



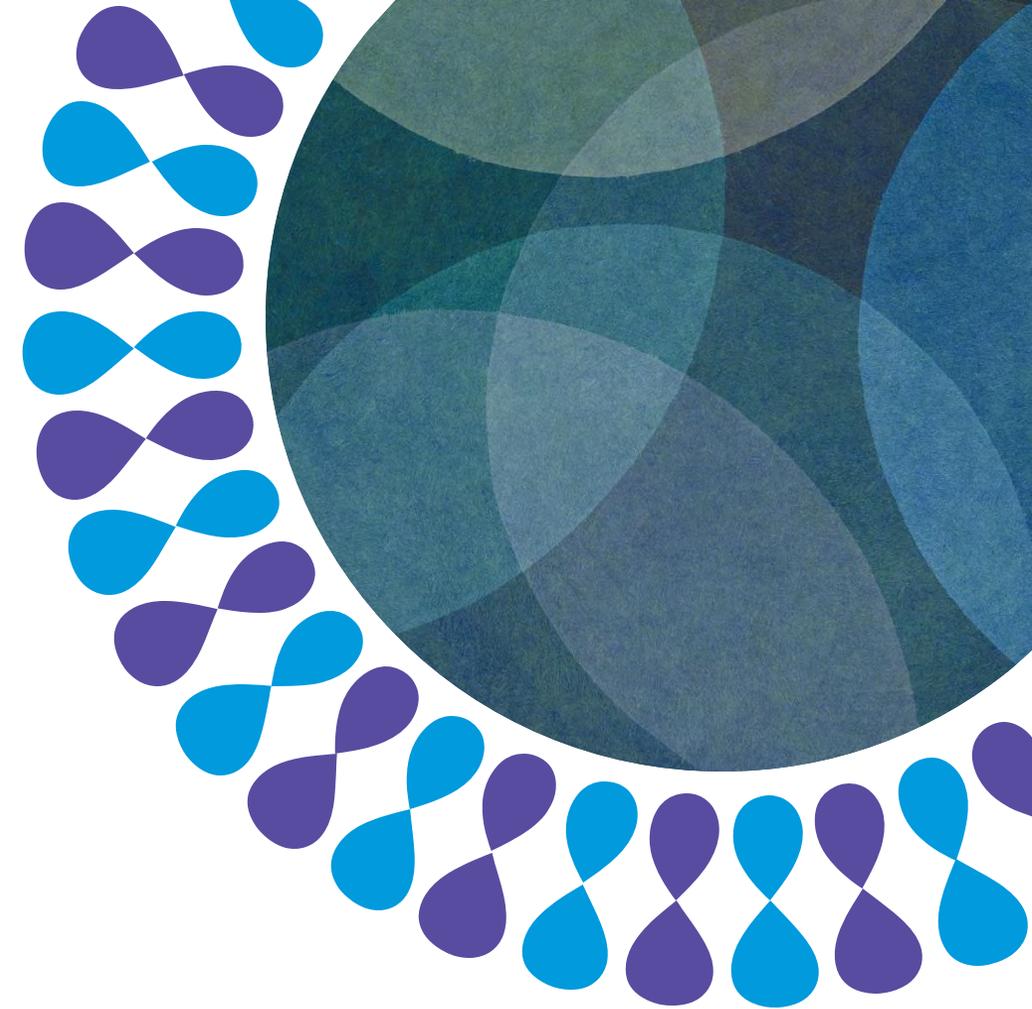
Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Comprendre le processus d'examen des demandes

E-RES-001

24 avril 2025



Bringing the arts to life
L'art au cœur de nos vies

Aperçu

Le présent guide d'autoapprentissage vous aidera à comprendre le processus d'examen des demandes.

Il décrit la façon de présenter une demande, ce qui se passe après la soumission d'une demande et les différents statuts possibles d'une demande.

Après avoir examiné le présent document, vous serez en mesure de :

- comprendre le processus d'examen des demandes;
- décrire la signification du statut de chaque demande.

Conseils : Pour obtenir de plus amples renseignements sur les résultats, consultez le guide suivant :
E-RES-002 – Comprendre les résultats des demandes

Principaux termes et concepts

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent document.

Terme	Définition
Demande annulée	Une demande annulée par la candidate ou le candidat.
Demande financée	Une demande fermée qui est convertie en attribution de financement.
Demande non financée	Une demande qui ne remplit pas les critères obligatoires.
Possibilité de financement	Anciennement appelé « composante de programme »; désigne une subvention, une ressource financière ou un prix précis du Conseil des arts du Canada pour soutenir des projets, de la recherche ou des initiatives.
Attribution de financement	Une demande soumise retenue et qui sera financée.

Table des matières

MODULE 1 – PRÉSENTATION DU PROCESSUS D'EXAMEN DES DEMANDES

- 1.1 – Aperçu du processus
- 1.2 – Bouton **Soumettre**
- 1.3 – Consultation des demandes

MODULE 2 – COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS STATUTS DES DEMANDES

- 2.1 – Statut des demandes

1. Présentation du processus d'examen des demandes

1.1 Aperçu du processus

1.2 Bouton **Soumettre**

1.3 Consultation des demandes



Aperçu du processus

Après la présentation de votre demande, le statut passera de **Brouillon** à **Soumis** et le Conseil commencera à l'examiner.

Remarque : Vous ne recevrez pas de courriel de confirmation après la présentation de votre demande.

Tous d'abord, le Conseil vérifiera si votre demande satisfait aux exigences de base. Si oui, le statut passera à **En cours de révision** et votre demande sera envoyé au comité d'évaluation.

Vous ne serez pas en mesure d'annuler votre demande lorsqu'elle a le statut **En cours de révision**. L'admissibilité de votre demande sera examinée tout au long du processus, et le système mettra à jour automatiquement le statut si des changements sont apportés.

Aperçu du processus

La demande fait l'objet d'une **évaluation par un comité** après la réussite de l'examen de l'admissibilité.

Les pairs évaluateurs lisent les demandes et leur attribuent une note en fonction de **critères publiés**, puis collaborent au **classement des demandes** ou à la **sélection des gagnantes et gagnants de prix**.

Après la réalisation de l'examen, vous recevrez un courriel comprenant les résultats :

- **si votre demande est retenue**, vous recevrez les notes ainsi que des détails sur l'attribution de financement;
- **si votre demande n'est pas retenue**, vous recevrez une répartition des notes par critère;
- **si votre demande est non admissible**, vous recevrez un courriel expliquant les raisons de l'inadmissibilité.

Bouton Soumettre

Le bouton **Soumettre** enregistre officiellement votre demande aux fins d'évaluation.

Avant de cliquer sur **Soumettre**, veillez à ce que tous les éléments de la liste de contrôle aient été effectués et examinez vos réponses attentivement. La soumission d'une demande signifie qu'elle est définitive et prête à être examinée.

Si votre demande est remplie et qu'elle est prête à être envoyée :

1. cliquez sur le bouton **Soumettre**.

The screenshot shows the application portal interface for the Canada Council for the Arts. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, AIDE. Below this, a header section displays the application ID: Demandes IA-0000001693. A table lists application details: Candidate (Nicholas Adams), Possibilité de financement (EN) (Small-Scale Activities), Possibilité de financement (FR) (Activités à petite échelle), Statut (Brouillon), Raison de fermeture du dossier, and Date de soumission. A section titled 'Fiche d'information sur la subvention/le prix' provides details on the grant amount (up to 5000\$), submission limits (2 per year), and deadlines. Below this is a 'Liste de contrôle' table with four items: 'Informations sur le compte', 'Auto-identification', 'Profil du demandeur', and 'Formulaire de demande'. Each item has a 'Description', an 'Action' button (e.g., 'Compléter'), and a 'Statut' (e.g., 'Pas commencé'). At the bottom right of the main content area, the 'Soumettre' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The footer contains contact information and links for accessibility, public responsibility, confidentiality, contact, and newsletter subscription.



Remarque : Veillez à ce que votre demande soit active.

Consultation des demandes

Vous pouvez avoir accès aux demandes ayant le statut **Brouillon** ou **Soumis** à partir de la liste **Demandes et mises en candidature** sur la page **Accueil** ou de la page **Mon compte** (individuel, groupe ou organisme).

Pour consulter vos demandes :

1. cliquez sur la demande que vous souhaitez ouvrir;

OU

1. cliquez sur **Afficher tout** pour votre une liste de demandes sur lesquelles vous avez travaillé.

The screenshot shows the 'Mon compte' page for Nicholas Adams. The 'DÉTAILS' section is active, and the 'Demandes (6)' section is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed over the 'DÉTAILS' tab, and another red circle with the number '2' is placed over the 'Afficher tout' button in the 'Demandes' section.

Canada Council for the Arts / Conseil des arts du Canada | ACCUEIL | COMPTES | FINANCEMENT ET PRIX | ÉVALUATION | AIDE

Mon compte
Nicholas Adams | Ajouter un groupe/organisme

DÉTAILS | Auto-identification | Admissibilité | Information Sur Les Pairs Évalu... | Paiements

Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.

DÉTAILS DU COMPTE

Nom	Nicholas Adams	Alias	
Langue de préférence	Français	Pronoms	
Pratique artistique principale		Nom de l'entreprise	
		Numéro de compte de TPS/TVH	

Citoyenneté et année de naissance

Statut de citoyenneté	Citoyen canadien	Année de naissance	1992
-----------------------	------------------	--------------------	------

Coordonnées

Adresse permanente	12345 Main Street	Site Web	
--------------------	-------------------	----------	--

Affiliations aux groupes/organismes (0)

Demandes (6)

Identifiant...	Nom de la ...	Date de la ...	Statut
IA-0000...			Brouillon
IA-0000...	Training	2025-07-2...	Fermé
IA-0000...		2025-08-2...	Soumis
IA-0000...			Brouillon
IA-0000...	Training	2025-07-2...	Soumis
IA-0000...	Nicholas A...		Brouillon

Attributions de financement (1)

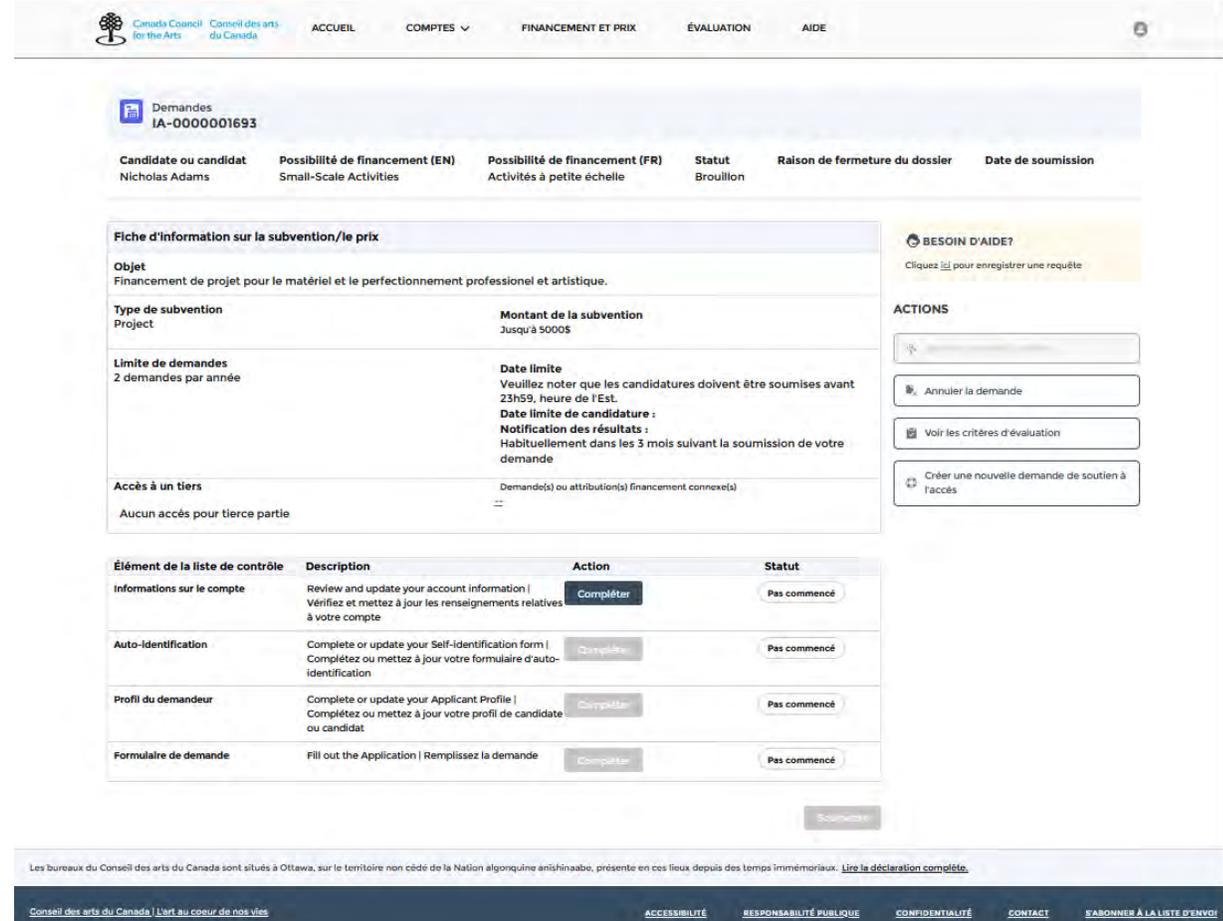
Nom	Date de no...	Statut	Raison de ...
Training		Brouillon	

Afficher tout

Consultation des demandes

Lorsque vous cliquez sur une demande, les détails de celle-ci s'afficheront.

Si la demande a encore le statut **Brouillon**, vous pouvez continuer de la remplir ou choisir de l'annuler.



The screenshot displays the 'Demandes' (Applications) section of the Canada Council for the Arts website. The main header includes the organization's name in English and French, along with navigation links for ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. The application ID is IA-000001693.

Candidate ou candidat	Possibilité de financement (EN)	Possibilité de financement (FR)	Statut	Raison de fermeture du dossier	Date de soumission
Nicholas Adams	Small-Scale Activities	Activités à petite échelle	Brouillon		

Fiche d'information sur la subvention/le prix

Objet
Financement de projet pour le matériel et le perfectionnement professionnel et artistique.

Type de subvention
Project

Montant de la subvention
Jusqu'à 5000\$

Limite de demandes
2 demandes par année

Date limite
Veillez noter que les candidatures doivent être soumises avant 23h59, heure de l'Est.
Date limite de candidature :
Notification des résultats :
Habituellement dans les 3 mois suivant la soumission de votre demande

Accès à un tiers
Aucun accès pour tierce partie

Demande(s) ou attribution(s) financé(e)s
--

BESOIN D'AIDE?
Cliquez [ici](#) pour enregistrer une requête

ACTIONS

- Annuler la demande
- Voir les critères d'évaluation
- Créer une nouvelle demande de soutien à l'accès

Élément de la liste de contrôle	Description	Action	Statut
Informations sur le compte	Review and update your account information Vérifiez et mettez à jour les renseignements relatifs à votre compte	Compléter	Pas commencé
Auto-identification	Complete or update your Self-identification form Complétez ou mettez à jour votre formulaire d'auto-identification	Compléter	Pas commencé
Profil du demandeur	Complete or update your Applicant Profile Complétez ou mettez à jour votre profil de candidate ou candidat	Compléter	Pas commencé
Formulaire de demande	Fill out the Application Remplissez la demande	Compléter	Pas commencé

Les bureaux du Conseil des arts du Canada sont situés à Ottawa, sur le territoire non cédé de la Nation algonquine anishnabe, présente en ces lieux depuis des temps immémoriaux. [Lire la déclaration complétée.](#)

Conseil des arts du Canada | L'art au cœur de nos vies

ACCESSIBILITÉ | RESPONSABILITÉ PUBLIQUE | CONFIDENTIALITÉ | CONTACT | S'ABONNER À LA LISTE D'ENVOI



Remarque : Cette image est fournie à titre indicatif seulement; les détails de votre demande peuvent être différents.

3. Comprendre les différents statuts des demandes

2.1 Statut des demandes



Statut des demandes

Après la présentation d'une demande, un pair évaluateur recevra la demande et commencera le travail d'examen. **Les demandes passent par plusieurs statuts au cours de l'évaluation.**

Chaque statut correspond à une étape différente du processus d'évaluation.

- **Brouillon** : La demande est commencée, mais elle n'a pas été soumise. Vous pouvez encore apporter des modifications.
- **Soumis** : La demande a été envoyée aux fins d'examen. Il n'est pas possible d'apporter d'autres modifications.
- **En cours de révision** : La demande fait l'objet d'un examen. Le processus d'évaluation a commencé.
- **Fermé – Non admissible** : La demande n'est pas admissible à une subvention ou à un prix. Vous recevrez un courriel comprenant des détails sur la raison de l'inadmissibilité.
- **Fermé – Annulé** : La candidate ou le candidat a annulé la demande, et la demande ne fera pas l'objet d'un examen. Lorsqu'une demande a le statut **En cours de révision**, elle ne peut plus être annulée.
- **Fermé – Non financé** : La demande a été évaluée par un comité d'évaluation, mais elle n'a pas été retenue aux fins de financement. Vous recevrez des détails sur les raisons pour lesquelles elle n'a pas été retenue.
- **Fermé – Financé** : La demande a été approuvée et une attribution de financement a été créée.

Résumé

Le présent guide d'autoapprentissage vous a donné un aperçu du processus d'examen des demandes dans le portail. Vous avez appris comment présenter une demande, ce qui se passe après la soumission d'une demande et la signification des différents statuts possibles d'une demande.

Pour obtenir de plus amples détails sur les résultats, consultez ce qui suit :

E-RES-002 – Comprendre les résultats des demandes.



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Merci!

