



Canada Council
for the Arts

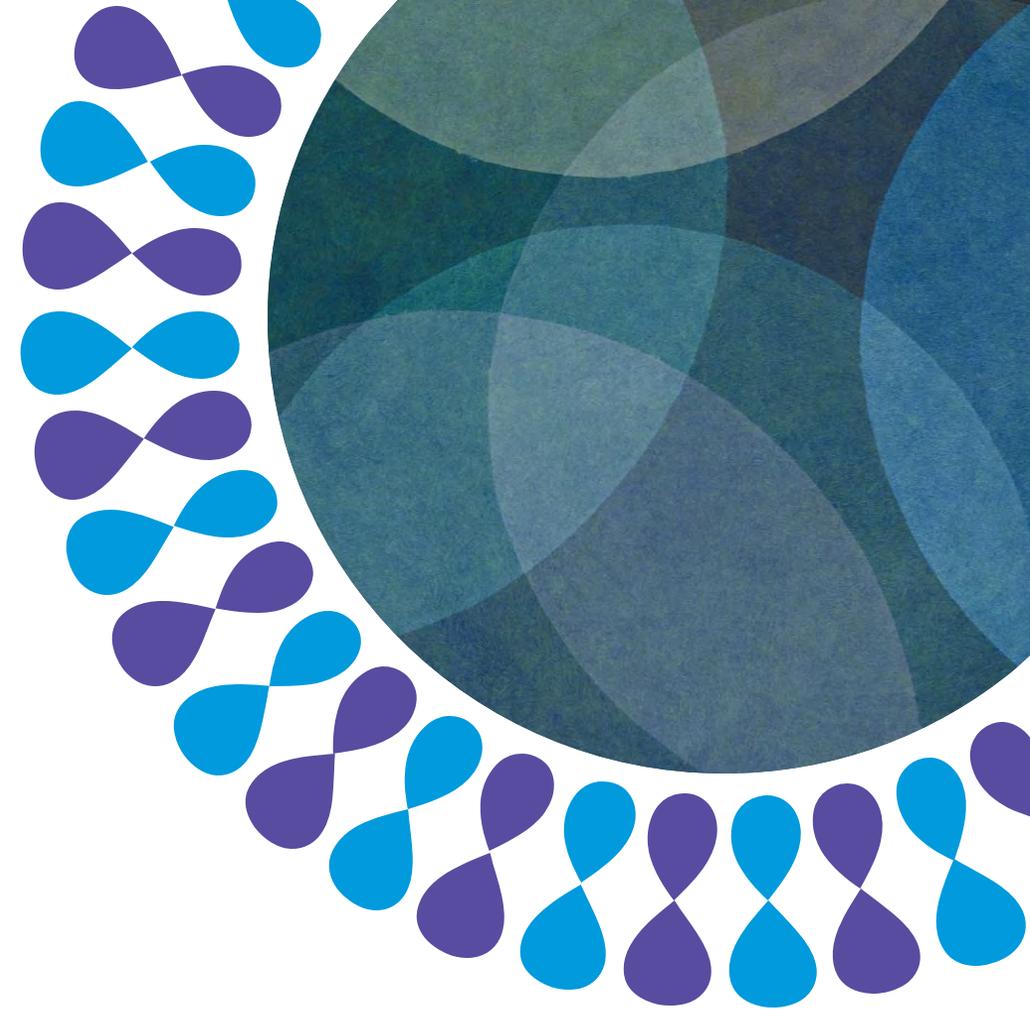
Conseil des arts
du Canada

Se lancer comme pair évaluateur

E-PAS-002

Portail

11 juin 2025

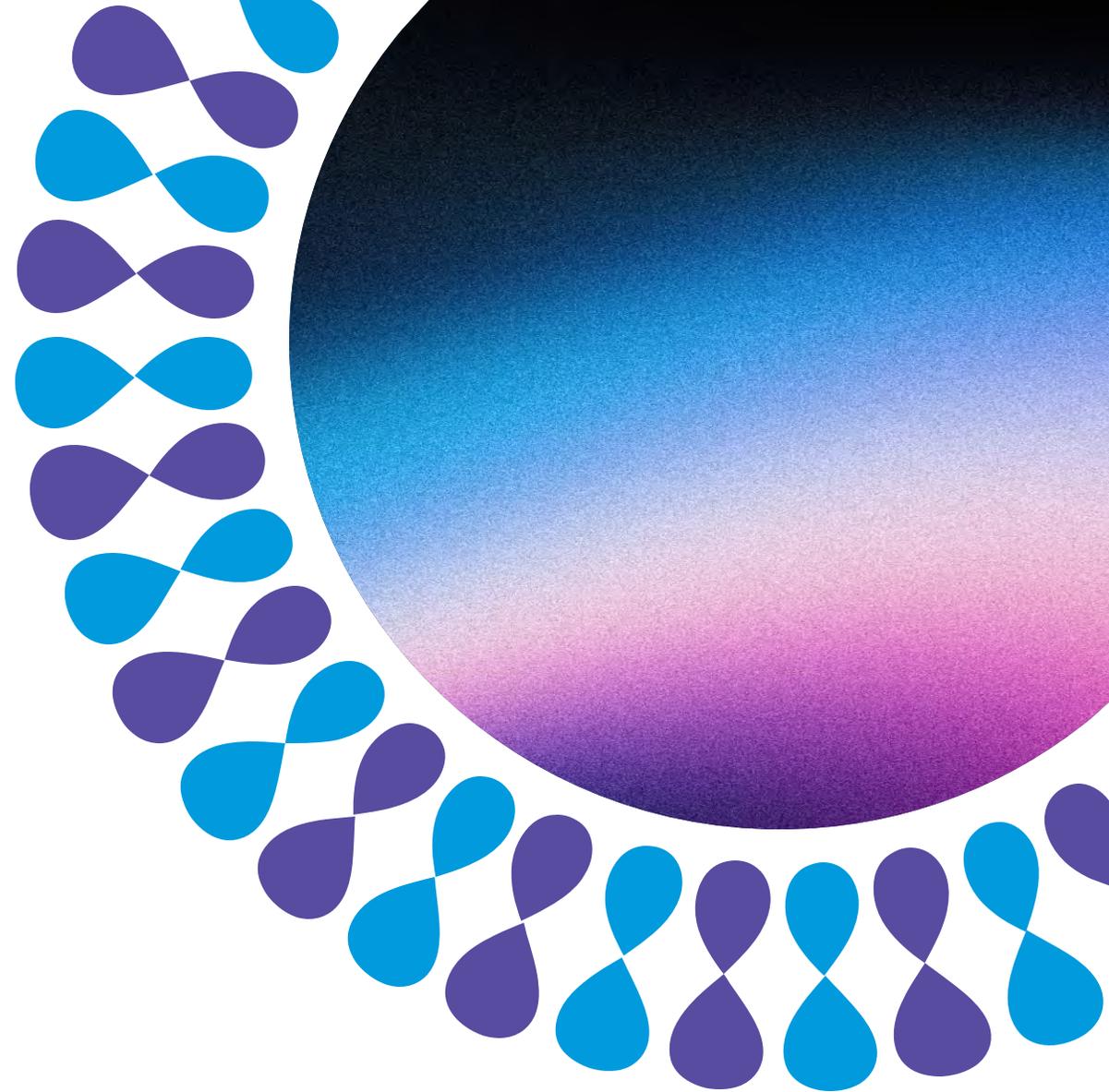


Bringing the arts to life
L'art au cœur de nos vies

1. Introduction

Objectifs

Principaux termes et concepts



Objectifs

Le présent guide fournit des instructions détaillées sur la façon de vous lancer dans votre rôle de pair évaluateur si votre candidature a été sélectionnée dans le cadre d'un groupe à évaluer, à la suite de la présentation de votre candidature pour devenir pair évaluateur (consultez le guide E-PAS-001 pour obtenir des renseignements détaillés sur l'autocandidature pour devenir pair évaluateur).

À la fin de la présentation, vous serez en mesure d'effectuer ce qui suit :

- accepter ou refuser une invitation relative à un groupe à évaluer;
- examiner les renseignements sur votre compte et remplir l'entente de pair évaluateur;
- remplir un formulaire relatif aux exigences en matière de participation et d'accès (le cas échéant).

Principaux termes et concepts

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent guide.

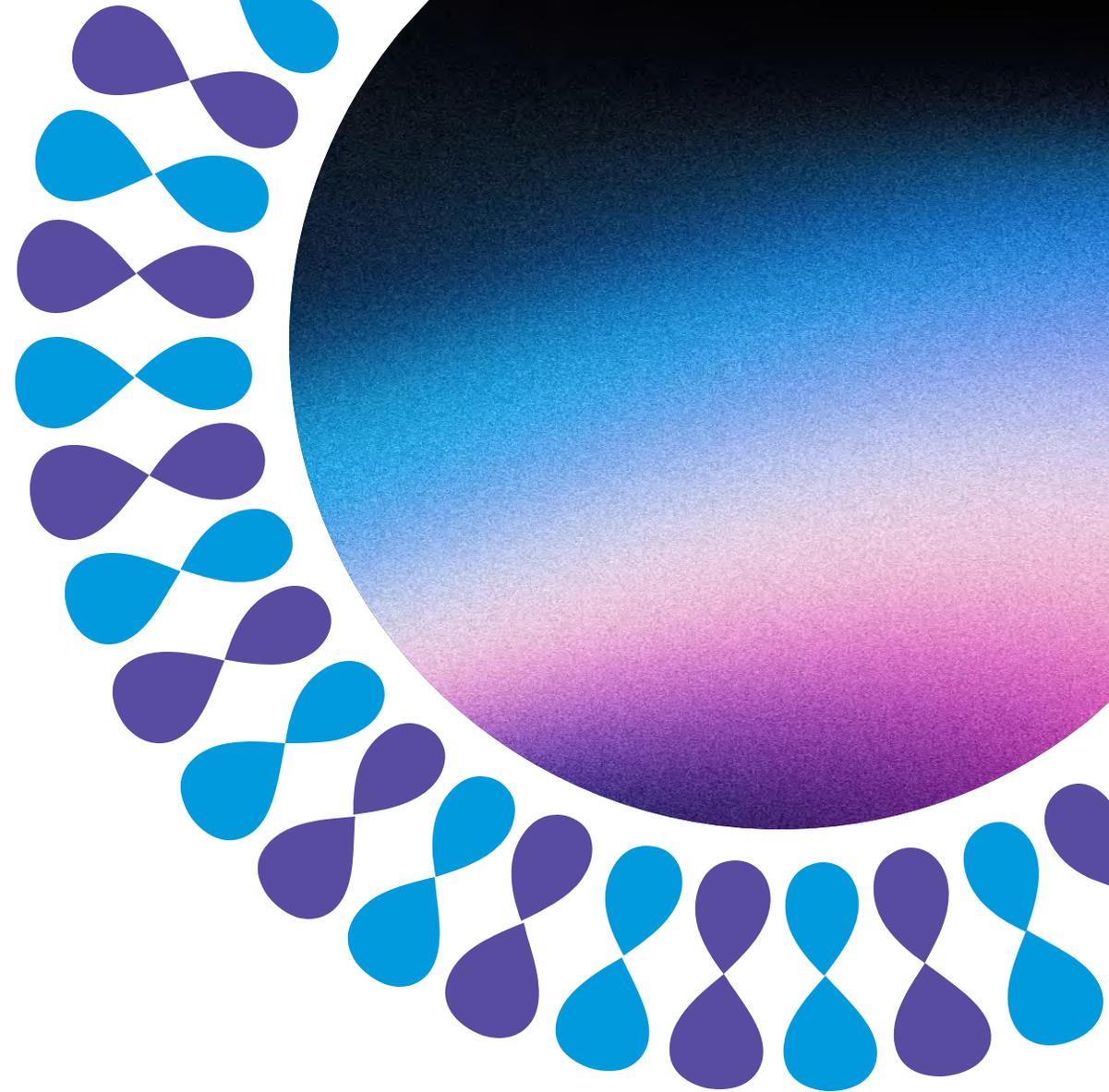
| Terme | Définition |
|--|---|
| Groupe à évaluer | Groupes de demandes évaluées dans le cadre d'un concours. |
| Dossier à évaluer | Une page sur le portail où les pairs évaluateurs trouveront des renseignements essentiels sur leur groupe à évaluer, y compris des liens vers l'évaluation des demandes. |
| Évaluation des demandes | Une page sur le portail où les pairs évaluateurs peuvent voir et noter les demandes. |
| Fiche contextuelle | Un article ayant pour but de fournir aux comités d'évaluation les connaissances essentielles relatives aux demandes qui font partie d'un groupe à évaluer. |
| Entente de pair évaluateur | Un formulaire qui précise les rôles des pairs évaluateurs et les exigences en matière de participation au processus d'évaluation, y compris des renseignements sur la confidentialité et les conflits d'intérêts. |
| Exigences en matière de participation et d'accès | Un pair évaluateur peut remplir ce formulaire pour préciser ses besoins en matière de participation et d'accès. |

2. Invitation à évaluer un groupe de demandes

Accéder à la page Dossier à évaluer

Page Dossier à évaluer

Accepter ou refuser une invitation



Accéder à la page Dossier à évaluer

Si vous avez été choisi comme pair évaluateur, vous recevrez un courriel vous invitant à faire partie d'un comité d'évaluation.

1. Suivez les instructions contenues dans le courriel pour vous rendre à votre page **Dossier à évaluer** sur le portail.
2. Le système affiche votre page **Dossier à évaluer**.

The screenshot shows the 'Dossier à évaluer' page for the application '2025-26-3001-3001 - AUG MA 004813 - STG INT ASSESSOR 02'. The page is in French and English. It features a navigation bar at the top with links for ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. The main content area includes a table with columns for 'Possibilité de financement (EN)', 'Possibilité de financement (FR)', 'Date de remise des notes', and 'Statut du groupe à évaluer'. Below this is a section for 'Assessment Group Specifics' with links for 'Committee Meetings Timeline' and 'Context Briefs'. There is also a section for 'Application Assessments (0)'. At the bottom, there is a table with columns for 'Élément de la liste de contrôle', 'Description', 'Date d'échéance', 'Action', and 'Statut'. The 'Assessor Agreement' row shows a 'Submitted' status and a 'Voir' button. On the right side, there is a 'BESOIN D'AIDE?' section with a link to register a request and an 'ACTIONS' section with a button for 'Add Participation/Support Needs'.

| Possibilité de financement (EN) | Possibilité de financement (FR) | Date de remise des notes | Statut du groupe à évaluer |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Travel | Déplacements | | Ready for Assessment |

| Élément de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|---------------------------------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | Voir | Submitted |

Page Dossier à évaluer

La page **Dossier à évaluer** comprend les renseignements suivants.

a) En-tête

- Numéro d'identification du dossier à évaluer
- Possibilité de financement (EN)
- Possibilité de financement (FR)
- Date de remise des notes
- Statut du groupe à évaluer

b) Assessment Group Specifics (détails sur le groupe à évaluer)

- Committee Meetings Timeline (échéancier des réunions du comité)
- Context Briefs (fiches contextuelles)

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL | COMPTES | FINANCEMENT ET PRIX | ÉVALUATION | AIDE

a Dossier à évaluer
2025-26-3001-3001 - AUG MA 004813 - STG INT ASSESSOR 02

| Possibilité de financement (EN) | Possibilité de financement (FR) | Date de remise des notes | Statut du groupe à évaluer |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Travel | Déplacements | | Ready for Assessment |

b Assessment Group Specifics

Committee Meetings Timeline | Context Briefs

Application Assessments (0)

| Élément de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|---------------------------------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | Voir | Submitted |

BESOIN D'AIDE?
Cliquez [ici](#) pour enregistrer une requête

ACTIONS

[Add Participation/Support Needs](#)

Page Dossier à évaluer

- c) **Application Assessments** (évaluation des demandes) : liste des demandes à examiner quand le **Statut du groupe à évaluer** est **Ready for Assessment**
- d) **Éléments de la liste de contrôle** : formulaires que vous devez remplir avant de commencer une évaluation (p. ex. mise à jour du compte du pair évaluateur, entente de pair évaluateur)
- e) **Côté droit de l'écran** :
- Encadré **Besoin d'aide?** comprenant un lien vers la page d'aide.
 - Bouton **Add Participation/Support Needs** (ajouter des exigences en matière de participation et d'accès) pour ajouter le formulaire à votre liste de contrôle (le cas échéant).

The screenshot shows the 'Page Dossier à évaluer' interface. At the top, there is a navigation bar with the Canada Council for the Arts logo and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. Below the navigation bar, a header section displays 'Dossier à évaluer' and the identifier '2025-26-3001-3001 - AUG MA 004813 - STG INT ASSESSOR 02'. A table below this header shows key information: 'Possibilité de financement (EN) Travel', 'Possibilité de financement (FR) Déplacements', 'Date de remise des notes', and 'Statut du groupe à évaluer Ready for Assessment'. The main content area is divided into two sections: 'Assessment Group Specifics' with sub-sections 'Committee Meetings Timeline' and 'Context Briefs', and 'Application Assessments (0)'. A table titled 'Éléments de la liste de contrôle' (Control List Elements) is visible, with one entry: 'Assessor Agreement' with a description 'Complete your Assessor Agreement | Complétez votre entente de pair évaluateur', an action button 'Voir', and a status 'Submitted'. On the right side, a 'BESOIN D'AIDE?' (Need Help?) section contains a link to register a request and an 'Add Participation/Support Needs' button. Callouts c, d, and e are placed over the 'Application Assessments (0)' section, the 'Éléments de la liste de contrôle' table, and the 'BESOIN D'AIDE?' section respectively.

| Éléments de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|----------------------------------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | Voir | Submitted |

Accepter ou refuser une invitation

1. Cliquez sur le bouton **Compléter** pour ouvrir l'entente de pair évaluateur. Vous devrez accepter ou refuser l'invitation à vous joindre au groupe à évaluer.
 - Si vous acceptez l'invitation, continuez à remplir le formulaire d'entente de pair évaluateur. Il comprend l'entente de confidentialité.
 - Si vous refusez l'invitation, il n'y a pas d'autres tâches à effectuer.

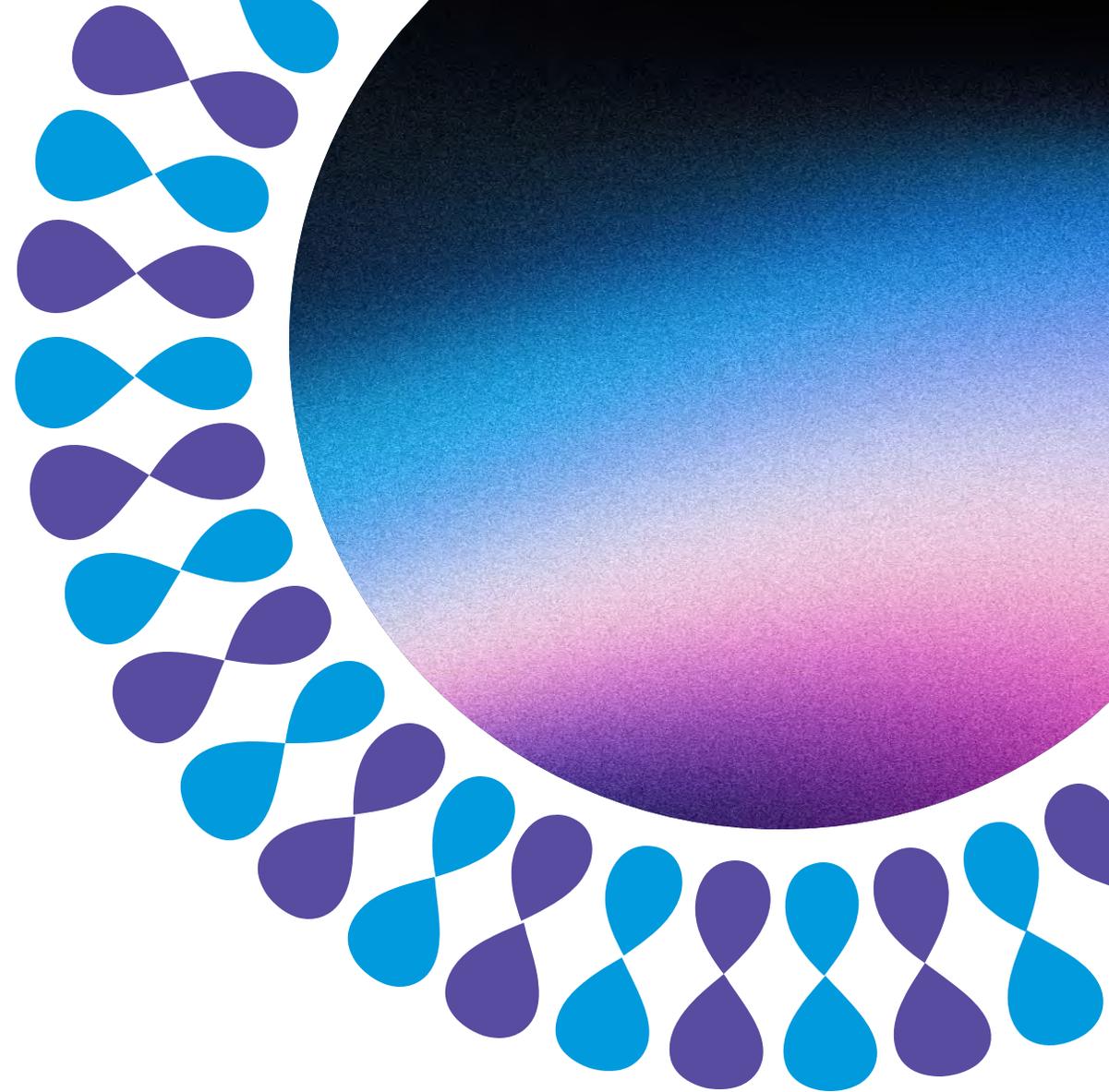
The screenshot shows the Canada Council for the Arts portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name in both English and French, and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. Below the navigation bar, a header section displays 'Dossier à évaluer' and the file number '2025-26-3001-3001 - AUG MA 004813 - STG INT ASSESSOR 02'. A table below this header lists key information: 'Possibilité de financement (EN) Travel', 'Possibilité de financement (FR) Déplacements', 'Date de remise des notes', and 'Statut du groupe à évaluer Ready for Assessment'. The main content area is divided into sections: 'Assessment Group Specifics' with sub-sections 'Committee Meetings Timeline' and 'Context Briefs'; 'Application Assessments (0)'; and a table of 'Éléments de la liste de contrôle'. The table has columns for 'Élément de la liste de contrôle', 'Description', 'Date d'échéance', 'Action', and 'Statut'. The first row, 'Assessor Agreement', is highlighted with a red border and a blue circle with the number '1' above the 'Action' column. The description for this row is 'Complete your Assessor Agreement | Complétez votre entente de pair évaluateur'. The 'Action' column contains a 'Voir' button, and the 'Statut' column shows 'Submitted'. To the right of the main content, there is a 'BESOIN D'AIDE?' section with a link to register a request, and an 'ACTIONS' section with a button labeled 'Add Participation/Support Needs'.

| Élément de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|---------------------------------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | Voir | Submitted |

3. Renseignements sur le pair évaluateur et exigences en matière de participation et d'accès

Vérifier et mettre à jour les renseignements sur son compte

Présenter une demande relative à des exigences en matière de participation et d'accès (le cas échéant)



Vérifier et mettre à jour les renseignements relatifs à son compte

Pour que nous ayons toujours vos informations les plus récentes, vous devez remplir le formulaire **Assessor Update Account** (mise à jour du compte du pair évaluateur) en cliquant sur **Compléter**. Dans une section dédiée, vous pourrez entrer vos informations bancaires afin de recevoir vos paiements de pair évaluateur. Vérifiez les informations dont nous disposons et mettez-les à jour si nécessaire.

Assessment Group Specifics

Committee Meetings Timeline Context Briefs

Application Assessments (4)

| Nom | Demande | Demandeur | Statut |
|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 00000007 | IA-0000242110 IA-0000242110 ST... | STG INT User Not In QA | Terminé |
| 00000008 | IA-0000242114 IA-0000242114 Daf... | STG INT ORCD4 | Pas commencé |
| 00000009 | IA-0000242127 INT User04 app# 1... | INTUPDATED User04UPDATED | Pas commencé |
| 00000010 | IA-0000242128 INT User 04 CCA P... | INTUPDATED User04UPDATED | Pas commencé |

[Afficher tout](#)

| Élément de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|---------------------------------|---|-----------------|--|--|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | <input type="button" value="Voir"/> | <input type="button" value="Submitted"/> |
| Account Information | Review and update your account information Vérifiez et mettez à jour les renseignements relatifs à votre compte | | <input type="button" value="Compléter"/> | <input type="button" value="Not started"/> |

actualisé se poursuit, le portail peut contenir une terminologie provisoire, imprécise ou incohérente.

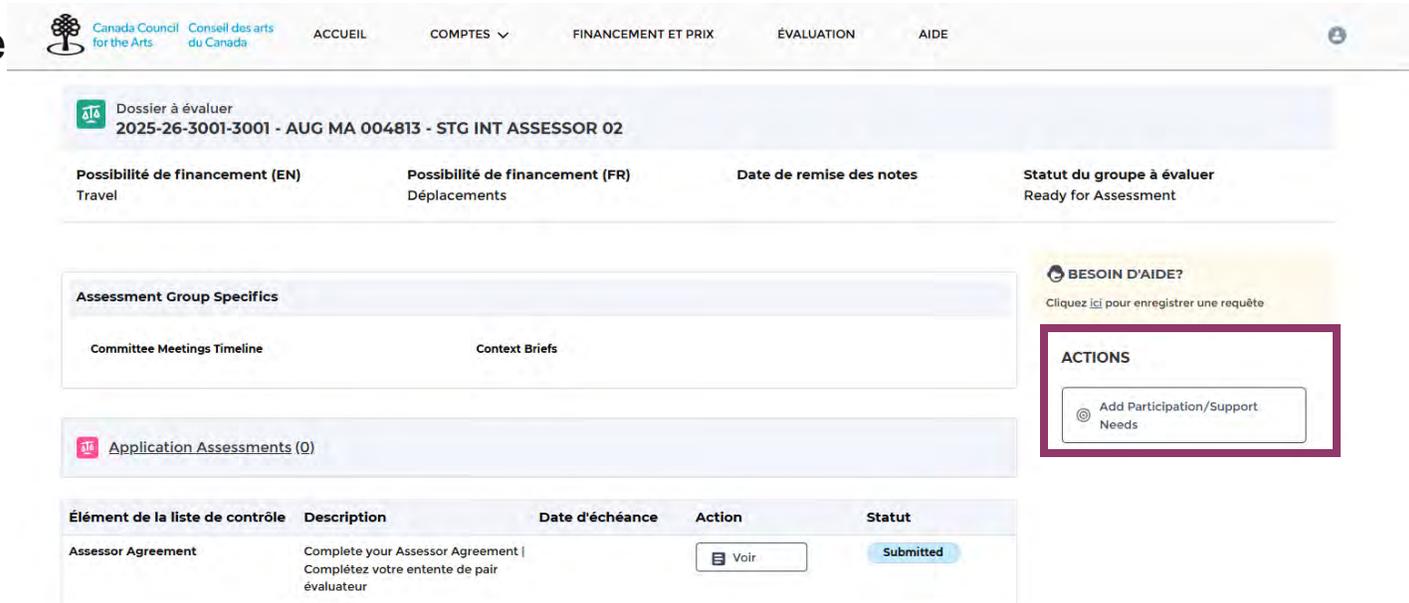
Information et les investisseurs évaluateurs dans les meilleurs délais

BESOIN D'AIDE?
Cliquez ici pour enregistrer une requête

ACTIONS

Présenter une demande relative à des exigences en matière de participation et d'accès

En tant que pair évaluateur, vous pouvez faire part au Conseil de besoins en matière de participation ou de soutien. Le cas échéant, cliquez sur **Add Participation/Support Needs** (ajouter des exigences en matière de participation et d'accès) qui se trouve à droite de la page pour remplir le formulaire.



The screenshot displays the Canada Council for the Arts portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the organization, and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. Below the navigation bar, a header section identifies the user as 'Dossier à évaluer' with the ID '2025-26-3001-3001 - AUG MA 004813 - STG INT ASSESSOR 02'. A summary table shows details for 'Possibilité de financement (EN) Travel', 'Possibilité de financement (FR) Déplacements', 'Date de remise des notes', and 'Statut du groupe à évaluer Ready for Assessment'. The main content area is divided into sections: 'Assessment Group Specifics' with sub-sections 'Committee Meetings Timeline' and 'Context Briefs'; 'Application Assessments (0)'; and a table of 'Éléments de la liste de contrôle'. The table has columns for 'Élément de la liste de contrôle', 'Description', 'Date d'échéance', 'Action', and 'Statut'. One entry is 'Assessor Agreement' with a description in English and French, a 'Voir' button, and a 'Submitted' status. On the right side, a 'BESOIN D'AIDE?' section contains a link to register a request and an 'ACTIONS' box with a button labeled 'Add Participation/Support Needs', which is highlighted with a red border.

| Possibilité de financement (EN) | Possibilité de financement (FR) | Date de remise des notes | Statut du groupe à évaluer |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Travel | Déplacements | | Ready for Assessment |

| Élément de la liste de contrôle | Description | Date d'échéance | Action | Statut |
|---------------------------------|--|-----------------|----------------------|-----------|
| Assessor Agreement | Complete your Assessor Agreement Complétez votre entente de pair évaluateur | | Voir | Submitted |



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Merci!

