaires	★	★★★
22	Taux de roulement Stratégies de rétention	★	★★★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★	★★★
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★★★
25	Politique d'embauche et mode de sélection dirigeants	★	★★★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★	★★★ M. contemporaine
28	Politiques de normes du travail	★	★
29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★★

**ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement
utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline**

30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★ ★ ★	★ ★ ★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★ ★ ★	★ ★ ★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★ ★ ★	★ ★ ★
34	Allocation des ressources	★ ★ ★	★ ★ ★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★ ★ ★	★ ★ ★
36	Plan de redressement financier	★ ★ ★	★ ★ ★
37	Réserves et fonds de roulement	★ ★ ★	★ ★ ★
38	Gestion des liquidités (si organisme en difficulté)	★ ★	★ ★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu		
40	Plan de maintien des actifs immobiliers		
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition		
42	Immobilisations, amortissement, inventaire		
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement		

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

1.7 Inter-arts

Le Bureau Inter-Arts dessert deux types distincts de clientèle. Les organismes plus anciens et dont la pratique, bien qu'interdisciplinaire, s'apparente à un mode plus traditionnel, sont confrontés aux mêmes défis que les compagnies disciplinaires dont nous avons traité précédemment avec les services. Le second type de clientèle, constitué de ceux qui se consacrent à des pratiques éclatées et atypiques, constitue un groupe en constante évolution. Le Programme de subventions au fonctionnement du Bureau Inter-Arts soutient actuellement neuf (9) organismes. La préoccupation du Bureau Inter-arts réside dans sa propre capacité à

	Inter-arts	Actuel	Souhaité
Ressources de gouvernance			
1	Constitution et lettres patentes	★	★
1a	Fréquence de mise à jour des règlements généraux	★	★★
2	Composition du CA	★★	★★★
3	Politique de gouvernance (pouvoirs et responsabilités du CA)	★	★★★
4	Mode de recrutement et stratégies de renouvellement des membres du CA	★	★★★
5	Procédures d'intégration et de formation des administrateurs	★	★★
6	Gestion des assemblées du CA	★	★★
7	Processus d'autoévaluation du CA	★	★★
8	Efficience et pratiques de gestion	★	★
9	Imputabilité de chaque niveau décisionnel	★	★
10	Processus de partage d'information	★	★
10a	Perception de l'organisme dans sa communauté	★★	★★
Ressources administratives			
11	Plan d'affaires pluriannuel	★★	★★
12	Croissance de l'organisme	★	★
13	Clarté et solidité de la structure administrative	★★	★★
14	Processus de planification stratégique et budgétaire	★	★
15	Indicateurs internes et vérification	★	★
16	Adaptabilité et capacité à gérer le changement	★	★
17	Gestion de projet et suivi de gestion	★	★
18	Processus d'autoévaluation	★	★
Ressources humaines			
19	Plan de ressources humaines	★	★
20	Structure organisationnelle en vue de réaliser le mandat	★	★
21	Politique de rémunération (artistes et personnel) et d'avantages sociaux	★	★
22	Taux de roulement	★	★
23	Plan de relève pour les organismes dirigés par le fondateur	★	★
24	Stratégies de renouvellement des ressources humaines	★	★
25	Politique d'embauche et mode de sélection	★	★
26	Description des responsabilités des postes de direction	★	★
27	Plan de formation et de développement professionnel	★	★
28	Politiques de normes du travail	★	★

ANNEXE 6 : Compte rendu des tables rondes sur les critères actuellement utilisés et les éléments d'évaluation souhaités - par discipline

29	Relations de travail – gestion des syndicats	★	★
30	Gestion des bénévoles	★	★
Ressources financières			
31	Planification financière à long terme	★	★
32	Répartition et diversification des sources de revenus	★ ★ ★	★ ★ ★
33	Gestion du risque et contrôle budgétaire	★ ★ ★	★ ★ ★
34	Allocation des ressources	★	★ ★
35	Gestion du surplus et du déficit accumulé	★ ★	★ ★
36	Plan de redressement financier	★ ★	★ ★
37	Réserves et fonds de roulement	★	★
38	Gestion des liquidités	★	★
Gestion des ressources matérielles			
39	Gestion du lieu	★	★
40	Plan de maintien des actifs immobiliers	★	★
41	Entretien du lieu et des équipements de production, présentation et exposition	★	★
42	Immobilisations, amortissement, inventaire	★	★
43	Impact d'une expansion sur le fonctionnement	★	★