



Canada Council  
for the Arts

Conseil des arts  
du Canada

# Introduction au portail

**E-INT-001**

**SGCS**

**27 mars 2025**



Bringing the arts to life  
L'art au cœur de nos vies

# Aperçu

**Ce cours présente aux utilisatrices et utilisateurs le portail pour la clientèle et fournit des notions de base sur son objectif, sa structure et ses principales caractéristiques.**

## Objectifs

- Comprendre l'objectif du portail pour la clientèle et la façon dont il appuie le processus de financement.
- Naviguer dans les sections principales du portail et trouver les outils clés.
- Découvrir où trouver les possibilités de financement et gérer les demandes.
- Apprendre à consulter les résultats du financement et à gérer un compte.
- Accéder aux ressources d'aide et aux options de soutien dans le portail.

# Principaux termes et concepts

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent guide.

Terme	Définition
<b>Possibilité de financement</b>	Anciennement appelé « composante de programme »; désigne une subvention, une ressource financière ou un prix précis du Conseil des arts du Canada pour soutenir des projets, de la recherche ou des initiatives.
<b>Concours</b>	Un cycle d'évaluation (p. ex., une date limite)
<b>Demande</b>	Soumise par une personne, un groupe ou un organisme sur le portail externe pour obtenir du financement ou des subventions.
<b>Financement accordé</b>	Anciennement « demandes retenues »; désigne les subventions et les fonds qui ont été approuvés et accordés.

# Principaux termes et concepts (suite)

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans le présent guide.

Terme	Définition
<b>Requêtes</b>	Les requêtes sont des dossiers utilisés pour suivre et gérer les communications avec la clientèle, telles que les questions ou les commentaires. Elles sont souvent utilisées dans les processus de service et de soutien à la clientèle.
<b>Autocandidature à titre de pair évaluateur</b>	Personnes qui présentent leur candidature pour évaluer les demandes et les mises en candidature relatives à des subventions, à des prix et à des fonds stratégiques dans les domaines des arts, de la culture, des sciences humaines et sociales.

# Table des matières

## **MODULE 1 – APERÇU DU PORTAIL**

- 1.1 Qu'est-ce que le portail?
- 1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?

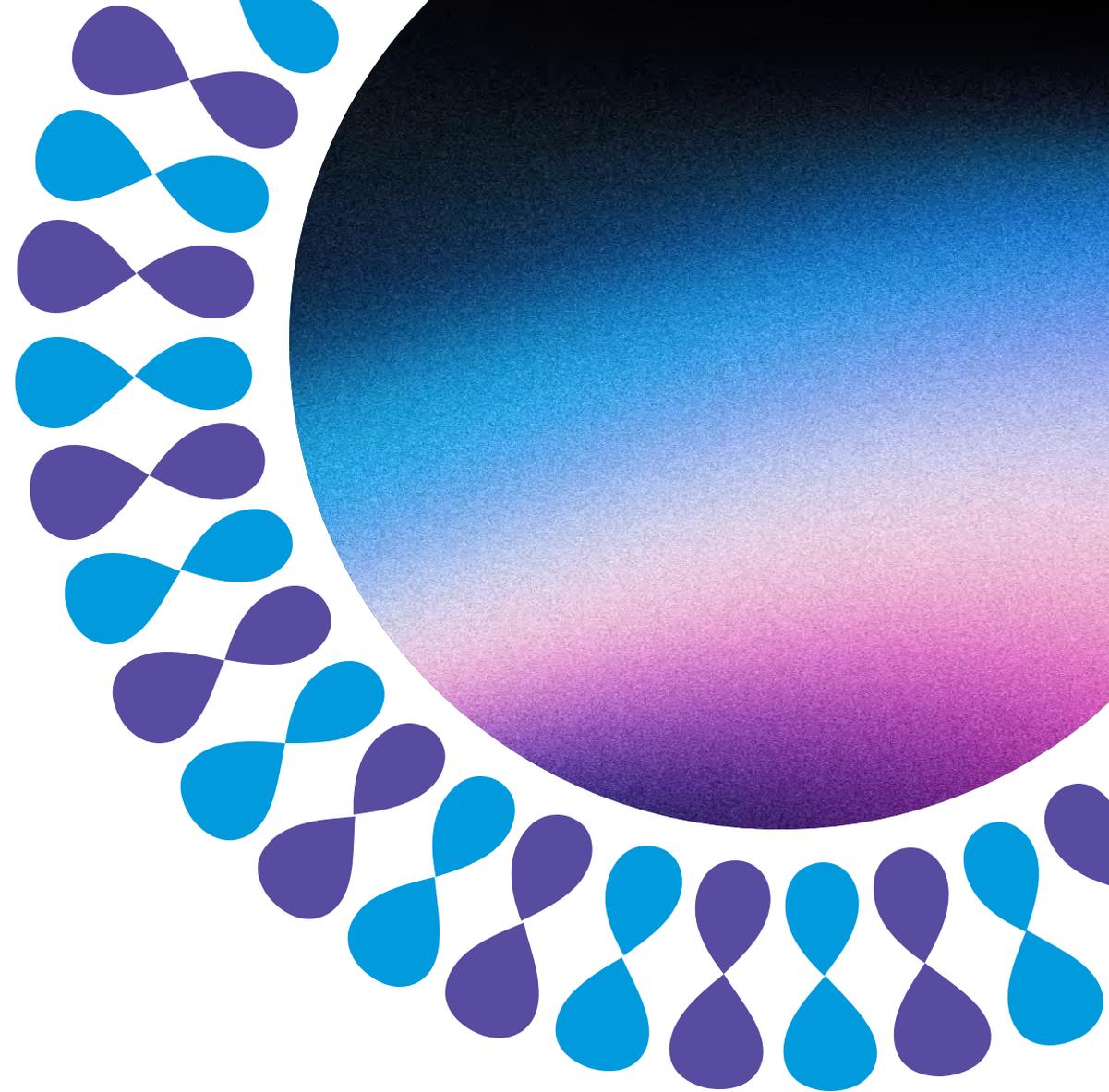
## **MODULE 2 – ACCÈS AU PORTAIL ET NAVIGATION**

- 2.1 [En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité](#)
- 2.2 [En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté](#)

# 1. Aperçu du portail

1.1 Qu'est-ce que le portail?

1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?



# 1.1 Qu'est-ce que le portail?

Le portail permet aux personnes, aux groupes et aux organismes de présenter facilement une demande de financement. Il s'agit d'un outil unique conçu pour aider les professionnelles et professionnels des arts à trouver le soutien financier dont elles et ils ont besoin pour donner vie à leurs projets et faire progresser leur carrière.

Conçu pour aider les professionnelles et professionnels des arts à trouver des possibilités de financement et à présenter des demandes de financement, le portail offre une expérience conviviale qui simplifie la gestion des comptes, des demandes et des bourses.

# 1.2 Que pouvez-vous faire dans le portail?

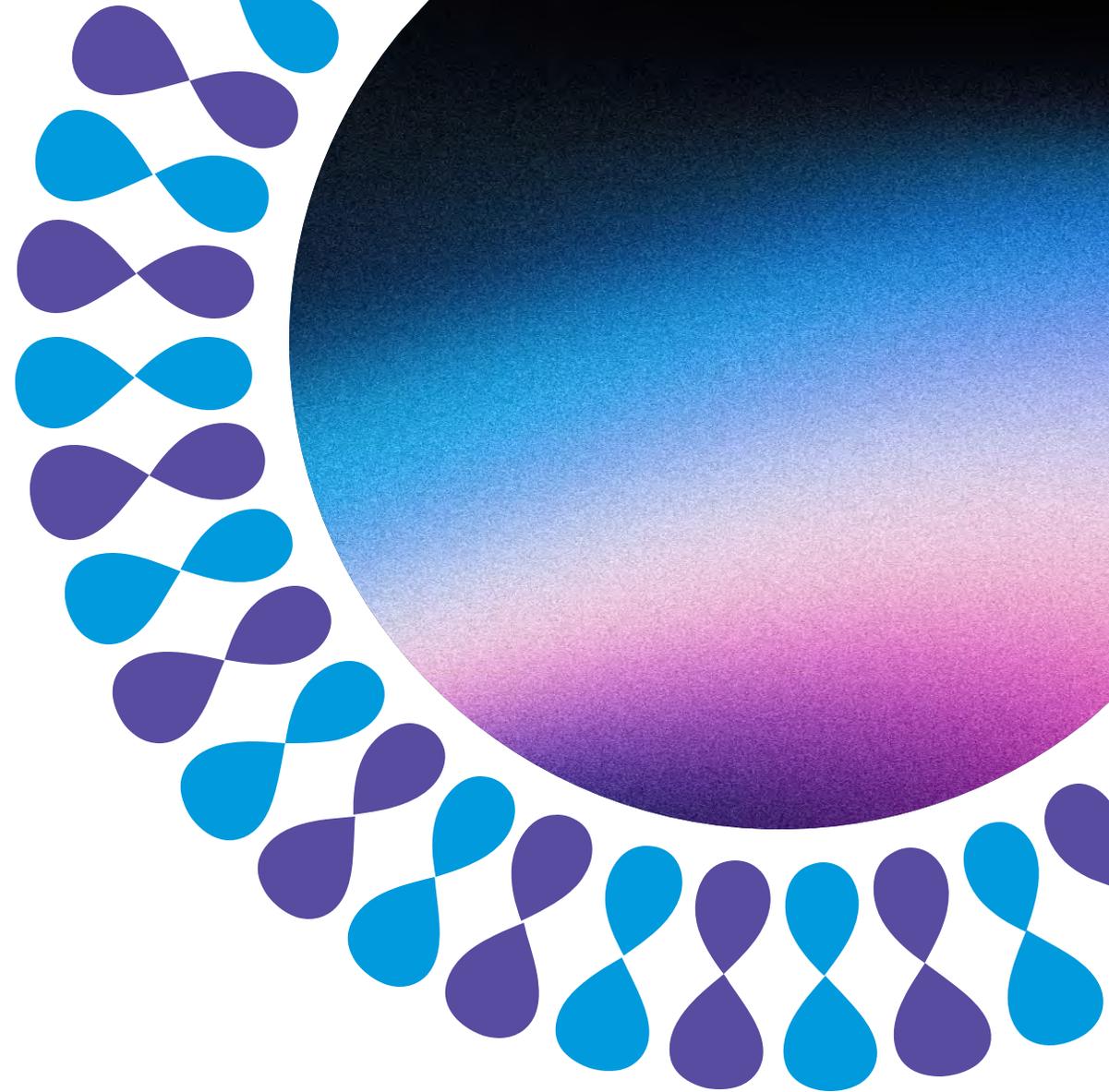
**Le portail offre plusieurs fonctionnalités clés pour vous aider à gérer votre parcours de financement du début à la fin.**

- Explorer facilement différentes possibilités de financement.
- Soumettre des demandes avec tous les documents requis.
- Faire le suivi des subventions et des paiements de financement et en rendre compte.
- Gérer ses informations bancaires en toute sécurité.
- Présenter une autocandidature à titre de pair évaluateur comprenant ses qualifications.

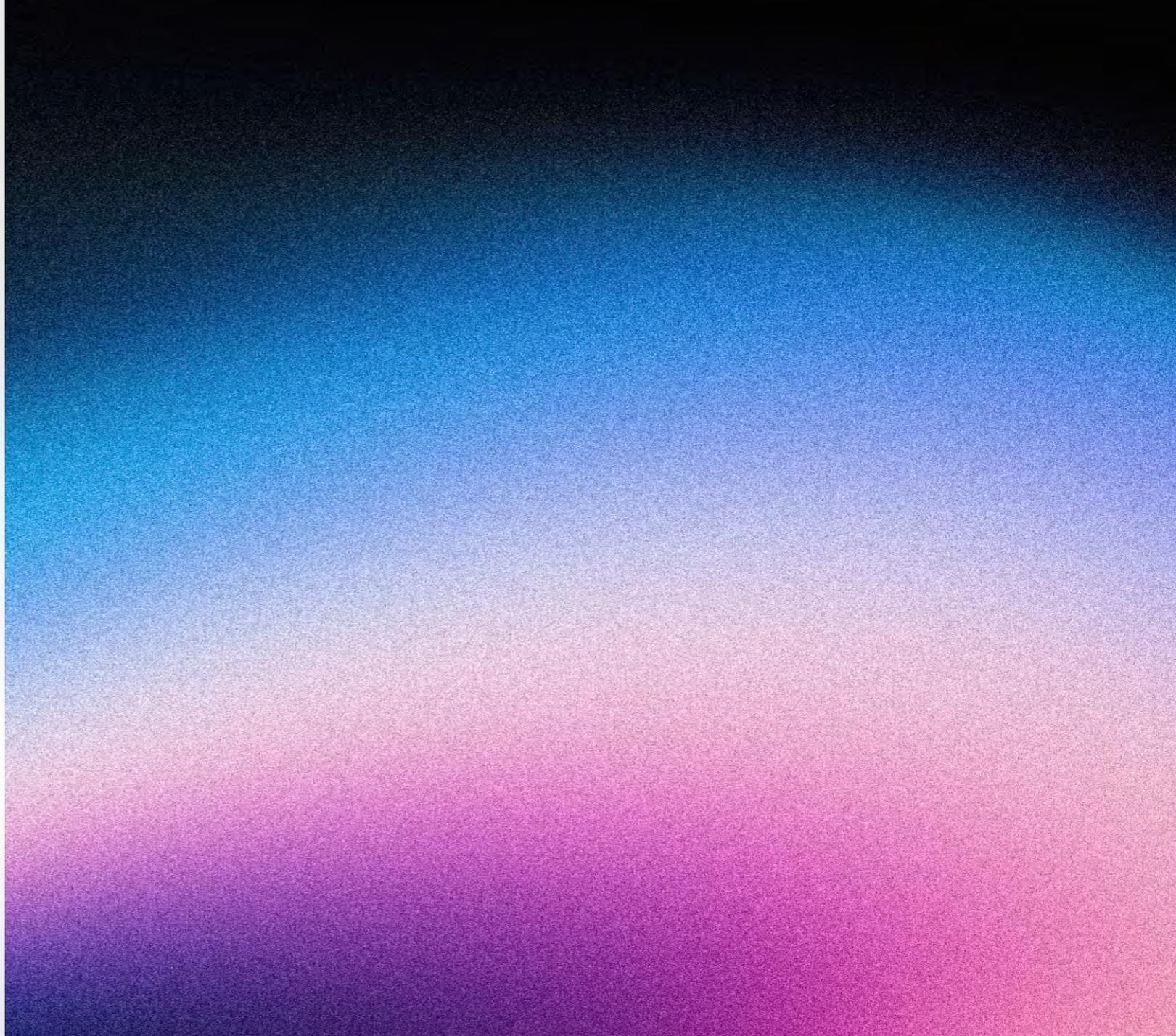
## 2. Accès au portail et navigation

2.1 En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité

2.2 En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté



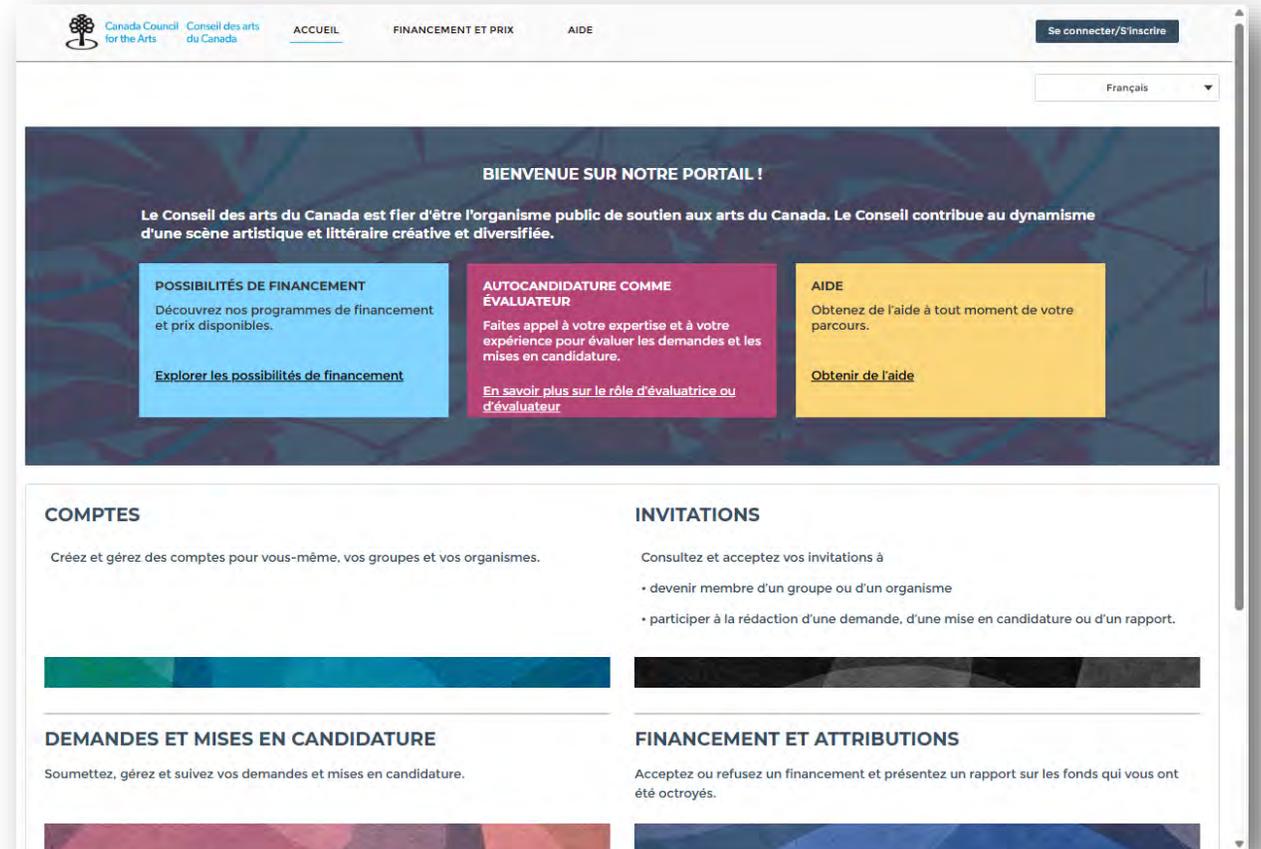
## **2.1 En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité**



# Bienvenue sur le portail

Vous pouvez accéder au portail sans créer de compte.

En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité, vous pouvez consulter la page d'accueil, parcourir le financement et les prix et avoir accès à l'aide.



# En-tête du portail

L'en-tête de navigation supérieur du portail est conçu pour fournir un accès rapide et facile aux fonctionnalités essentielles. Il comprend plusieurs éléments clés pour vous aider à naviguer efficacement dans le portail.

- **Accueil** pour retourner à la page d'accueil
- **Financement et prix** pour explorer les possibilités de financement disponibles
- **Aide** pour demander de l'aide
- **Se connecter/S'inscrire** pour créer un compte et ouvrir une session
- Menu déroulant de la **langue de préférence** pour sélectionner si vous souhaitez consulter le portail en anglais ou en français



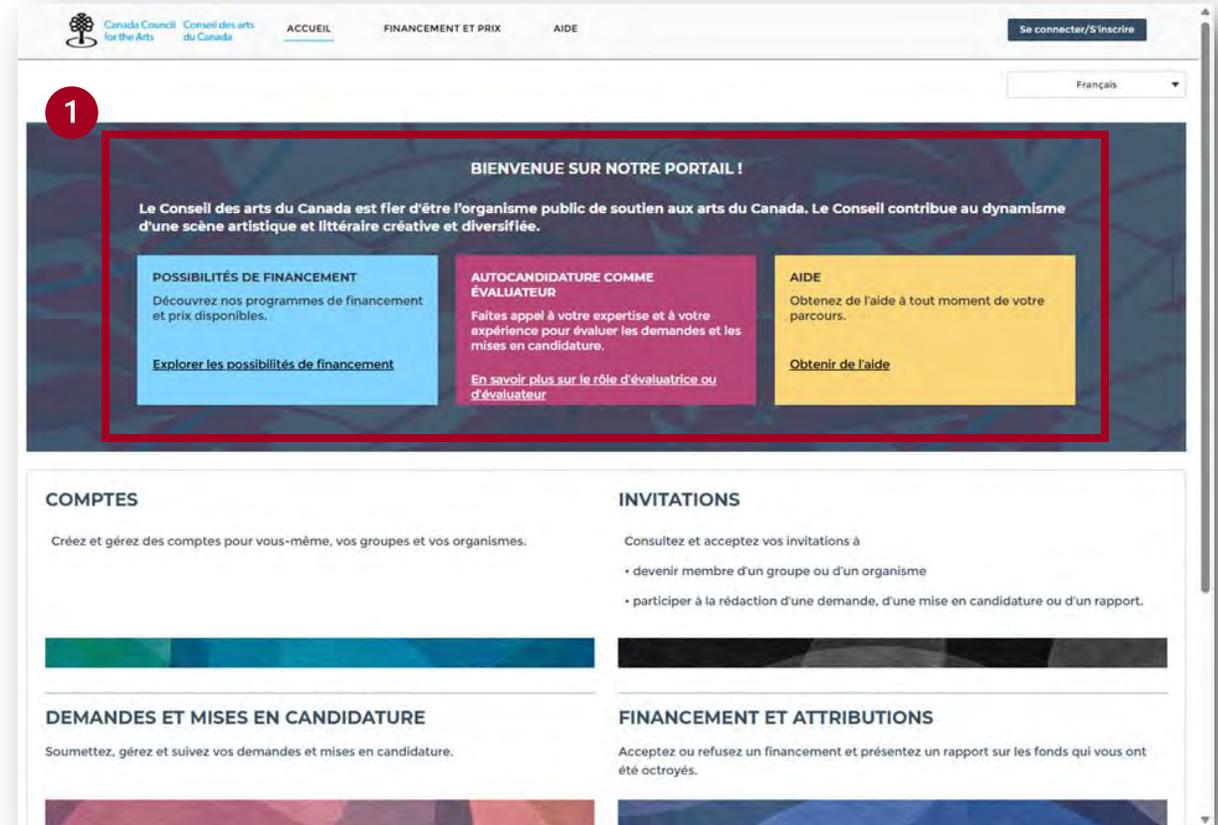
# Page d'accueil

## Bienvenue sur la page d'accueil!

La page d'accueil est votre point central pour accéder à divers outils et ressources.

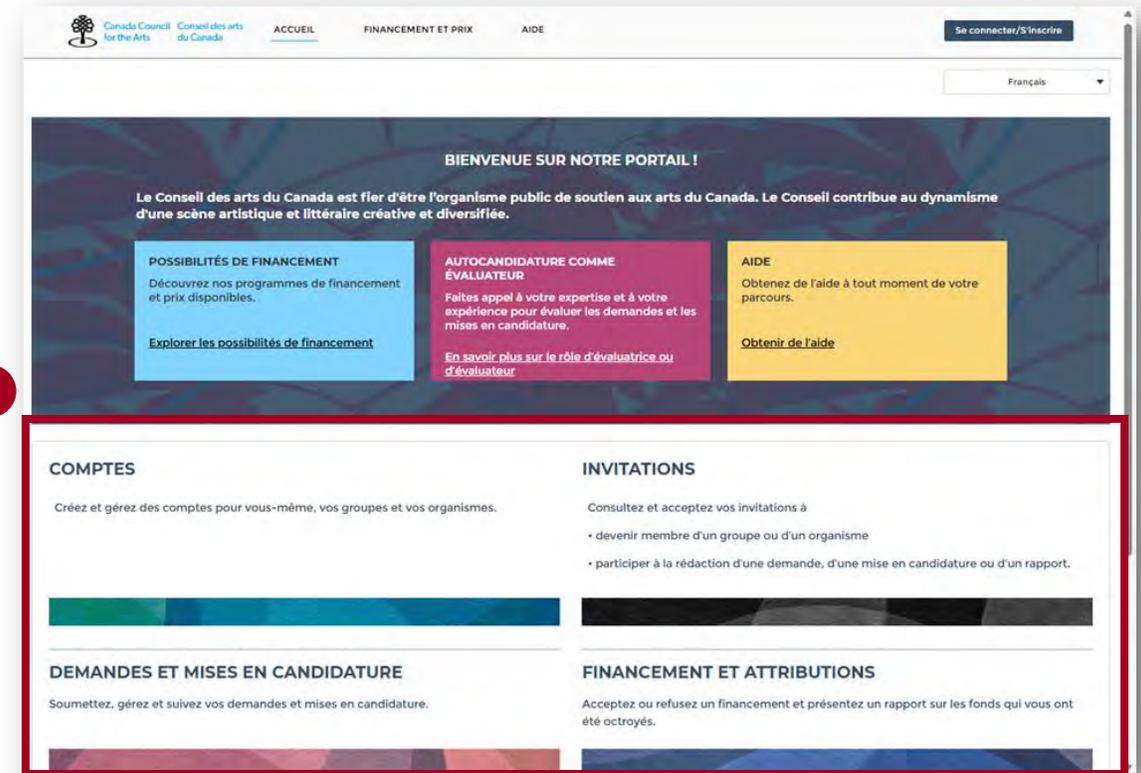
Explorez la **page d'accueil** pour consulter et utiliser efficacement toutes les fonctionnalités à votre disposition.

1. La page d'accueil fournit des liens directs pour :
  - explorer les possibilités de financement;
  - en savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur;
  - obtenir de l'aide.



# Page d'accueil

2. Cette page offre aussi un aperçu clair des différentes actions que vous pouvez faire dans le portail :
- **Comptes** : créez et gérez vos comptes ainsi que ceux de vos groupes et de vos organismes.
  - **Invitations** : consultez et acceptez des invitations.
  - **Demandes et mises en candidature** : présentez, gérez et suivez vos demandes et candidatures.
  - **Financement et attributions** : acceptez, refusez et soumettez des rapports sur l'utilisation des fonds attribués.
  - **Requêtes** : gérez et suivez une requête avec notre équipe de soutien.
  - **Groupes d'évaluation** : évaluez les demandes et les candidatures en tant que pair évaluateur.



# Financement et prix

L'écran **Financement et prix** est votre porte d'entrée pour découvrir un large éventail de possibilités de financement disponibles sur notre portail.

Cette page vous permet de **parcourir et de filtrer les possibilités de financement**, ce qui vous permet de trouver plus facilement celles qui correspondent le mieux à vos besoins particuliers.

**Remarque :** En tant qu'utilisatrice invitée ou utilisateur invité, vous pouvez consulter les possibilités de financement, mais vous devrez créer un compte et vous connecter pour commencer une demande.

The screenshot shows the 'Financement et prix' page on the Canada Council for the Arts website. The page is in French and features a navigation bar with 'ACCUEIL', 'FINANCEMENT ET PRIX', and 'AIDE'. A 'Sign In / Sign Up' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT' and shows a search bar with the text 'Rechercher des opportunités de fin'. Below the search bar are filters for 'Financement pour' (set to 'Tout'), 'Type de financement' (with checkboxes for 'Subvention' and 'Prix'), 'Profil du candidat' (set to 'Tout'), 'Statut' (with checkboxes for 'Ouvert', 'Fermé', and 'Suspendu'), and 'Activité' (set to 'Tout'). A 'Réinitialiser le filtre' link is also present. The search results show a total of 37 opportunities. Two 'SUBVENTION' cards are visible. The first card is for 'Organismes consacrés à des artistes' and mentions 'Peut atteindre 60% de financement pluriannuel pour les organismes qui créent et présentent des activités artistiques'. The second card is for 'Déplacements' and mentions 'Jusqu'à 30 000\$ par personne, groupes et Premières Nations, Inuits'. The detailed view of the 'Organismes consacrés à des artistes' grant is shown on the right. It includes a 'DESCRIPTION' section stating that the program contributes to the development of artistic activities, from research to production and public diffusion. It also includes a 'DESCRIPTION' section for 'Explorer et créer' which aims to support artists in exploring their practice and reaching the public. The 'QUI PEUT POSTULER' section lists 'Organismes artistiques' as potential candidates. The 'DATE LIMITE' section indicates a deadline of July 31, 2027. The 'DÉTAILS DU FINANCEMENT' section provides information on the maximum funding amount (up to 60% of average annual revenue), the number of requests per year, and the cycle (annual, 4 years). A 'BESOIN D'AIDE?' section suggests clicking for more information. A 'Postuler maintenant' button is located at the bottom right of the detailed view.

# Aide

Cette page est votre principale ressource d'aide et de soutien.

À partir de cette page, vous pouvez :

- **soumettre une requête** pour obtenir de l'aide personnalisée du Conseil des arts du Canada.

Vous pouvez accéder à l'écran d'aide :

1. à partir du **menu de navigation** en haut;
2. à partir de la boîte **Besoin d'aide** présente sur plusieurs écrans du portail.

**Remarque :** En tant **qu'utilisatrice invitée** ou **utilisateur invité**, vous pouvez **soumettre une requête**, mais **vous ne pourrez pas voir l'historique de vos requêtes** dans le portail. Pour voir votre historique, **créez un compte et connectez-vous**.



**AIDE - OUVRIR UN CAS**

\* Prénom

\* Nom de famille

\* Courriel

\* Téléphone

\* Langue de préférence  
-- Aucun --

\* J'ai besoin d'aide avec...  
-- aucune sélection --

\* Objet

\* Description

Veillez télécharger tous vos fichiers en même temps, de cette façon, vous pouvez en faire jusqu'à 10. Si vous les faites un par un, le système ne conservera que le dernier que vous avez téléchargé.  
Les extensions permises sont: .pdf, .doc, .docx, .txt, .text, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .mp3, .mp4

Joindre un fichier  
 ou déposer des fichiers



# Bienvenue sur le portail



En créant un compte, vous pourrez soumettre des demandes de financement, gérer vos subventions, mettre à jour les renseignements de votre compte et gérer vos échanges avec le Conseil.

Pour créer un compte, cliquez sur le bouton **Se connecter/S'inscrire** dans l'entête de la page d'accueil.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL FINANCEMENT ET PRIX AIDE

Se connecter/S'inscrire

Français

### BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

### COMPTES

Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.

### INVITATIONS

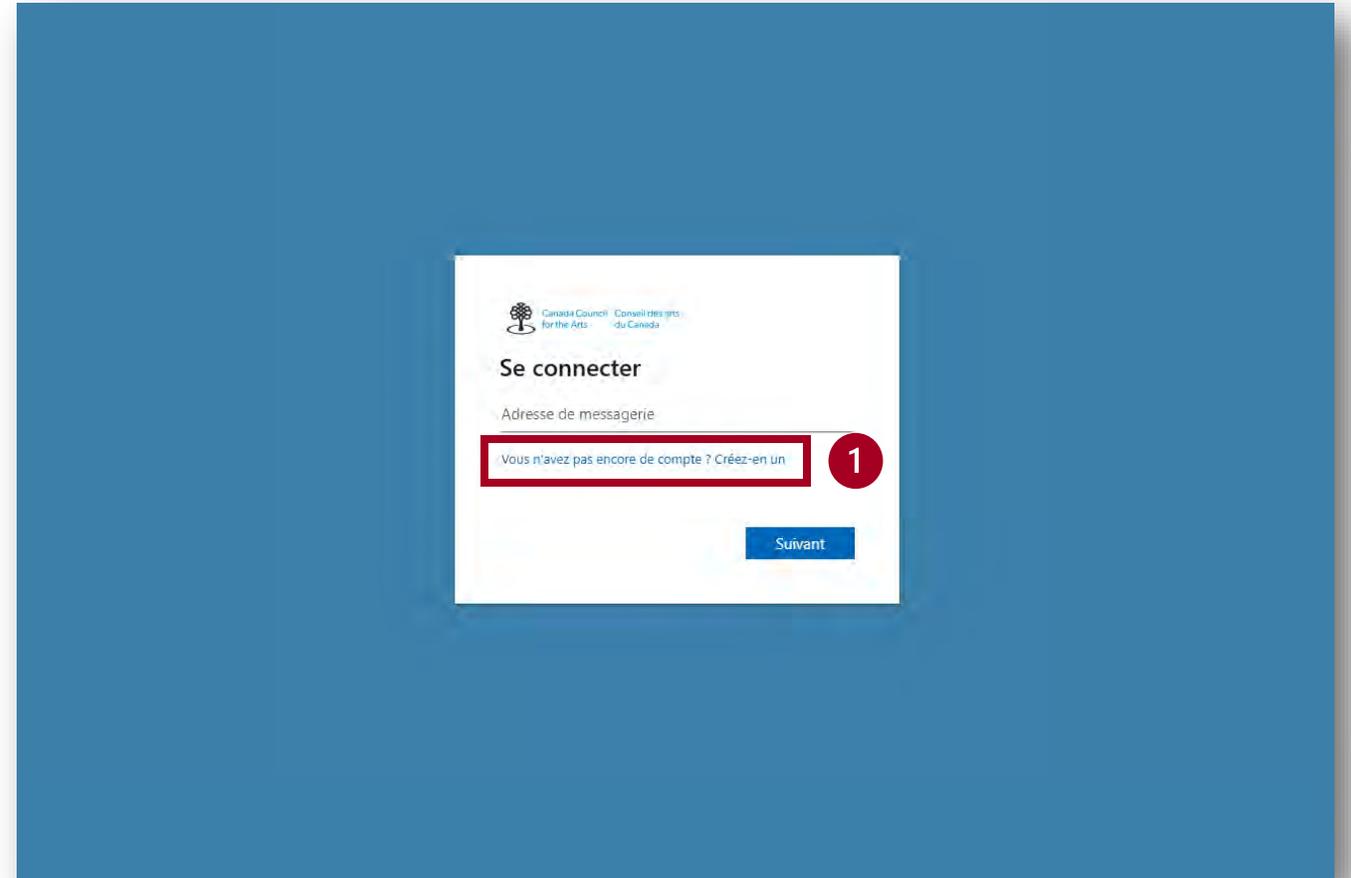
Consultez et acceptez vos invitations à

- devenir membre d'un groupe ou d'un organisme
- participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

# S'inscrire

Sur la page de **Connexion** :

1. Cliquez sur l'hyperlien **Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un.**



# S'inscrire

Sur la page d'inscription :

2. Saisissez votre **adresse courriel**.
3. Cliquez sur **Suivant**.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

## Créer un compte

Inscrivez-vous

Adresse Email

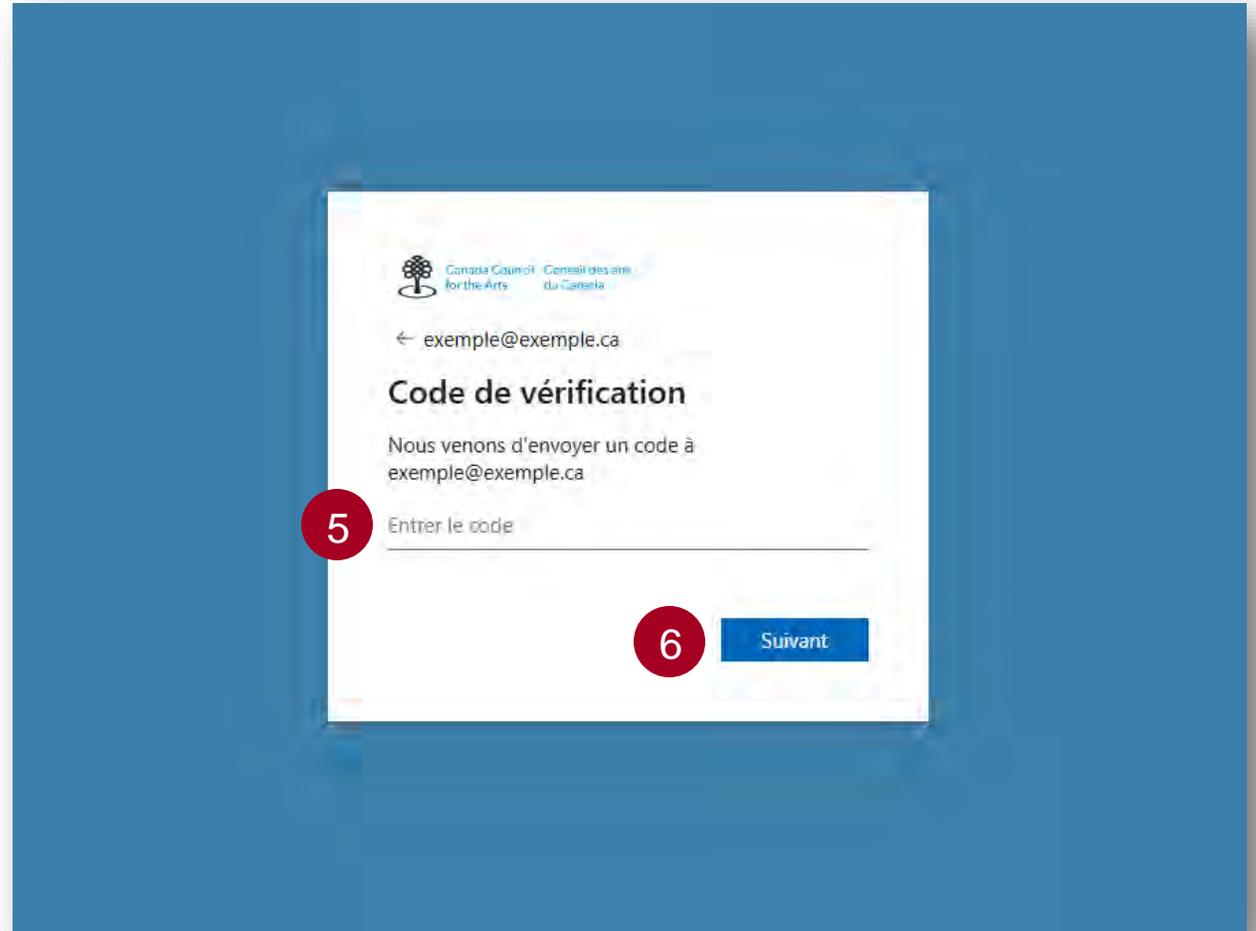
Vous avez un compte ? Se connecter à la place

Retour Suivant

# S'inscrire

Un code de vérification sera envoyé à votre courriel.

4. Ouvrez votre **courriel** pour trouver le code de vérification du compte.
5. Retournez à la page d'**inscription** et saisissez le **code**.
6. Cliquez sur **Suivant**.



# S'inscrire

7. Saisissez votre **Prénom** et votre **Nom de famille**. Ils seront utilisés comme nom de compte. Vous pourrez ajouter d'autres noms (comme un pseudonyme ou un nom légal) plus tard dans votre compte.
8. Créez un **Mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau pour confirmer.
9. Cliquez sur le lien des **Conditions d'utilisation**, lisez-les, puis **cochez la case** pour les accepter.
10. Cliquez sur le lien de la **Politique de confidentialité**, lisez-la, puis **cochez la case** pour l'accepter.
11. Cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows a registration form titled "Ajouter des détails" from the Canada Council for the Arts. The form includes the following fields and elements:

- 7**: A red circle pointing to the "Prénom" (First name) input field.
- 8**: A red circle pointing to the "Nom de famille" (Last name) input field.
- 8**: A red circle pointing to the "Mot de passe" (Password) input field.
- 9**: A red circle pointing to the "Entrez à nouveau mot de passe" (Re-enter password) input field.
- 10**: A red circle pointing to the checkbox for "I have read and agree to the terms of use."
- 10**: A red circle pointing to the checkbox for "I have read and agree to the privacy policy."
- 10**: A red circle pointing to the checkbox for "Abonnez-vous pour recevoir des courriels ponctuels à propos des subventions et des prix du Conseil, des événements à venir, des ressources utiles et plus encore. Il est possible de retirer votre consentement à tout moment."
- 11**: A red circle pointing to the "Suivant" (Next) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Suivant" (Next).

# S'inscrire

Une fois que vous avez terminé votre inscription, le système vous **connecte automatiquement** et vous amène à la **page d'accueil**.

Souvenez-vous de l'**adresse courriel** et du **mot de passe** que vous avez utilisé. Vous en aurez besoin la prochaine fois que vous vous connecterez au portail.

The screenshot shows the user dashboard of the Canada Council for the Arts. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, EVALUATION, and AIDE. The main content area is titled 'BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !' and includes a welcome message. Below this are three colored boxes: 'POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT' (blue), 'AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR' (purple), and 'AIDE' (yellow). The dashboard is divided into several sections: 'COMPTES' (Active Accounts), 'INVITATIONS', 'DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE', 'FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS', and 'REQUÊTES'. Each section contains descriptive text and links. The 'COMPTES' section features a table with one active account. The 'FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS' section features a table with two active funding entries.

**BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !**

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

**COMPTES**  
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

**ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS**

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Portal User 12</a>	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

**INVITATIONS**  
Consultez et acceptez vos invitations à  
• devenir membre d'un groupe ou d'un organisme  
• participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

**DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE**  
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.  
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS**  
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.  
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Voir tout](#). Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

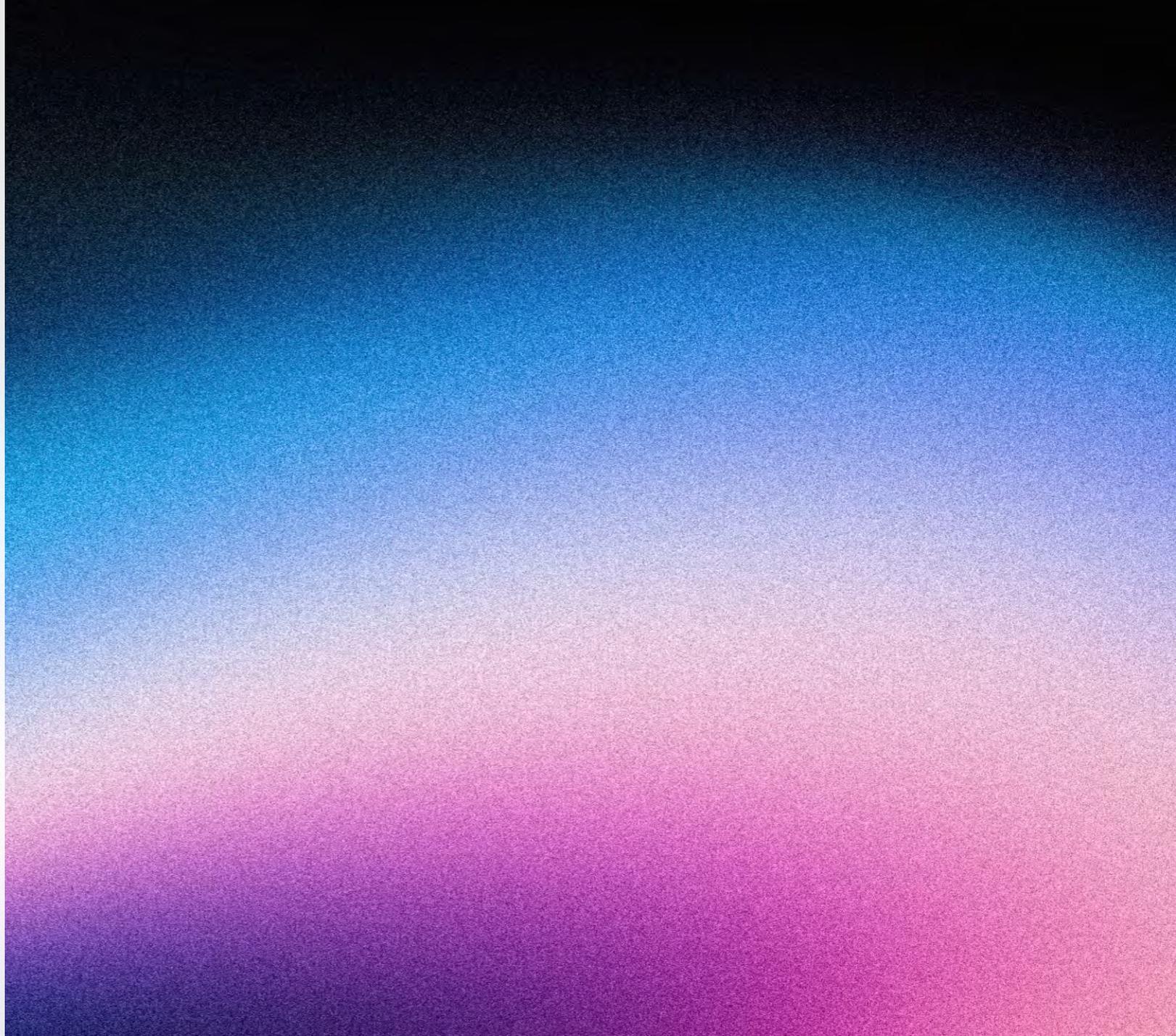
**MY ACCOUNTS | MES COMPTES**

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
<a href="#">FIN-002 FA12</a>	00000664	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert
<a href="#">Training</a>	00000677	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert

[Afficher tout](#)

**REQUÊTES**  
Cérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.  
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

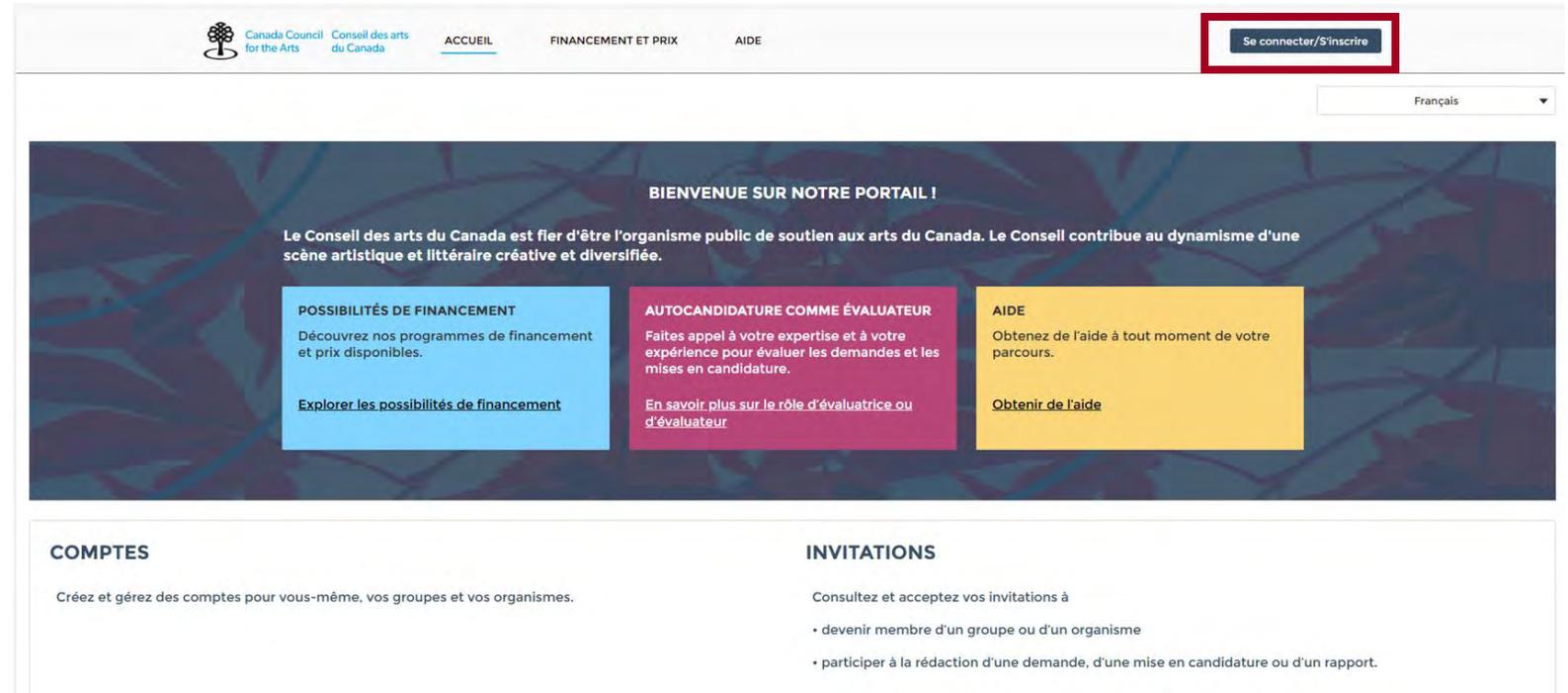
## **2.2 En tant qu'utilisatrice connectée ou utilisateur connecté**



# Bienvenue sur le portail

En vous connectant à votre compte, vous pourrez soumettre des demandes de financement, gérer vos subventions, mettre à jour les renseignements de votre compte et gérer vos interactions avec le Conseil.

Pour vous connecter, cliquez sur le bouton **Se connecter/S'inscrire** en haut de la page d'accueil.

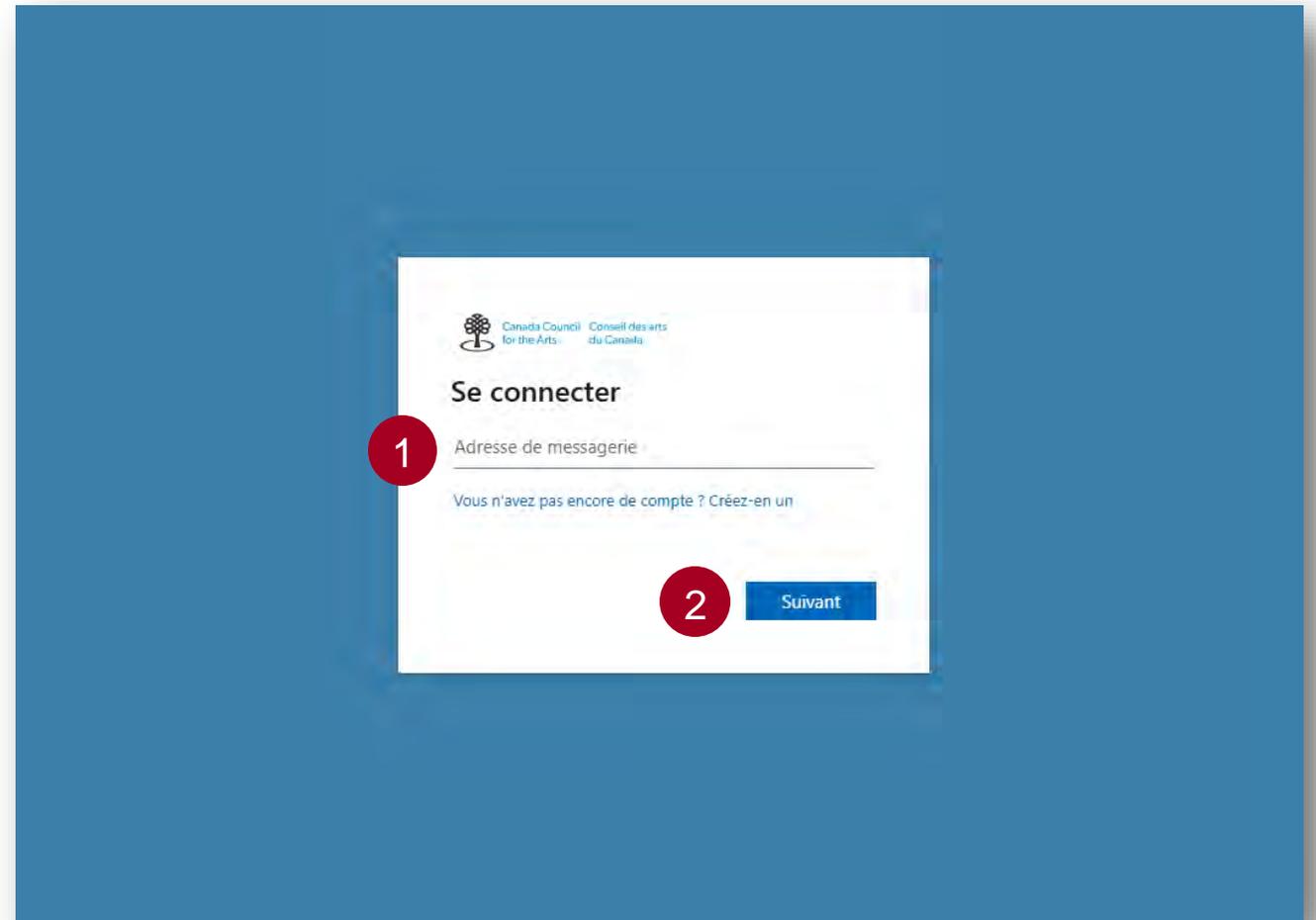


The screenshot shows the homepage of the Canada Council for the Arts. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and the text 'Canada Council for the Arts' and 'Conseil des arts du Canada'. To the right of the logo are the menu items 'ACCUEIL', 'FINANCEMENT ET PRIX', and 'AIDE'. On the far right of the navigation bar is a button labeled 'Se connecter/S'inscrire', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to it. Below the navigation bar is a language selector dropdown menu set to 'Français'. The main content area features a large banner with the heading 'BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !' and a paragraph: 'Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.' Below this banner are three colored boxes: a blue box for 'POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT' with a link 'Explorer les possibilités de financement', a pink box for 'AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR' with a link 'En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur', and a yellow box for 'AIDE' with a link 'Obtenir de l'aide'. At the bottom of the page, there are two sections: 'COMPTES' with the text 'Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.' and 'INVITATIONS' with the text 'Consultez et acceptez vos invitations à' followed by a bulleted list: '• devenir membre d'un groupe ou d'un organisme' and '• participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.'

# Se connecter

Sur la page de **connexion** :

1. Saisissez votre **adresse courriel**.
2. Cliquez sur **Suivant**.



# Se connecter

3. Saisissez votre **mot de passe**.
4. Cliquez sur **Se connecter**.

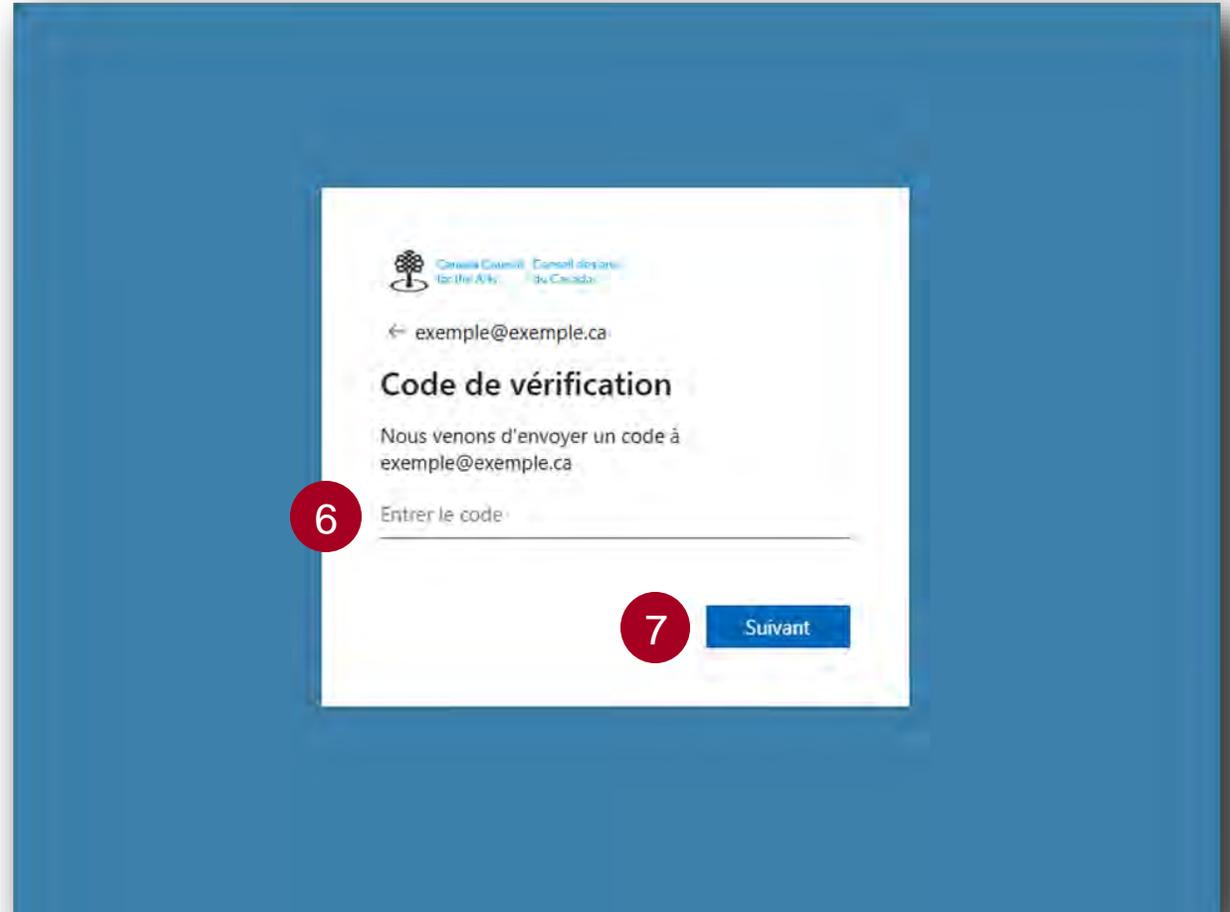
**Remarque** : Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** et suivez les instructions à l'écran pour réinitialiser votre mot de passe.



# Se connecter

Un code de vérification sera envoyé à votre courriel.

5. Ouvrez votre **courriel** pour trouver le code de vérification du compte.
6. Retournez à la page d'**inscription** et saisissez le **code**.
7. Cliquez sur **Suivant**.



# Se connecter

Le système vous **connecte** et vous amène à la **page d'accueil**.

The screenshot shows the homepage of the Canada Council for the Arts portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Canada Council for the Arts / Conseil des arts du Canada'. The main navigation menu includes 'ACCUEIL', 'COMPTES', 'FINANCEMENT ET PRIX', 'ÉVALUATION', and 'AIDE'. The main content area features a large banner with the heading 'BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !' and a welcome message. Below this, there are three colored boxes: a blue box for 'POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT', a pink box for 'AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR', and a yellow box for 'AIDE'. Each box contains a brief description and a link. The page is divided into several sections: 'COMPTES', 'INVITATIONS', 'DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE', 'FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS', and 'REQUÊTES'. Each section has a title, a brief description, and a table of data. The 'COMPTES' section has a table with one row for 'Portal User 12'. The 'FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS' section has a table with two rows for 'FIN-002-FA12' and 'Training'.

**Canada Council for the Arts / Conseil des arts du Canada**

ACCUEIL | COMPTES | FINANCEMENT ET PRIX | ÉVALUATION | AIDE

### BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

- POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)
- AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)
- AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

### COMPTES

Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [cliquez ici](#) et suivez les instructions.

#### ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Portal User 12</a>	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

### INVITATIONS

Consultez et acceptez vos invitations à

- devenir membre d'un groupe ou d'un organisme
- participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

### DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE

Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.  
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

### FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS

Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.  
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Voir tout](#). Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

#### MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
<a href="#">FIN-002-FA12</a>	00000664	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert
<a href="#">Training</a>	00000677	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert

[Afficher tout](#)

### REQUÊTES

Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.  
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

# En-tête du portail

L'en-tête de navigation du portail donne un accès rapide et facile aux fonctions essentielles. Il comprend plusieurs éléments clés pour vous aider à naviguer efficacement dans le portail.

- **Accueil** – Retournez à la page d'accueil.
- **Comptes** – Gérez les détails de votre compte.
  - Sélectionnez **Mon compte** pour voir votre compte personnel.
  - Sélectionnez **Mes groupes/organismes** pour voir vos comptes de groupe ou d'organisme.
- **Financement et prix** – Explorez les possibilités de financement disponibles.
- **Évaluation** – Consultez vos dossiers d'évaluatrice ou évaluateur (visible seulement si vous avez effectué votre inscription pour devenir évaluatrice ou évaluateur).
- **Aide** – Demandez du soutien ou de l'aide.



# En-tête du portail

Le **menu de l'utilisatrice et utilisateur** vous donne un accès rapide à votre compte et à d'autres options importantes :

- **Mon compte**
- **Mes groupes/organismes**
- **Mes requêtes** – Pour consulter l'historique de vos requêtes
- **Se déconnecter** – Pour vous déconnecter du portail



# Page d'accueil

## Bienvenue sur la page d'accueil!

La page d'accueil est votre point central pour accéder à divers outils et ressources.

Explorez la **page d'accueil** pour consulter et utiliser efficacement toutes les fonctionnalités à votre disposition.

1. La page d'accueil fournit des liens directs pour :

- explorer les possibilités de financement;
- en savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur;
- obtenir de l'aide.

1

**BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !**

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

**COMPTES**  
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

**ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS**

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Portal User 12</a>	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

**DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE**  
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.  
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS**  
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.  
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Voir tout. Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**MY ACCOUNTS | MES COMPTES**

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
<a href="#">FIN-002 FA12</a>	00000664	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert
<a href="#">Training</a>	00000677	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert

[Afficher tout](#)

**REQUÊTES**  
Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.  
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

# Page d'accueil

2. Cette page offre aussi un aperçu clair des différentes actions que vous pouvez faire dans le portail :

- **Comptes** : créez et gérez vos comptes et ceux de vos groupes et de vos organismes.
- **Invitations** : consultez et acceptez des invitations.
- **Demandes et mises en candidature** : présentez, gérez et suivez vos demandes et candidatures.
- **Financement et attributions** : acceptez, refusez et soumettez des rapports sur l'utilisation des fonds attribués.
- **Requêtes** : gérez et suivez une requête avec notre équipe de soutien.
- **Groupes d'évaluation** : évaluez les demandes et les candidatures en tant que pair évaluateur (*visible seulement si vous avez effectué votre inscription pour devenir évaluatrice ou évaluateur*).

2

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX EVALUATION AIDE

### BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

#### COMPTES

Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Portal User 12</a>	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

#### DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE

Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.  
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

#### FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS

Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.  
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Voir tout](#). Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Identifiant du financement	Compte	Statut
<a href="#">FIN-002 FA12</a>	00000664	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert
<a href="#">Trainée</a>	00000677	<a href="#">Portal User 12</a>	Financement offert

[Afficher tout](#)

#### REQUÊTES

Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.  
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

# Page d'accueil

3. Chaque liste sur le tableau de bord de la page d'accueil affiche jusqu'à 5 enregistrements. Pour voir la liste complète, cliquez sur **Afficher tout**.

3

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et prix disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluatrice ou d'évaluateur](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

**COMPTES**  
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [Cliquez ici](#) et suivez les instructions.

**INVITATIONS**  
Consultez et acceptez vos invitations à  
• devenir membre d'un groupe ou d'un organisme  
• participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

**ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS**

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Portal User 12</a>	Person Account	Actif

[Afficher tout](#)

**DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE**  
Soumettez, gérez et consultez vos demandes et mises en candidature.

**FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS**  
Consultez vos demandes de financement et attributions.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

Comptes  
Active Accounts | Comptes Actifs

1 élément • Trié(s) par Nom • Filtré par Tous les comptes • Type de compte, Statut du compte • Mis à jour il y a quelques secondes

Nom ↑	Type de compte	Statut du compte
1 <a href="#">Astor Piazzolla</a>	Person Account	Actif

**REQUÊTES**  
Crérez et suivez  
Consultez vos c

Recherchez dans cette liste

# Comptes : Mon compte

C'est votre page principale pour gérer votre compte.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour vos renseignements personnels;**
- **voir vos groupes et organismes;**
- **faire le suivi de vos demandes, de vos subventions et de vos requêtes;**
- **créer de nouveaux groupes ou organismes.**

Cette page contribue à l'organisation et à la tenue à jour de votre compte.

The screenshot shows the 'Mon compte' page for Astor Piazzolla. The page is divided into several sections:

- Navigation:** ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, EVALUATION, AIDE.
- Mon compte Astor Piazzolla:** Includes a button to 'Ajouter un groupe/organisme'.
- Détails:** A section for updating personal information, including:
  - Détails du compte:** Nom (Astor Piazzolla), Langue de préférence (Français), Pratique artistique principale.
  - Citoyenneté et année de naissance:** Statut de citoyenneté (Citoyen canadien), Année de naissance (2000).
  - Coordonnées:** Adresse permanente (100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada), Site Web, Adresse postale (100 Center road, Toronto Ontario M1H1H1, Canada), Téléphone ((555) 555-5555), Autre téléphone, Courriel (alyssa.ovodis+train05@gmail.com).
  - Réseaux sociaux:** Info sur les réseaux sociaux 1, 2, and 3.
- Affiliations aux groupes/organismes (0):** Empty list.
- Demandes (2):** Table with columns: Identifiant, Nom de la..., Date de la..., Statut.

Identifiant	Nom de la...	Date de la...	Statut
IA-0000...	Training C...	2025-07-2...	Soumis
IA-0000...	Training-A...	2025-07-2...	Soumis
- Attributions de financement (0):** Empty list.
- Requêtes (2):** Table with columns: Requête, Catégorie, Statut.

Requête	Catégorie	Statut
00001324	Prolongation de...	Ouvert
00001323	Palements	Ouvert
- Accès à un tiers (0):** Empty list.

# Comptes : Mon groupe

C'est votre page principale pour gérer le compte de votre groupe.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour les renseignements de votre groupe;**
- **suivre les demandes, les subventions et les requêtes de votre groupe;**
- **inviter d'autres utilisatrices ou utilisateurs du portail à se joindre à votre groupe.** (Ces personnes peuvent agir au nom du groupe en fonction de leur niveau d'autorisation.)

Cette page contribue à la tenue à jour et à l'organisation du compte de votre groupe.

The screenshot displays the 'Mon Groupe' page for a group named 'Test'. The page is organized into several sections:

- Navigation:** ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, AIDE.
- Header:** Mon Groupe Test, with a button 'Ajouter un membre inscrit au portail'.
- Sub-navigation:** Détails, Information Sur Les Groupes St..., Admissibilité, Paiements.
- DÉTAILS:** A warning message: 'Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.'
- Détails du compte:** Fields for Nom (Test), Année de création, Connu auparavant sous le nom de, Langue de préférence (Français), Description (Groupe test), and Pratique artistique principale.
- Coordonnées:** Fields for Adresse permanente, Adresse postale, Site Web, Téléphone, and Courriel (test@hotmail.com).
- Réseaux sociaux:** Fields for Infos sur les réseaux sociaux 1, 2, and 3.
- Right sidebar:** Affiliations aux groupes/organismes (1) table with columns Nom, Nom de la..., Rôle, and Statut. Below are sections for Demandes (0), Attributions de financement (0), and Requêtes (0).

# Comptes : Mon organisme

C'est votre page principale pour gérer le compte de votre organisme.

À partir de là, vous pouvez :

- **consulter et mettre à jour les renseignements de votre organisme;**
- **suivre les demandes, les subventions et les requêtes de votre organisme;**
- **inviter d'autres utilisatrices et utilisateurs du portail à se joindre à votre organisme.** (Ces personnes peuvent agir au nom de l'organisme en fonction de leur niveau d'autorisation.)

Cette page contribue à la tenue à jour et à l'organisation du compte de votre organisme.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

## Mon organisme

Ajouter un membre inscrit au portail

Détails Information Sur Les Groupes St... Admissibilité Paiements

### DÉTAILS

Cette information est importante. Veuillez vous assurer que celle-ci est à jour afin que nous puissions vous contacter.

Nom Organisme	Langue de préférence
Nom légal	Année de création
Connu auparavant sous le nom de	Pratique artistique principale
Détails de l'organisme	
Identifiant CADAC	Numéro d'incorporation canadien
Incorporé au Canada	Mois de fin d'année financière
Type d'incorporation	Jour et mois de fin d'année financière
Incorporé à but non lucratif	Numéro d'entreprise fédéral
Coordonnées	
Adresse permanente	Site Web
Adresse postale	Téléphone
Réseaux sociaux	
Infos sur les réseaux sociaux 1	Infos sur les réseaux sociaux 2
Infos sur les réseaux sociaux 3	
Mandat et historique	
Résumé du mandat	Énoncé de mission

Affiliations aux groupes/organismes (1)

Nom	Nom de la ...	Rôle	Statut
Portail 10	Alexandra ...	Admin	Actif

Afficher tout

Demandes (0)

Attributions de financement (0)

Requêtes (0)

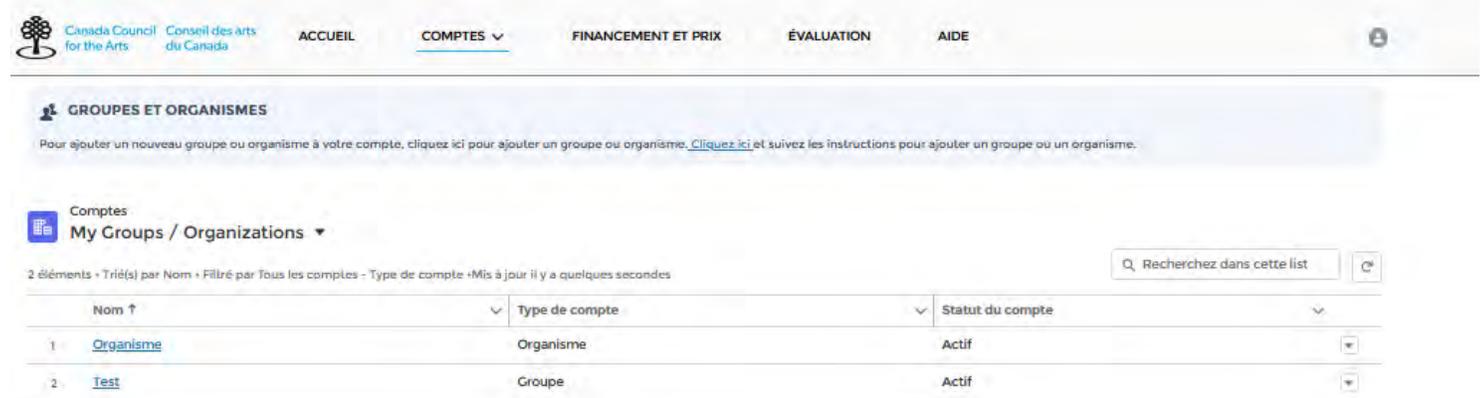
# Comptes : Mes groupes/organismes

Cette page est un espace dédié à la gestion de vos comptes.

À partir de là, vous pouvez :

- **voir une liste de tous vos comptes** (individuels, de groupe et d'organismes).
- **passer facilement d'un compte à l'autre;**
- **créer de nouveaux groupes ou organismes.**

Cette page contribue à l'organisation et à la gestion de vos comptes en un seul endroit.



Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL **COMPTES** FINANCEMENT ET PRIX ÉVALUATION AIDE

### GROUPES ET ORGANISMES

Pour ajouter un nouveau groupe ou organisme à votre compte, cliquez ici pour ajouter un groupe ou organisme. [Cliquez ici](#) et suivez les instructions pour ajouter un groupe ou un organisme.

Comptes  
My Groups / Organizations

2 éléments • Trié(s) par Nom • Filtré par Tous les comptes - Type de compte • Mis à jour il y a quelques secondes

Recherchez dans cette liste

Nom ↑	Type de compte	Statut du compte
1 <a href="#">Organisme</a>	Organisme	Actif
2 <a href="#">Test</a>	Groupe	Actif

# Financement et prix

Cette page est votre point de départ pour explorer les possibilités de financement disponibles.

À partir de là, vous pouvez :

- **parcourir et filtrer les possibilités de financement** pour trouver celles qui correspondent le mieux à vos besoins;
- **rechercher des possibilités** qui correspondent à vos projets et à vos objectifs;
- cliquer sur **Postuler maintenant** pour commencer une demande (disponible uniquement lorsque vous êtes connecté).

C'est la façon la plus simple de découvrir et de demander du financement dans le portail.

The screenshot displays the 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT' page on the Canada Council for the Arts website. The page is divided into several sections:

- Rechercher et filtrer:** A sidebar on the left containing search and filter options. It includes a search bar, a dropdown for 'Financement pour' (set to 'Tout'), checkboxes for 'Type de financement' (Subvention, Prix), a dropdown for 'Profil du candidat' (set to 'Tout'), checkboxes for 'Statut' (Ouvert, Fermé, Suspendu), a dropdown for 'Activité' (set to 'Tout'), and a dropdown for 'Pratique artistique' (set to 'Tout').
- OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT:** The main content area, featuring a heading 'Fonds pour la stratégie d'accès aux marchés pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire' with a 'GRANT' label and a 'Fermé' status. Below this is a 'DESCRIPTION' section detailing the fund's purpose and a list of 'Fonds stratégiques'.
- QUI PEUT POSTULER:** A section listing potential candidates, including artists, cultural organizations, and community groups.
- Right-hand sidebar:** Contains sections for 'BESOIN D'AIDE?' (with a 'Postuler maintenant' button), 'INFORMATIONS UTILES' (N/A), 'DÉTAILS DU FINANCEMENT' (listing funding limits and cycles), and 'DATE LIMITE' (providing submission deadlines and notification details).

# Évaluation

Cette page sera votre principale ressource pour gérer vos dossiers de pair évaluateur.

À partir de là, vous pouvez :

- **voir une liste de tous les dossiers** qui vous sont confiés;
- **accéder aux demandes** qui vous ont été assignées aux fins d'évaluation;
- gérer et suivre votre charge de travail;
- **effectuer vos évaluations** efficacement et à temps.

**Remarque : Cet écran n'est visible que si vous avez proposé votre candidature à titre de pair évaluateur.**



The screenshot shows the 'My Assessor Assignments' page. At the top, there is a navigation bar with the Canada Council for the Arts logo and menu items: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION (highlighted), and AIDE. Below the navigation bar, the page title is 'Dossiers à évaluer' and 'My Assessor Assignments'. There are buttons for 'Nouveau' and 'Vue imprimable'. A search bar contains the text 'Recherchez dans cette list'. Below the search bar, there is a table header with columns: 'Identifiant d'évaluateur', 'Possibilité de financement (EN)', 'Possibilité de financement (FR)', 'Date d'échéance de soumissio...', and 'Statut du groupe d'évaluation'. The table currently shows 0 items.

# Aide

Cette page est votre principale ressource d'aide et de soutien.

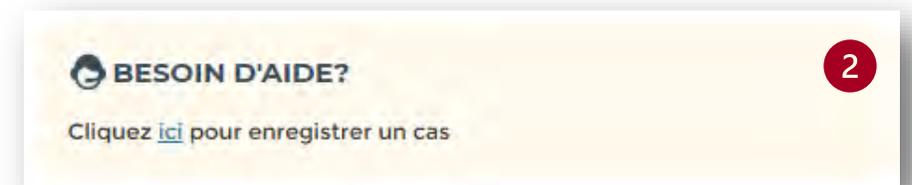
À partir de cette page, vous pouvez :

- **soumettre une requête** pour obtenir de l'aide personnalisée du Conseil des arts du Canada.

Vous pouvez accéder à l'écran d'aide :

1. à partir du **menu de navigation** en haut
2. à partir de la boîte **Besoin d'aide** présente sur plusieurs écrans du portail.

**Remarque** : Après la connexion au portail, vous pouvez voir vos requêtes dans les pages **Mon compte**, **Mon groupe** ou **Mon organisme**, et consulter l'historique complet dans la page **Mes requêtes**.

The image shows a screenshot of the 'AIDE - OUVRIR UN CAS' form. The form has several sections: 'J'ai besoin d'aide avec...' with a dropdown menu currently showing '-- aucune sélection --'; 'Compte' with a search bar labeled 'Recherchez dans les Comptes...'; 'Objet' with a text input field and a button labeled 'Évaluation'; and 'Description' with a large text area. Below the text area, there is a note: 'Veuillez télécharger tous vos fichiers en même temps. de cette façon, vous pouvez en faire jusqu'à 10. Si vous les faites un par un, le système ne conservera que le dernier que vous avez téléversé. Les extensions permises sont: .pdf, .doc, .docx, .txt, .text, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .mp3, .mp4'. At the bottom, there is a 'Joindre un fichier' section with a button 'Charger des fichiers' and a dashed box for 'ou déposer des fichiers'. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

# Mes requêtes

La page **Requêtes** présente un historique détaillé de vos requêtes passées et en cours, ce qui vous permet de les consulter et de suivre leur progression facilement.

Vous pouvez aussi y soumettre de nouvelles requêtes pour régler rapidement tout problème ou poser une question.



The screenshot shows the 'Mes requêtes' (My Requests) page on the Canada Council for the Arts website. The page header includes the logo and name of the organization, along with navigation links: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. A 'Submit New Case' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Requêtes' and 'Open Cases | Requêtes Ouvertes'. Below the title, there is a search bar and a filter dropdown. The main content is a table with 2 elements, sorted by request number. The table has columns for 'Numé...', 'Nom', 'Date de dernière...', 'Statut', 'J'ai besoin d'aide...', 'Catégorie', and 'Objet'. The first row shows a request for 'Alexandra Dumas' with the subject 'I need help with a payment'. The second row shows a request for 'Alexandra Dumas' with the subject 'My internet is down - need extensi...'. The table is as follows:

Numé...	Nom	Date de dernière...	Statut	J'ai besoin d'aide...	Catégorie	Objet
1	<a href="#">Alexandra Dumas</a>	2025-07-25 14 h 00	Escaladé	Attribution de fonds	Paiements	<a href="#">I need help with a payment</a>
2	<a href="#">Alexandra Dumas</a>	2025-07-25 14 h 00	Escaladé	Demande	Prolongation de la date limite de candidature	<a href="#">My internet is down - need extensi...</a>



Canada Council  
for the Arts

Conseil des arts  
du Canada

# Merci!

