



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Introduction au portail

E-INT-001

Portail

27 mars 2025



Bringing the arts to life
L'art au cœur de nos vies

Aperçu

Ce cours présente aux utilisatrices et utilisateurs le portail pour la clientèle et fournit des notions de base sur son objectif, sa structure et ses principales caractéristiques.

Objectifs

- Comprendre l'objectif du portail pour la clientèle et la façon dont il appuie le processus de financement.
- Naviguer dans les sections principales du portail et trouver les outils clés.
- Découvrir où trouver les possibilités de financement et gérer les demandes.
- Apprendre à consulter les résultats du financement et à gérer un compte.
- Accéder aux ressources d'aide et aux options de soutien dans le portail.

Principaux termes et concepts

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent guide.

Terme	Définition
Possibilité de financement	Anciennement appelé « composante de programme »; désigne une subvention, une ressource financière ou un prix précis du Conseil des arts du Canada pour soutenir des projets, de la recherche ou des initiatives.
Concours	Un cycle d'évaluation (p. ex., une date limite)
Demande	Soumise par une personne, un groupe ou un organisme sur le portail externe pour obtenir du financement ou des subventions.
Financement accordé	Anciennement « demandes retenues »; désigne les subventions et les fonds qui ont été approuvés et accordés.

Principaux termes et concepts (suite)

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent guide.

Terme	Définition
Requêtes	Les requêtes sont des dossiers utilisés pour suivre et gérer les communications avec la clientèle, telles que les questions ou les commentaires. Elles sont souvent utilisées dans les processus de service et de soutien à la clientèle.
Autocandidature à titre de pair évaluateur	Personnes qui présentent leur candidature pour évaluer les demandes et les mises en candidature relatives à des subventions, à des prix et à des fonds stratégiques dans les domaines des arts, de la culture, des sciences humaines et sociales.

Table des matières

MODULE 1 – APERÇU DU PORTAIL

- 1.1 Qu'est-ce que le portail?
- 1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?

MODULE 2 – ACCÈS AU PORTAIL ET NAVIGATION

- 2.1 [En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité](#)
- 2.2 [En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté](#)

1. Aperçu du portail

1.1 Qu'est-ce que le portail?

1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?



1.1 Qu'est-ce que le portail?

Le portail permet aux personnes, aux groupes et aux organismes de présenter facilement une demande de financement. Il s'agit d'un outil unique conçu pour aider les professionnelles et professionnels des arts à trouver le soutien financier dont elles et ils ont besoin pour donner vie à leurs projets et faire progresser leur carrière.

Conçu pour aider les professionnelles et professionnels des arts à trouver des possibilités de financement et à présenter des demandes de financement, le portail offre une expérience conviviale qui simplifie la gestion des comptes, des demandes et des bourses.

1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?

Le portail offre plusieurs fonctionnalités clés pour vous aider à gérer votre parcours de financement du début à la fin.

- Explorer facilement différentes possibilités de financement.
- Soumettre des demandes avec tous les documents requis.
- Faire le suivi des subventions et des paiements de financement et en rendre compte.
- Gérer ses informations bancaires en toute sécurité.
- Présenter une autocandidature à titre de pair évaluateur comprenant ses qualifications.

2. Accès au portail et navigation

2.1 En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité

2.2 En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté



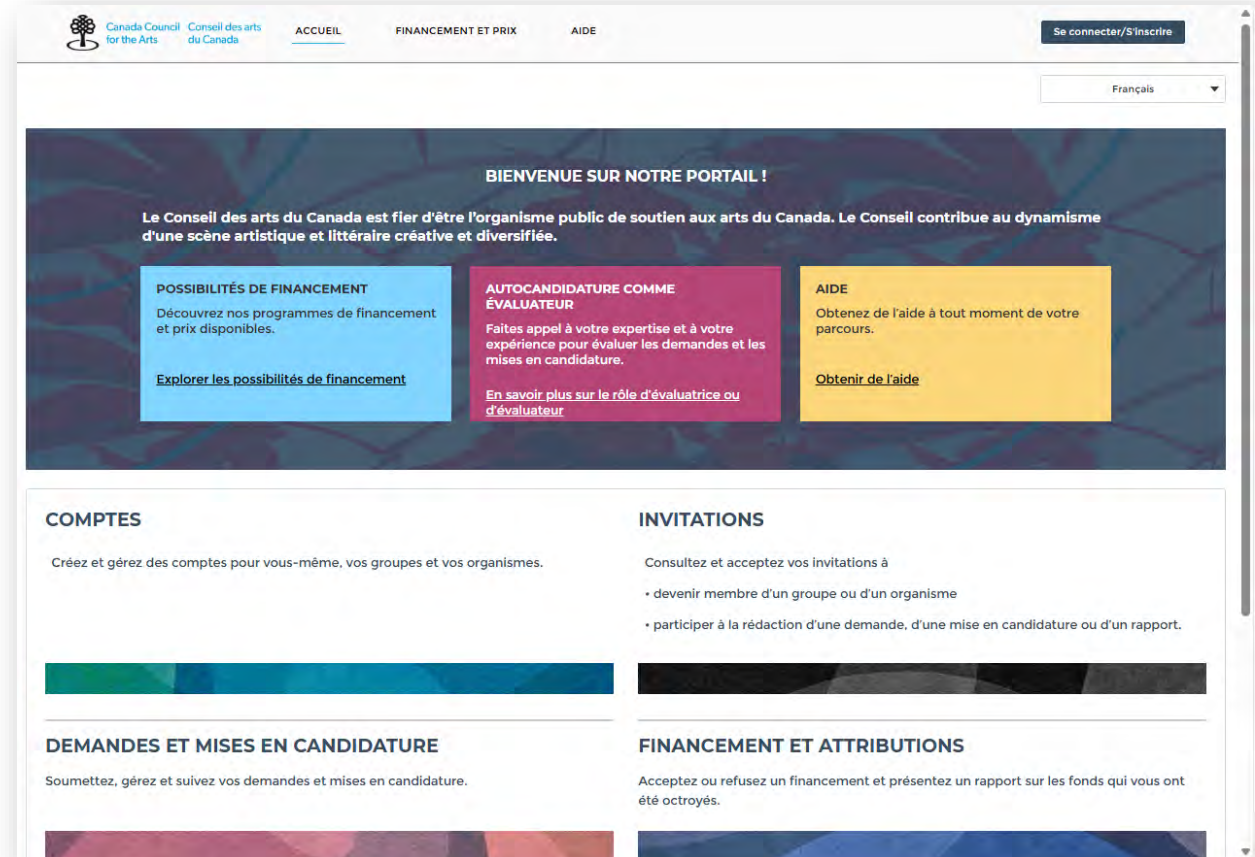
2.1 En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité



Bienvenue sur le portail

Vous pouvez accéder au portail sans créer de compte.

En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité, vous pouvez consulter la page d'accueil, parcourir le financement et les prix et avoir accès à l'aide.



En-tête du portail

L'en-tête de navigation supérieur du portail est conçu pour fournir un accès rapide et facile aux fonctionnalités essentielles. Il comprend plusieurs éléments clés pour vous aider à naviguer efficacement dans le portail.

- **Accueil** pour retourner à la page d'accueil
- **Financement et prix** pour explorer les possibilités de financement disponibles
- **Aide** pour demander de l'aide
- **Se connecter/S'inscrire** pour créer un compte et ouvrir une session
- Menu déroulant de la **langue de préférence** pour sélectionner si vous souhaitez consulter le portail en anglais ou en français



Page d'accueil

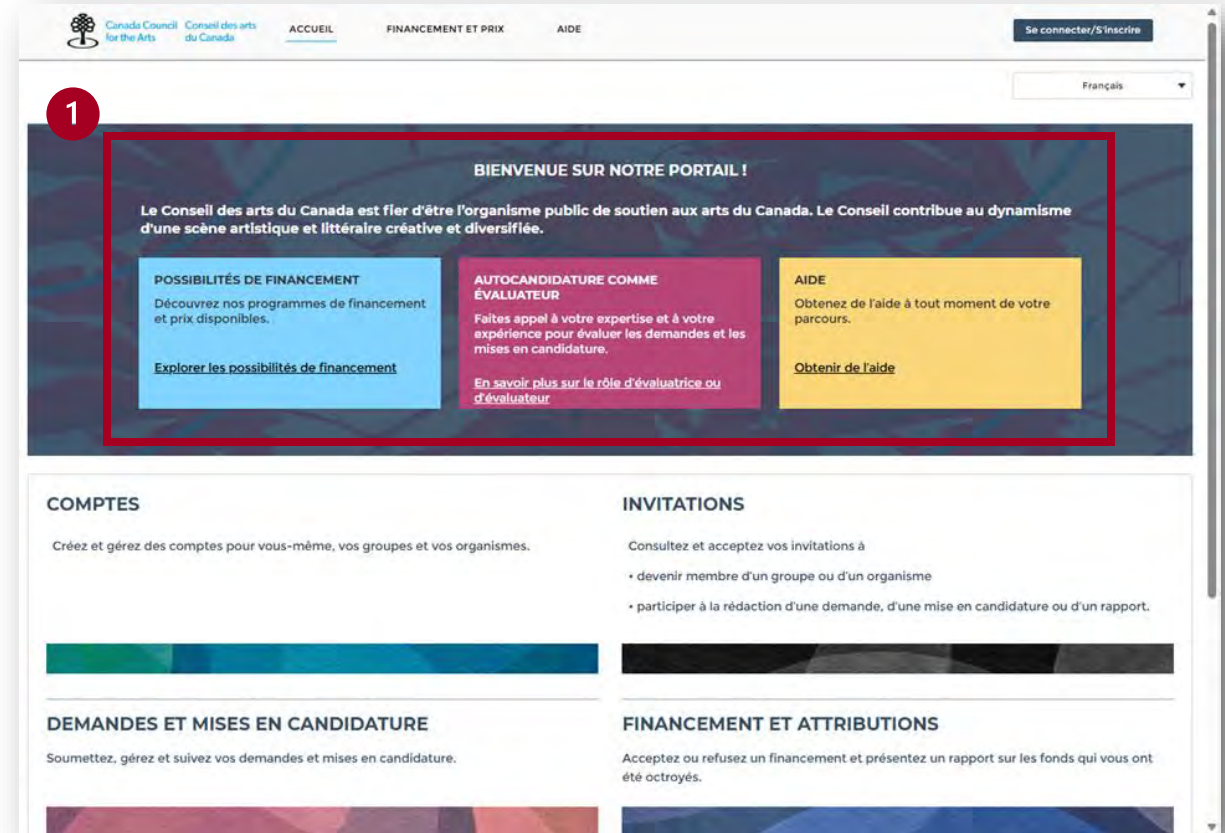
Bienvenue sur la page d'accueil!

La page d'accueil est votre point central pour accéder à divers outils et ressources.

Explorez la **page d'accueil** pour consulter et utiliser efficacement toutes les fonctionnalités à votre disposition.

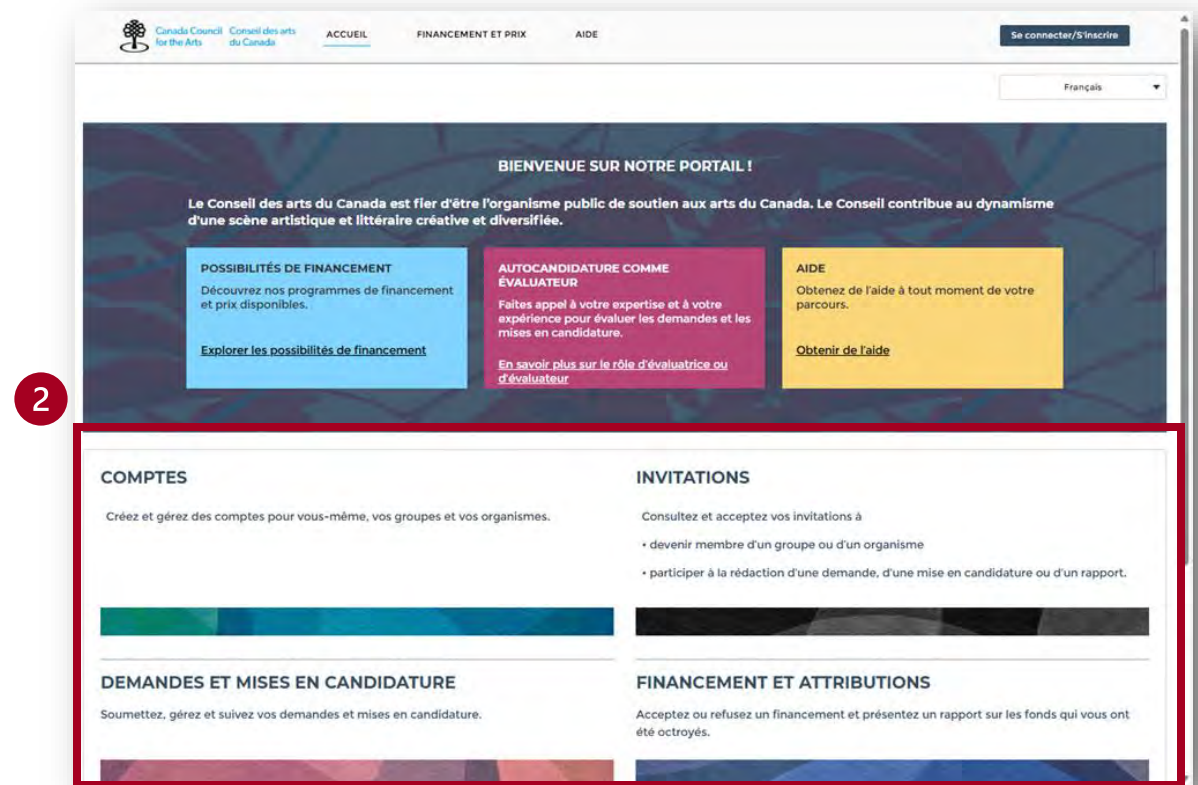
1. La page d'accueil fournit des liens directs pour :

- explorer les possibilités de financement;
- en savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur;
- obtenir de l'aide.



Page d'accueil

2. Cette page offre aussi un aperçu clair des différentes actions que vous pouvez faire dans le portail :
- **Comptes** : créez et gérez vos comptes ainsi que ceux de vos groupes et de vos organismes.
 - **Invitations** : consultez et acceptez des invitations.
 - **Demandes et mises en candidature** : présentez, gérez et suivez vos demandes et candidatures.
 - **Financement et attributions** : acceptez, refusez et soumettez des rapports sur l'utilisation des fonds attribués.
 - **Requêtes** : gérez et suivez une requête avec notre équipe de soutien.
 - **Groupes d'évaluation** : évaluez les demandes et les candidatures en tant que pair évaluateur.



Financement et prix

L'écran **Financement et prix** est votre porte d'entrée pour découvrir un large éventail de possibilités de financement disponibles sur notre portail.

Cette page vous permet de **parcourir et de filtrer les possibilités de financement**, ce qui vous permet de trouver plus facilement celles qui correspondent le mieux à vos besoins particuliers.

Remarque : En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité, vous pouvez consulter les possibilités de financement, mais vous devrez créer un compte et vous connecter pour commencer une demande.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL FINANCEMENT ET PRIX AIDE

Sign in / Sign Up

Preferred Language: Français

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT

Rechercher et filtrer

Reinitialiser le filtre

Rechercher des opportunités de fin:

Financement pour: Tout

Type de financement:

- ☐ Subvention
- ☐ Prix

Profil du candidat: Tout

Informations sur les profils des candidats

Statut:

- ☐ Ouvert
- ☐ Fermé
- ☐ Suspendu

Informations sur le statut

Activité: Tout

Total : 37

SUBVENTION

Organismes consacrés aux artistes

Peut atteindre 60% d

Financement pluriannuel pour les organismes qui créent et présentent des activités artistiques

Image de l'opportunité de financement

En savoir plus

SUBVENTION

Déplacements

Jusqu'à 30 000\$ par

Financement de projets pour les personnes, groupes et Premières Nations, Inuits et Métis

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT

Organismes consacrés à des artistes

Fermé

GRANT

Financement pluriannuel pour les organismes qui créent, produisent et présentent des activités artistiques

Image de l'opportunité de financement

DESCRIPTION

Organismes consacrés à des artistes contribue au développement des activités artistiques, de la recherche à la création, en passant par la production et la diffusion effectuées par les organismes artistiques canadiens, qui œuvrent à concrétiser la vision des leaders du domaine des arts. Les subventions financent les activités des organismes dont la mission est de soutenir le processus créatif des artistes, de faciliter l'émergence de nouvelles voix artistiques et d'offrir une vaste gamme d'expériences artistiques au public.

Explorer et créer

Faire croître la pratique artistique canadienne

Le programme Explorer et créer finance les artistes, les groupes et les organismes artistiques canadiens engagés dans la création et la diffusion d'un art novateur, dynamique et diversifié. Ce programme fait avancer les pratiques artistiques en encourageant les artistes à explorer des processus de création et à prendre des risques qui leur permettent de réaliser des œuvres destinées à rejoindre le public. Explorer et créer soutient la recherche, le développement, la création et la production d'œuvres, de même que le perfectionnement professionnel des artistes.

QUI PEUT POSTULER

Candidats potentiels :

- Organismes artistiques

ACTIVITÉS ÉLIGIBLES

Une contribution favorisant :

- le perfectionnement artistique

Postuler maintenant

BESOIN D'AIDE?

Cliquez ici pour enregistrer une requête

INFORMATIONS UTILES

L'admissibilité de votre organisation est déterminée par le personnel du programme. Pour plus d'informations, contactez-nous via la rubrique « Besoin d'aide ? » (ci-dessus).

DÉTAILS DU FINANCEMENT

Montant maximal du financement : Peut atteindre 60% de la moyenne du revenu total annuel des dernières années

Nombre maximal de demandes par année civile : 1

Cycle pluriannuel : Oui (4 ans)

DATE LIMITE

Veuillez noter que les candidatures doivent être soumises avant 23h59, heure de l'Est.

Date limite de candidature : 02 avril 2025 31 juillet 2027

Notification des résultats : Habituellement dans les 8 mois suivant la date limite

Postuler maintenant

Aide

Cette page est votre principale ressource d'aide et de soutien.

À partir de cette page, vous pouvez :

- **soumettre une requête** pour obtenir de l'aide personnalisée du Conseil des arts du Canada.

Vous pouvez accéder à l'écran d'aide :

1. à partir du **menu de navigation** en haut;
2. à partir de la boîte **Besoin d'aide** présente sur plusieurs écrans du portail.

Remarque : En tant **qu'utilisatrice invitée** ou **utilisateur invité**, vous pouvez **soumettre une requête**, mais **vous ne pourrez pas voir l'historique de vos requêtes** dans le portail. Pour voir votre historique, **créez un compte** et **connectez-vous**.



AIDE - OUVRIR UN CAS

* Prénom

* Nom de famille

* Courriel

* Téléphone

* Langue de préférence

-- Aucun --

* J'ai besoin d'aide avec

-- aucune sélection --

* Objet

* Description

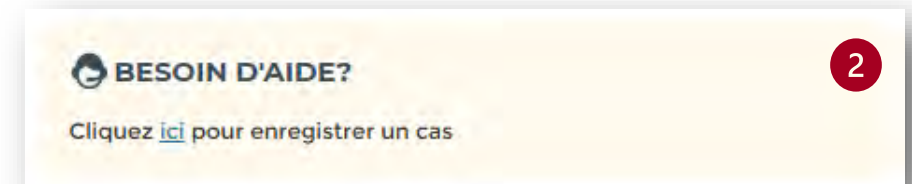
Veillez télécharger tous vos fichiers en même temps, de cette façon, vous pouvez en faire jusqu'à 10. Si vous les faites un par un, le système ne conservera que le dernier que vous avez téléversé.

Les extensions permises sont: .pdf, .doc, .docx, .txt, .text, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .mp3, .mp4

Joindre un fichier

[Charger des fichiers](#) ou déposer des fichiers

Submit

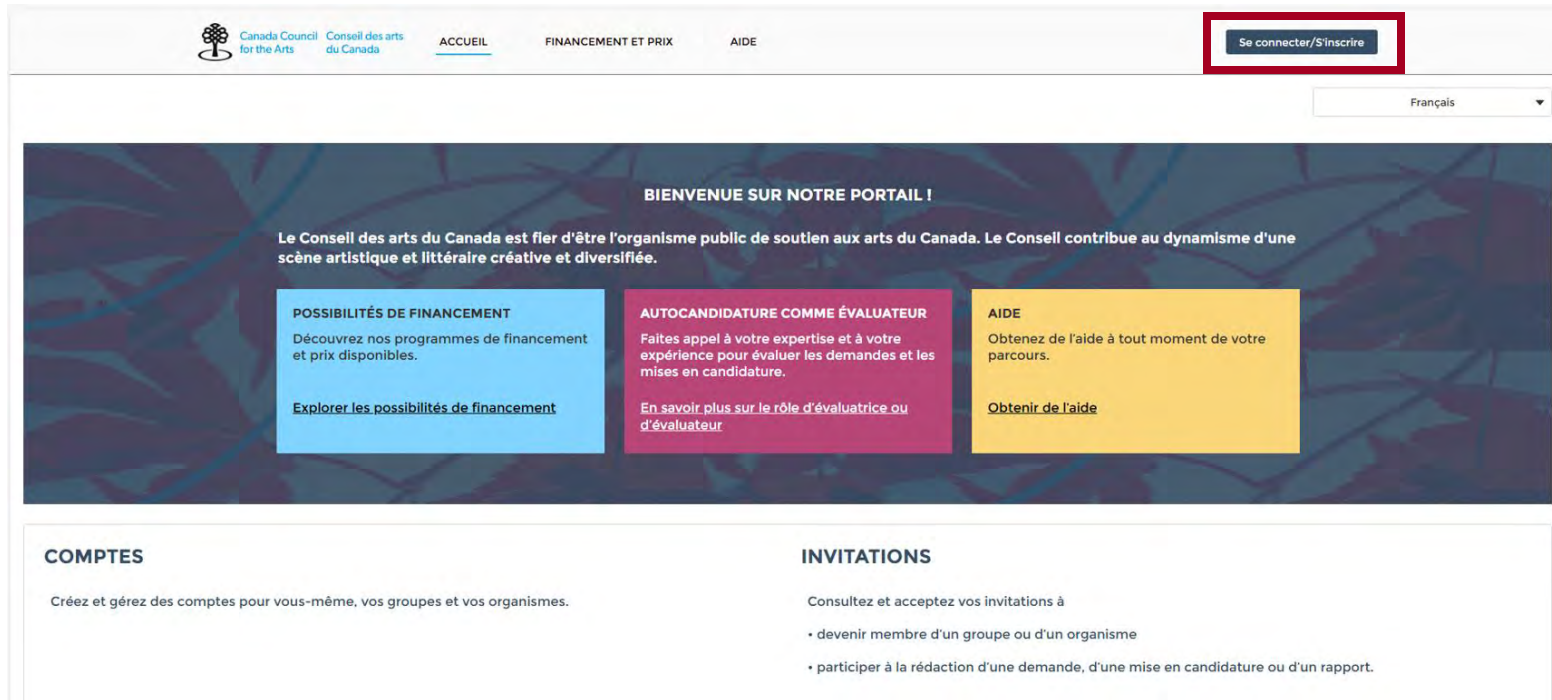


Bienvenue sur le portail



En créant un compte, vous pourrez soumettre des demandes de financement, gérer vos subventions, mettre à jour les renseignements de votre compte et gérer vos échanges avec le Conseil.

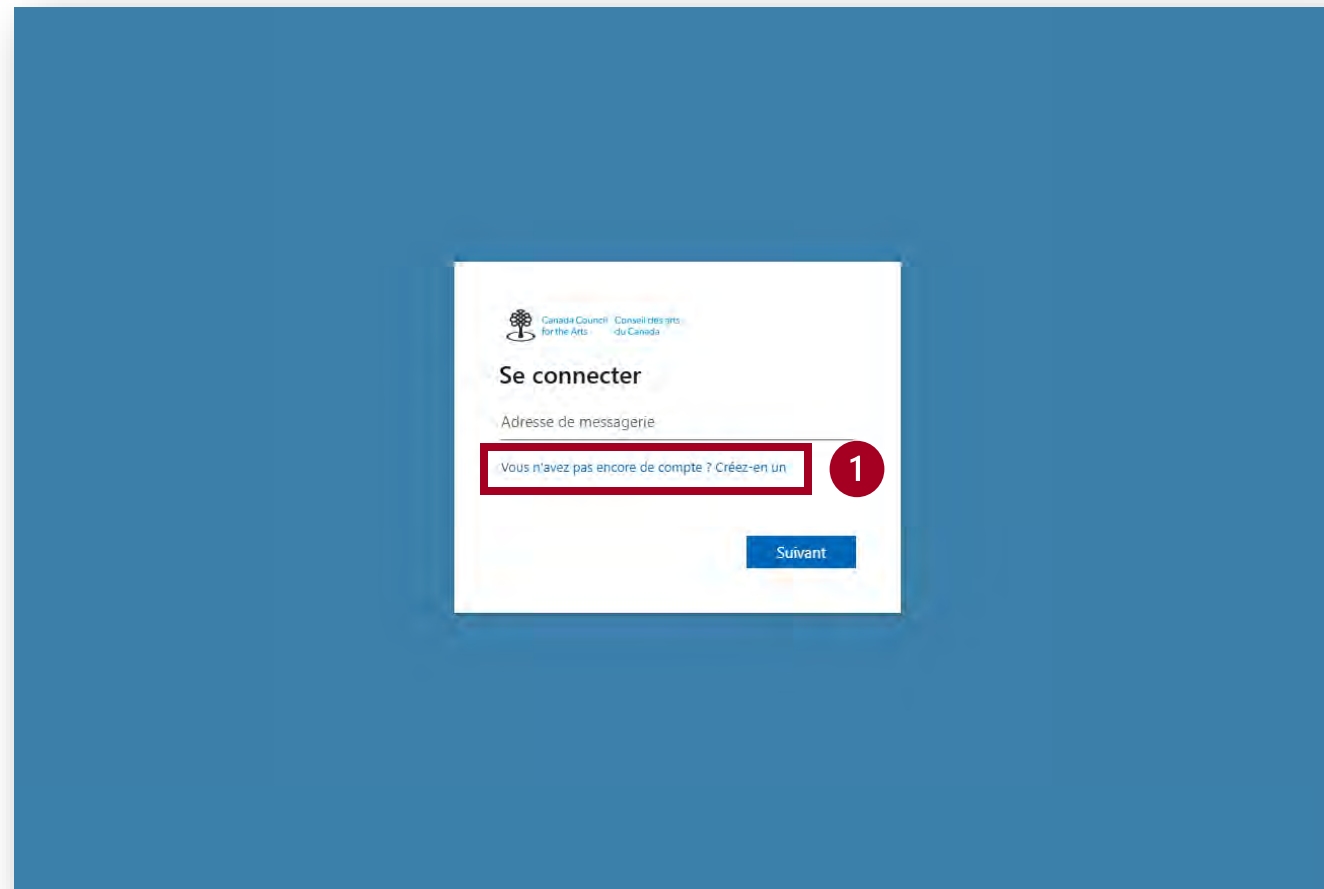
Pour créer un compte, cliquez sur le bouton **Se connecter/S'inscrire** dans l'entête de la page d'accueil.



S'inscrire

Sur la page de **Connexion** :

1. Cliquez sur l'hyperlien **Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un.**



S'inscrire

Sur la page d'inscription :

2. Saisissez votre **adresse courriel**.
3. Cliquez sur **Suivant**.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

Créer un compte

Inscrivez-vous

Adresse Email

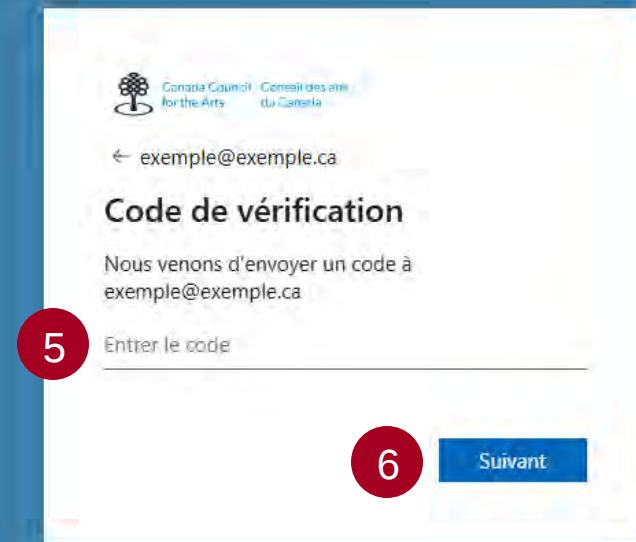
[Vous avez un compte ? Se connecter à la place](#)

[Retour](#) [Suivant](#)

S'inscrire

Un code de vérification sera envoyé à votre courriel.

4. Ouvrez votre **courriel** pour trouver le code de vérification du compte.
5. Retournez à la page d'**inscription** et saisissez le **code**.
6. Cliquez sur **Suivant**.



S'inscrire

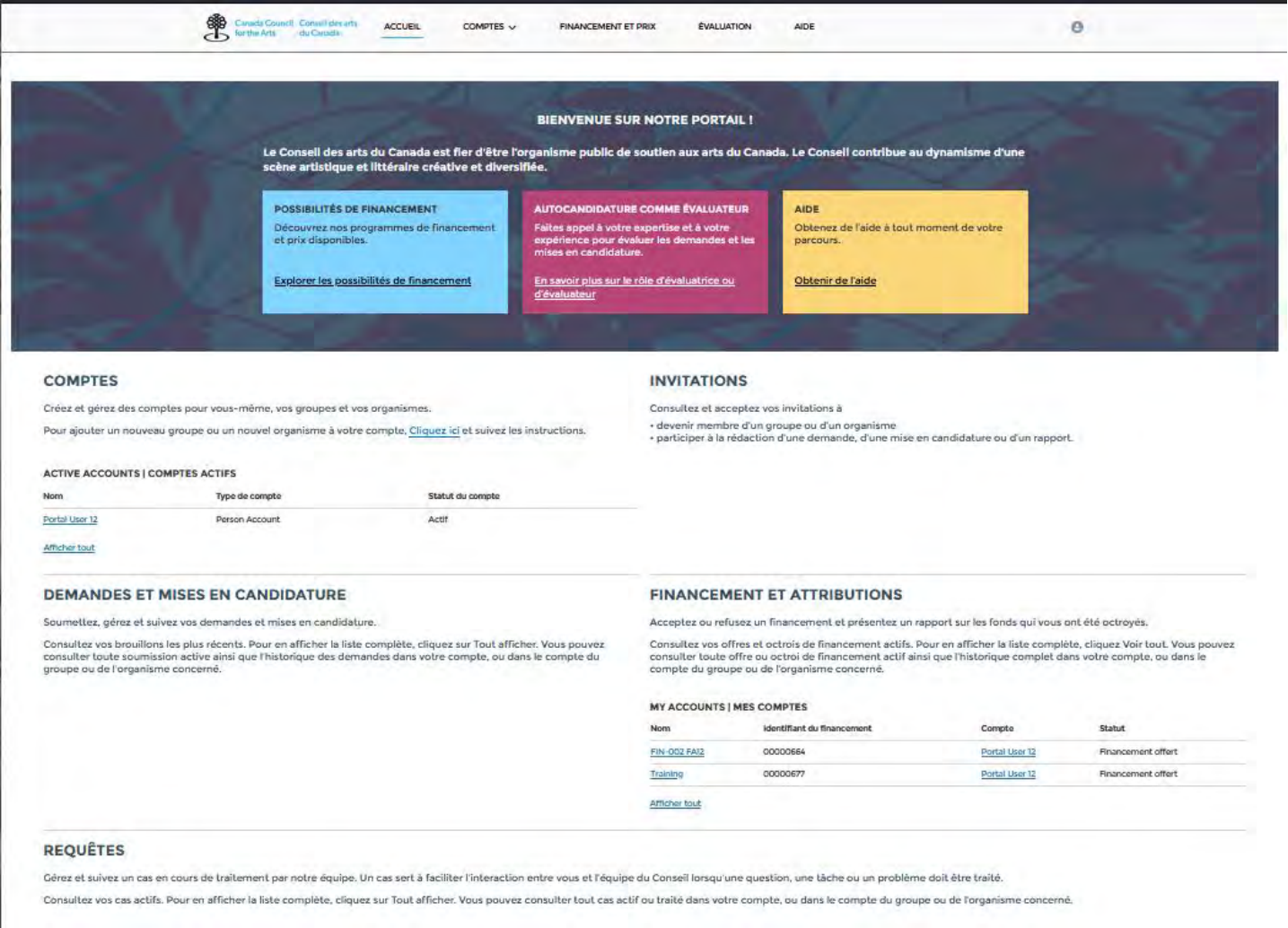
7. Saisissez votre **Prénom** et votre **Nom de famille**. Ils seront utilisés comme nom de compte. Vous pourrez ajouter d'autres noms (comme un pseudonyme ou un nom légal) plus tard dans votre compte.
8. Créez un **Mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau pour confirmer.
9. Cliquez sur le lien des **Conditions d'utilisation**, lisez-les, puis **cochez la case** pour les accepter.
10. Cliquez sur le lien de la **Politique de confidentialité**, lisez-la, puis **cochez la case** pour l'accepter.
11. Cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows a registration form titled "Ajouter des détails" from the Canada Council for the Arts. The form includes fields for "Prénom" (First name) and "Nom de famille" (Last name), both marked with a red circle 7. Below these are fields for "Mot de passe" (Password) and "Entrez à nouveau mot de passe" (Re-enter password), both marked with a red circle 8. There are three checkboxes: "I have read and agree to the terms of use." (marked with a red circle 9), "I have read and agree to the privacy policy." (marked with a red circle 10), and "Abonnez-vous pour recevoir des courriels ponctuels à propos des subventions et des prix du Conseil, des événements à venir, des ressources utiles et plus encore. Il est possible de retirer votre consentement à tout moment." (marked with a red circle 11). At the bottom are "Annuler" and "Suivant" buttons, with the "Suivant" button also marked with a red circle 11.

S'inscrire

Une fois que vous avez terminé votre inscription, le système vous **connecte automatiquement** et vous amène à la **page d'accueil**.

Souvenez-vous de l'**adresse courriel** et du **mot de passe** que vous avez utilisé. Vous en aurez besoin la prochaine fois que vous vous connecterez au portail.



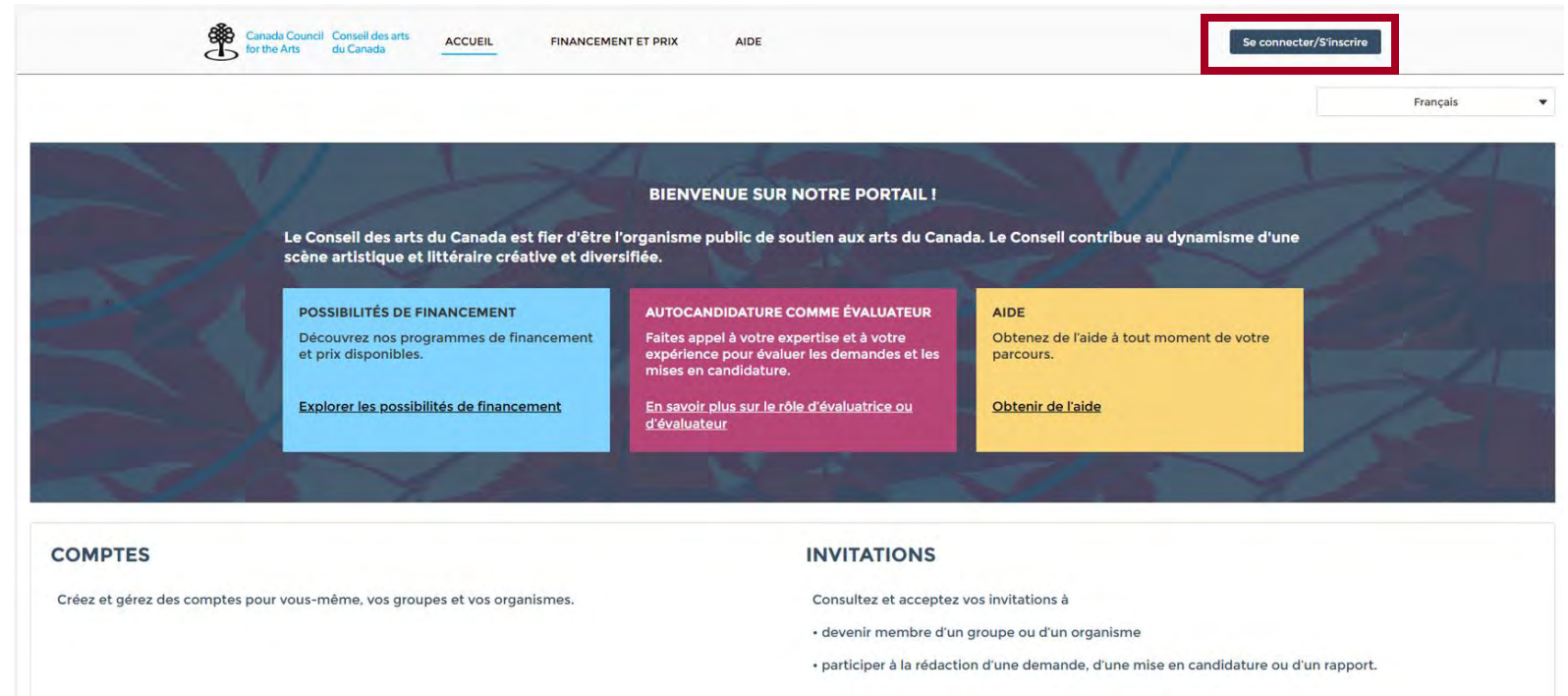
2.2 En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté



Bienvenue sur le portail

En vous connectant à votre compte, vous pourrez soumettre des demandes de financement, gérer vos subventions, mettre à jour les renseignements de votre compte et gérer vos interactions avec le Conseil.

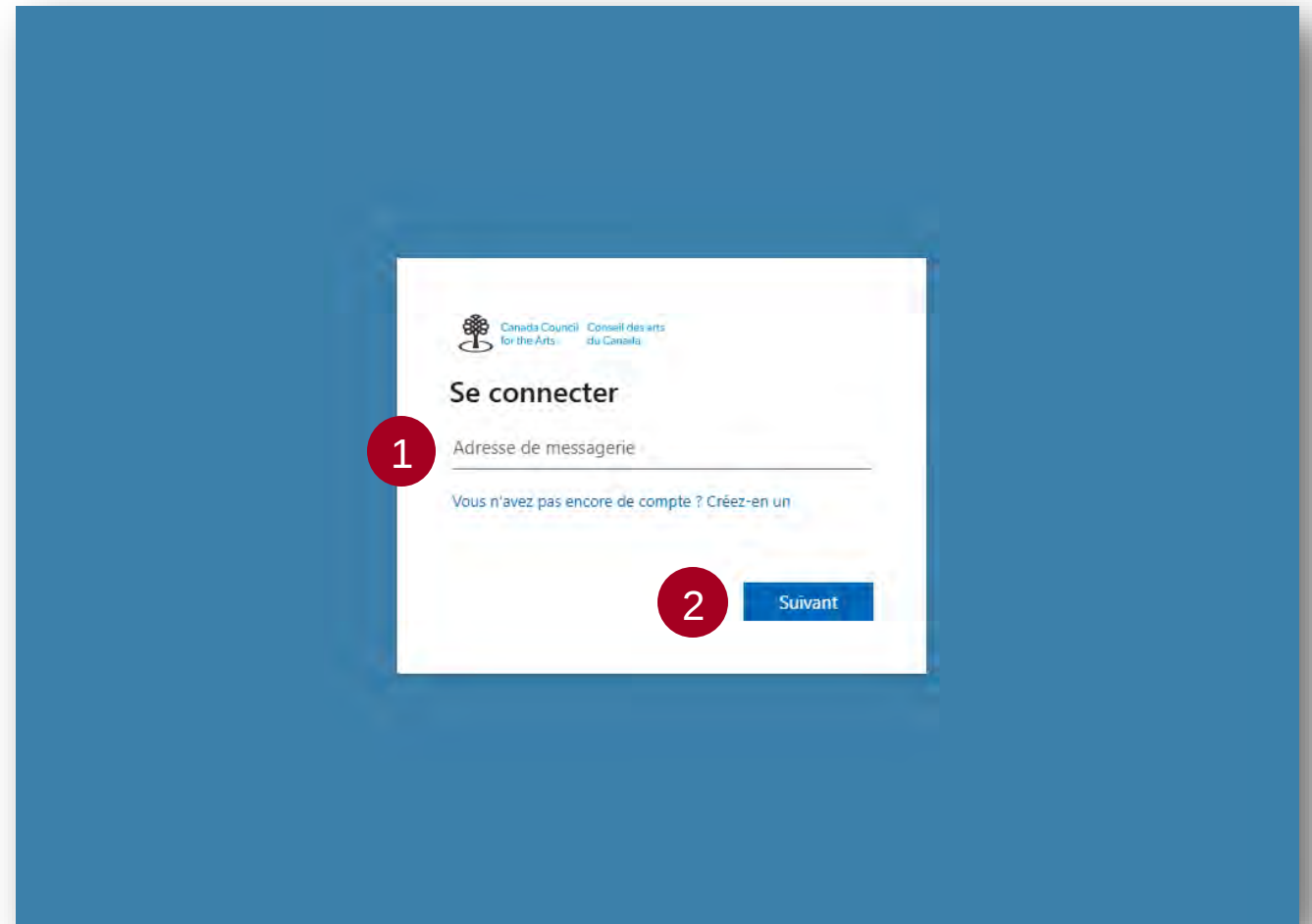
Pour vous connecter, cliquez sur le bouton **Se connecter/S'inscrire** en haut de la page d'accueil.



Se connecter

Sur la page de **connexion** :

1. Saisissez votre **adresse courriel**.
2. Cliquez sur **Suivant**.



Se connecter

3. Saisissez votre **mot de passe**.
4. Cliquez sur **Se connecter**.

Remarque : Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** et suivez les instructions à l'écran pour réinitialiser votre mot de passe.



Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

← exemple@exemple.ca

Entrez le mot de passe

3 Mot de passe

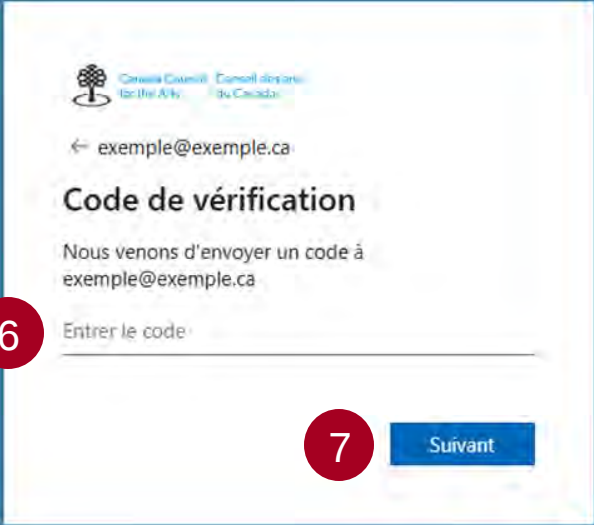
Mot de passe oublié ?

4 Se connecter

Se connecter

Un code de vérification sera envoyé à votre courriel.

5. Ouvrez votre **courriel** pour trouver le code de vérification du compte.
6. Retournez à la page d'**inscription** et saisissez le **code**.
7. Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a web page for the Canada Council for the Arts (Conseil des arts du Canada). At the top, there are logos for 'Canada Council for the Arts' and 'Conseil des arts du Canada'. Below the logos, the email address 'exemple@exemple.ca' is displayed. The main heading is 'Code de vérification'. Below this, a message states: 'Nous venons d'envoyer un code à exemple@exemple.ca'. There is a text input field labeled 'Entrer le code' with a red circle containing the number '6' next to it. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Suivant' with a red circle containing the number '7' next to it.

Le système vous **connecte** et vous amène à la **page d'accueil**.



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

ACCUEIL

COMPTES

FINANCEMENT ET PRIX

ÉVALUATION

AIDE



BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT

Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.

[Explorer les possibilités de financement](#)

AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR

Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.

[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

AIDE

Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.

[Obtenir de l'aide](#)

COMPTES

Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.

Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
Portal User 12	Person Account	Actif
Afficher tout		

DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE

Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.

Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

INVITATIONS

Consultez et acceptez vos invitations à

- devenir membre d'un groupe ou d'un organisme
- participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS

Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.

Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez Voir tout. Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
FIN-002 FA12	00000664	Portal User 12	Financement offert
Training	00000677	Portal User 12	Financement offert
Afficher tout			

REQUÊTES

Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.

Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

En-tête du portail

L'en-tête de navigation du portail donne un accès rapide et facile aux fonctions essentielles. Il comprend plusieurs éléments clés pour vous aider à naviguer efficacement dans le portail.

- **Accueil** – Retournez à la page d'accueil.
- **Comptes** – Gérez les détails de votre compte.
 - Sélectionnez **Mon compte** pour voir votre compte personnel.
 - Sélectionnez **Mes groupes/organismes** pour voir vos comptes de groupe ou d'organisme.
- **Financement et prix** – Explorez les possibilités de financement disponibles.
- **Évaluation** – Consultez vos dossiers d'évaluatrice ou évaluateur (visible seulement si vous avez effectué votre inscription pour devenir évaluatrice ou évaluateur).
- **Aide** – Demandez du soutien ou de l'aide.



En-tête du portail

Le **menu de l'utilisatrice et utilisateur** vous donne un accès rapide à votre compte et à d'autres options importantes :

- **Mon compte**
- **Mes groupes/organismes**
- **Mes requêtes** – Pour consulter l'historique de vos requêtes
- **Se déconnecter** – Pour vous déconnecter du portail



Page d'accueil

Bienvenue sur la page d'accueil!

La page d'accueil est votre point central pour accéder à divers outils et ressources.

Explorez la **page d'accueil** pour consulter et utiliser efficacement toutes les fonctionnalités à votre disposition.

1. La page d'accueil fournit des liens directs pour :

- explorer les possibilités de financement;
- en savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur;
- obtenir de l'aide.

1

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.
[Explorer les possibilités de financement](#)

AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

AIDE
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.
[Obtenir de l'aide](#)

COMPTES
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
Portal User 12	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

INVITATIONS
Consultez et acceptez vos invitations à
• devenir membre d'un groupe ou d'un organisme
• participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Voir tout. Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
FIN-002 FA02	00000664	Portal User 12	Financement offert
Training	00000677	Portal User 12	Financement offert

[Afficher tout](#)

REQUÊTES
Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

Page d'accueil

2. Cette page offre aussi un aperçu clair des différentes actions que vous pouvez faire dans le portail :

- **Comptes** : créez et gérez vos comptes et ceux de vos groupes et de vos organismes.
- **Invitations** : consultez et acceptez des invitations.
- **Demandes et mises en candidature** : présentez, gérez et suivez vos demandes et candidatures.
- **Financement et attributions** : acceptez, refusez et soumettez des rapports sur l'utilisation des fonds attribués.
- **Requêtes** : gérez et suivez une requête avec notre équipe de soutien.
- **Groupes d'évaluation** : évaluez les demandes et les candidatures en tant que pair évaluateur (*visible seulement si vous avez effectué votre inscription pour devenir évaluatrice ou évaluateur*).

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.
[Explorer les possibilités de financement](#)

AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

AIDE
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.
[Obtenir de l'aide](#)

COMPTES
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
Portal User 12	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

INVITATIONS
Consultez et acceptez vos invitations à
• devenir membre d'un groupe ou d'un organisme
• participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Voir tout. Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
FIN-002 FA12	00000664	Portal User 12	Financement offert
Training	00000677	Portal User 12	Financement offert

[Afficher tout](#)

REQUÊTES
Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

Page d'accueil

3. Chaque liste sur le tableau de bord de la page d'accueil affiche jusqu'à 5 enregistrements. Pour voir la liste complète, cliquez sur **Afficher tout**.

3

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.
[Explorer les possibilités de financement](#)

AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

AIDE
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.
[Obtenir de l'aide](#)

COMPTES
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
Portal User 12	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.
Consultez vos brouillons et suivez le processus de candidature.

FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS
Consultez vos demandes de financement et suivez le processus de candidature.

Comptes
Active Accounts | Comptes Actifs ▼

1 élément • Trié(s) par Nom • Filtré par Tous les comptes • Type de compte, Statut du compte • Mis à jour il y a quelques secondes

Nom ↑	Type de compte	Statut du compte
1 Astor Piazzolla	Person Account	Actif

REQUÊTES
Gérez et suivez vos requêtes.
Consultez vos brouillons et suivez le processus de candidature.

Comptes : Mon compte

C'est votre page principale pour gérer votre compte.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour vos renseignements personnels;**
- **voir vos groupes et organismes;**
- **faire le suivi de vos demandes, de vos subventions et de vos requêtes;**
- **créer de nouveaux groupes ou organismes.**

Cette page contribue à l'organisation et à la tenue à jour de votre compte.

The screenshot shows the 'Mon compte' page for 'Astor Piazzolla'. The page has a top navigation bar with links: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. The main content area is divided into a left sidebar with tabs (Détails, Auto-identification, Admissibilité, Information Sur Les Pairs Évalu..., Paiements) and a main content area. The 'Détails' tab is active, showing a form with various fields for personal information, including name, address, phone, and email. There are also sections for 'Affiliations aux groupes/organismes (0)', 'Demandes (2)', 'Attributions de financement (0)', 'Requêtes (2)', and 'Accès à un tiers (0)'. The form fields include: Nom (Astor Piazzolla), Prénoms, Adresse permanente (100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada), Adresse postale (100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada), Téléphone ((555) 555-5555), Courriel (alyssa.ovadis+train05@gmail.com), and Réseaux sociaux (Info sur les réseaux sociaux 1, 2, 3, 4, 5).

Mon compte
Astor Piazzolla

aj. Ajouter un groupe/organisme

Détails Auto-identification Admissibilité Information Sur Les Pairs Évalu... Paiements

DÉTAILS

Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.

Détails du compte

Nom: Astor Piazzolla

Prénoms: [edit]

Langue de préférence: Français

Pratique artistique principale: [edit]

Adresse permanente: 100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada

Adresse postale: 100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada

Téléphone: (555) 555-5555

Courriel: alyssa.ovadis+train05@gmail.com

Réseaux sociaux

Info sur les réseaux sociaux 1 [edit]

Info sur les réseaux sociaux 2 [edit]

Info sur les réseaux sociaux 3 [edit]

Info sur les réseaux sociaux 4 [edit]

Info sur les réseaux sociaux 5 [edit]

Affiliations aux groupes/organismes (0)

Demandes (2)

Identifiant...	Nom de la ...	Date de la ...	Statut
IA-0000...	Training C...	2025-07-2...	Soumis
IA-0000...	Training-A...	2025-07-2...	Soumis

Afficher tout

Attributions de financement (0)

Requêtes (2)

Requête	Catégorie	Statut
00001324	Prolongation de...	Ouvert
00001323	Paiements	Ouvert

Afficher tout

Accès à un tiers (0)

Comptes : Mon groupe

C'est votre page principale pour gérer le compte de votre groupe.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour les renseignements de votre groupe;**
- **suivre les demandes, les subventions et les requêtes de votre groupe;**
- **inviter d'autres utilisatrices ou utilisateurs du portail à se joindre à votre groupe.** (Ces personnes peuvent agir au nom du groupe en fonction de leur niveau d'autorisation.)

Cette page contribue à la tenue à jour et à l'organisation du compte de votre groupe.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

Mon Groupe Test

Ajouter un membre inscrit au portail

Détails Information Sur Les Groupes St... Admissibilité Palements

DÉTAILS

Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.

✓ Détails du compte

Nom: Test Année de création: []

Connue auparavant sous le nom de: []

Langue de préférence: Français

Description: Groupe test

Pratique artistique principale: []

✓ Coordonnées

Adresse permanente: [] Site Web: []

Adresse postale: [] Téléphone: []

Courriel: test@hotmail.com

✓ Réseaux sociaux

Infos sur les réseaux sociaux 1: [] Infos sur les réseaux sociaux 2: []

Infos sur les réseaux sociaux 3: []

Affiliations aux groupes/organismes (1)

Nom	Nom de la ...	Rôle	Statut
Portal 10	Alexandra ...	Admin	Actif

Afficher tout

Demandes (0)

Attributions de financement (0)

Requêtes (0)

Comptes : Mon organisme

C'est votre page principale pour gérer le compte de votre organisme.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour les renseignements de votre organisme;**
- **suivre les demandes, les subventions et les requêtes de votre organisme;**
- **inviter d'autres utilisatrices et utilisateurs du portail à se joindre à votre organisme.** (Ces personnes peuvent agir au nom de l'organisme en fonction de leur niveau d'autorisation.)

Cette page contribue à la tenue à jour et à l'organisation du compte de votre organisme.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

Mon organisme
Organisme

Ajouter un membre inscrit au portail

Détails Information Sur Les Groupes St... Admissibilité Palements

DÉTAILS

Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.

Nom
Organisme
Langue de préférence
Français
Nom légal
Année de création
Connu auparavant sous le nom de
Pratique artistique principale

✓ Détails de l'organisme

Identifiant CADAC
Numéro d'incorporation canadien
Incorporé au Canada
Mois de fin d'année financière
Type d'incorporation
Canada - Fédéral
Jour et mois de fin d'année financière
Incorporé à but non lucratif
Non
Numéro d'entreprise fédéral
Fourchette de revenu annuel moyen

✓ Coordonnées

Adresse permanente
Site Web
Adresse postale
Téléphone
Courriel
organisme@hotmail.com

✓ Réseaux sociaux

Infos sur les réseaux sociaux 1
Infos sur les réseaux sociaux 2
Infos sur les réseaux sociaux 3

✓ Mandat et historique

Résumé du mandat
Énoncé de mission

Affiliations aux groupes/organismes (1)

Nom	Nom de la ...	Rôle	Statut
Portal 10	Alexandra ...	Admin	Actif

Afficher tout

Demandes (0)

Attributions de financement (0)

Requêtes (0)

Comptes : Mes groupes/organismes

Cette page est un espace dédié à la gestion de vos comptes.

À partir de là, vous pouvez :

- **voir une liste de tous vos comptes** (individuels, de groupe et d'organismes).
- **passer facilement d'un compte à l'autre;**
- **créer de nouveaux groupes ou organismes.**

Cette page contribue à l'organisation et à la gestion de vos comptes en un seul endroit.



The screenshot shows the 'Mes groupes/organismes' page. At the top is a navigation bar with the Canada Council for the Arts logo, 'ACCUEIL', 'COMPTES' (selected), 'FINANCEMENT ET PRIX', 'ÉVALUATION', and 'AIDE'. Below the navigation bar is a section titled 'GROUPES ET ORGANISMES' with a sub-header 'Comptes' and 'My Groups / Organizations'. A message states: 'Pour ajouter un nouveau groupe ou organisme à votre compte, cliquez ici pour ajouter un groupe ou organisme. Cliquez ici et suivez les instructions pour ajouter un groupe ou un organisme.' Below this is a table with 2 elements, sorted by Name. The table has columns for 'Nom', 'Type de compte', and 'Statut du compte'. The first row is 'Organisme' (Active) and the second row is 'Test' (Active).

Nom ↑	Type de compte	Statut du compte
1 Organisme	Organisme	Actif
2 Test	Groupe	Actif

Financement et prix

Cette page est votre point de départ pour explorer les possibilités de financement disponibles.

À partir de là, vous pouvez :

- **parcourir et filtrer les possibilités de financement** pour trouver celles qui correspondent le mieux à vos besoins;
- **rechercher des possibilités** qui correspondent à vos projets et à vos objectifs;
- cliquer sur **Postuler maintenant** pour commencer une demande (disponible uniquement lorsque vous êtes connecté).

C'est la façon la plus simple de découvrir et de demander du financement dans le portail.

The screenshot displays the 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT' (Funding Opportunities) page on the Canada Council for the Arts website. The top navigation bar includes the logo, 'ACCUEIL', 'COMPTES', 'FINANCEMENT ET PRIX' (highlighted), 'ÉVALUATION', and 'AIDE'. The left sidebar, titled 'Rechercher et filtrer', contains filters for 'Financement pour' (set to 'Tout'), 'Type de financement' (with checkboxes for 'Subvention' and 'Prix'), 'Profil du candidat' (set to 'Tout'), 'Statut' (with checkboxes for 'Ouvert', 'Fermé', and 'Suspendu'), 'Activité' (set to 'Tout'), and 'Pratique artistique' (set to 'Tout'). The main content area features the title 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT' and a specific funding opportunity: 'Fonds pour la stratégie d'accès aux marchés pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire', marked as 'Fermé'. It includes a 'DESCRIPTION' section detailing the fund's purpose and a list of 'Fonds stratégiques'. A 'QUI PEUT POSTULER' section lists various eligible candidates. The right sidebar contains a 'Postuler maintenant' button, a 'BESOIN D'AIDE?' section, and an 'INFORMATIONS UTILES' section. The 'DÉTAILS DU FINANCEMENT' section provides specific details: 'Montant maximal du financement : jusqu'à concurrence de 60.000\$', 'Nombre maximal de demandes par année civile : 99', and 'Cycle pluriannuel : Non'. The 'DATE LIMITE' section notes that applications must be submitted by 23h59 EST and provides information on the notification of results. A second 'Postuler maintenant' button is located at the bottom of the right sidebar.

Évaluation

Cette page sera votre principale ressource pour gérer vos dossiers de pair évaluateur.

À partir de là, vous pouvez :

- **voir une liste de tous les dossiers** qui vous sont confiés;
- **accéder aux demandes** qui vous ont été assignées aux fins d'évaluation;
- gérer et suivre votre charge de travail;
- **effectuer vos évaluations** efficacement et à temps.

Remarque : Cet écran n'est visible que si vous avez proposé votre candidature à titre de pair évaluateur.



Aide

Cette page est votre principale ressource d'aide et de soutien.

À partir de cette page, vous pouvez :

- **soumettre une requête** pour obtenir de l'aide personnalisée du Conseil des arts du Canada.

Vous pouvez accéder à l'écran d'aide :

1. à partir du **menu de navigation** en haut
2. à partir de la boîte **Besoin d'aide** présente sur plusieurs écrans du portail.

Remarque : Après la connexion au portail, vous pouvez voir vos requêtes dans les pages **Mon compte**, **Mon groupe** ou **Mon organisme**, et consulter l'historique complet dans la page **Mes requêtes**.

The image shows a form titled 'AIDE - OUVRIR UN CAS'. It contains several input fields: a dropdown for 'J'ai besoin d'aide avec...' (currently showing '--- aucune sélection ---'), a search bar for 'Recherchez dans les Comptes...', a text field for 'Objet', and a large text area for 'Description'. There is a button labeled 'Évaluation' next to the 'Objet' field. Below the form, there is a note about file uploads: 'Veillez télécharger tous vos fichiers en même temps, de cette façon, vous pouvez en faire jusqu'à 10. Si vous les faites un par un, le système ne conservera que le dernier que vous avez téléversé. Les extensions permises sont: .pdf, .doc, .docx, .txt, .text, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .mp3, .mp4'. At the bottom, there are links for 'Joindre un fichier', 'Charger des fichiers', and 'ou déposer des fichiers', and a 'Submit' button.

Mes requêtes

La page **Requêtes** présente un historique détaillé de vos requêtes passées et en cours, ce qui vous permet de les consulter et de suivre leur progression facilement.

Vous pouvez aussi y soumettre de nouvelles requêtes pour régler rapidement tout problème ou poser une question.



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

ACCUEIL

COMPTES ▾

FINANCEMENT ET PRIX

ÉVALUATION

AIDE



Submit New Case



Requêtes

Open Cases | Requêtes Ouvertes ▾

2 éléments • Trié(s) par Numéro de la requête • Filtré par Toutes les requêtes - Statut

🔍

Recherchez dans cette list



	Numé... ↑ ▾	Nom ▾	Date de dernière... ▾	Statut ▾	J'ai besoin d'aide ... ▾	Catégorie ▾	Objet ▾
1	00001276	Alexandra Dumas	2025-07-25 14 h 00	Escaladé	Attribution de fonds	Paielements	▲ I need help with a payment ▾
2	00001281	Alexandra Dumas	2025-07-25 14 h 00	Escaladé	Demande	Prolongation de la date limite de candidature	▲ My internet is down - need extensi... ▾



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Merci!

