



Canada Council  
for the Arts

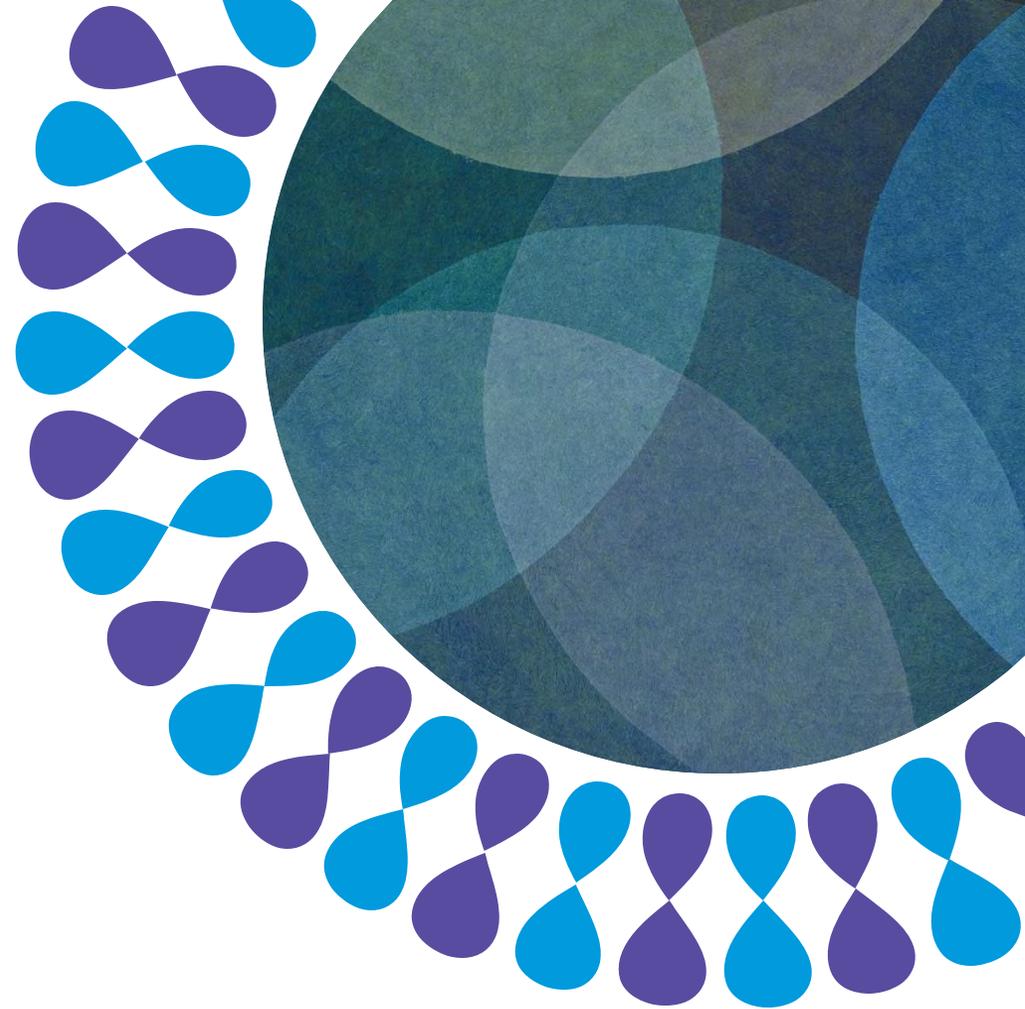
Conseil des arts  
du Canada

# Rapport de mise à jour annuelle (subvention de base)

**E-FAR-006**

**Portail**

**10 juin 2025**



Bringing the arts to life  
L'art au cœur de nos vies

# 1. Aperçu

Qu'est-ce que le rapport de mise à jour annuelle?

Principaux termes et concepts

Formulaire du rapport de mise à jour annuelle



# Qu'est-ce que le rapport de mise à jour annuelle?

Les organismes qui ont reçu une subvention de base doivent produire un rapport de mise à jour annuelle, qui permet de garder le Conseil à jour en ce qui concerne les activités de l'organisme, sa santé financière et sa planification pour l'année à venir.

Le Conseil doit réviser et approuver ce rapport afin de pouvoir verser le prochain paiement de la subvention.

À noter : un rapport du CADAC devra être rempli séparément dans le portail de l'organisme du CADAC.

Un **rapport de mise à jour annuelle** doit être rempli pour le type de financement suivant :

- subvention de base.

# Principaux termes et concepts

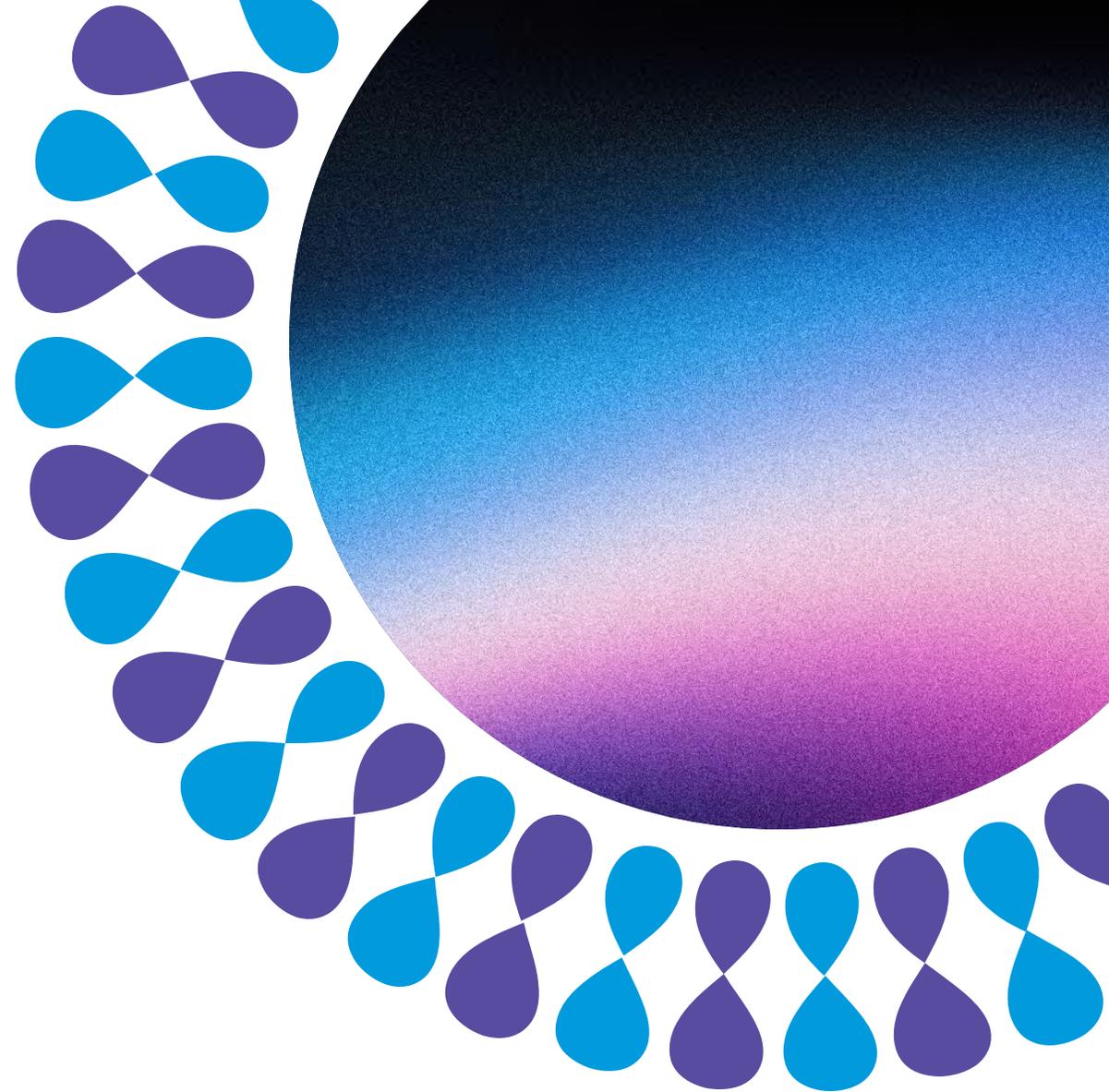
Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans ce guide.

Terme	Définition
Attribution de financement	Les subventions et les fonds qui ont été approuvés et attribués.
Exigence d'attribution du financement	Série de formulaires devant être remplis afin de satisfaire aux exigences d'attribution du financement.

## 2. Formulaire du rapport de mise à jour annuelle

Accéder au rapport de mise à jour annuelle

Remplir le rapport de mise à jour annuelle



# Accéder au rapport de mise à jour annuelle

1. Connectez-vous au **portail**
2. Allez sur la **page d'accueil**
3. Sélectionnez l'**attribution de financement** concernée dans la section **Financement et attributions**

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

**POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT**  
Découvrez nos programmes de financement et plus disponibles.  
[Explorer les possibilités de financement](#)

**AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR**  
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.  
[En savoir plus sur le rôle d'évaluateur ou d'évaluatrice](#)

**AIDE**  
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.  
[Obtenir de l'aide](#)

**COMPTES**  
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.  
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [cliquez ici](#) et suivez les instructions.

**ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS**

Nom	Type de compte	Statut du compte
<a href="#">Mon compte d'artiste</a>	Personne/Artiste	Actif
<a href="#">Mon compte en tant qu'organisme</a>	Organisation	Actif

**INVITATIONS**  
Consultez et acceptez vos invitations à :  
- devenir membre d'un groupe ou d'un organisme  
- participer à la rédaction d'une demande, d'une mise en candidature ou d'un rapport.

**DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE**  
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.  
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS**  
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.  
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**MY ACCOUNTS | MES COMPTES**

Nom	Montant du financement	Compte	Statut
<a href="#">Canada - Programme</a>	0000000	<a href="#">Théâtre subventionné Canada</a>	Financement/Actif
<a href="#">CA - 0000000</a>	0000000	<a href="#">Subvention d'artiste</a>	Financement/Actif

**REQUÊTES**  
Gérez et suivez un cas en cours de traitement par votre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.  
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur [Tout afficher](#). Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

**OPEN CASES | REQUÊTES OUVERTES**

Numéro de la requête	Nom	Date de dernière modification	Statut
<a href="#">0000000</a>	<a href="#">Subvention d'artiste</a>	2024-07-23 10:15	Évalué
<a href="#">0000000</a>	<a href="#">Subvention d'artiste</a>	2024-07-23 10:15	Évalué

**GROUPE D'ÉVALUATION**  
Évaluez les demandes et les mises en candidature à titre d'évaluateur ou d'évaluatrice.  
Consultez la liste de vos groupes d'évaluation actifs. Tout groupe d'évaluation actif ou antérieur est affiché dans votre compte.

**ACTIVE GROUPS | GROUPE ACTIFS**

Identifiant d'évaluateur	Date d'inscription de votre compte au rôle	Statut	Précédent de financement (CHF)
<a href="#">1234-5678-9012-3456-7890-1234-5678-9012</a>	Actif	Actif	Artiste/Évaluateur
<a href="#">1234-5678-9012-3456-7890-1234-5678-9012</a>	Inactif	Inactif	Compagnie/Évaluateur

Les données du Conseil des arts du Canada sont sécurisées. Si vous ne les voyez pas, vérifiez que votre compte est correctement configuré et que vous avez les permissions nécessaires. [Voir les détails de la configuration.](#)

Conseil des arts du Canada | 100, rue Saint-Jacques

[ACCUEIL](#) [PROFIL DE L'ARTISTE](#) [COMPTES](#) [CONTACT](#) [AIDE](#) [LIENS UTILES](#)

# Remplir le rapport de mise à jour annuelle

- Repérez la ligne **Rapport de mise à jour annuelle** sous **Élément de la liste de contrôle**
- Cliquez sur le bouton **Compléter** afin d'ouvrir le formulaire lié au rapport
- Suivez les instructions fournies dans le formulaire pour remplir et soumettre votre rapport de mise à jour annuelle



**À noter :** l'image pourrait ne pas correspondre à votre situation particulière. Vous pourriez voir des éléments différents dans votre liste de contrôle en fonction du type de financement attribué; malgré ces différences, le processus pour compléter les listes de contrôle reste le même en tout temps.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL | COMPTES | FINANCEMENT ET PRIX | ÉVALUATION | AIDE

Attribution de financement  
00000682

Nom	Compte	Date de notification	Statut	Raison de fermeture du dossier
Audience Engagement	Théâtre national du Canada	2025-08-10	Financement offert	

Fiche d'information sur l'attribution de financement

Type de financement Noyau	Fin de l'exercice 1/9
Montant attribué \$10 000,00	Possibilité de financement (EN) Artistic Catalysts
Accès à un tiers Aucun accès pour tierce partie	Possibilité de financement (FR) Catalyseurs artistiques

BESOIN D'AIDE?  
Cliquez [ici](#) pour enregistrer une requête

ACTIONS

Élément de la liste de contrôle	Description	Date d'échéance	Action	Statut
Rapport de mise à jour annuelle			Compléter	À compléter
Acceptation de financement	Accept or Decline the Funding Award   Accepter ou refuser l'attribution de financement		Compléter	À compléter
Rapport de mise à jour annuelle			Compléter	À compléter
Rapport de mise à jour annuelle			Compléter	À compléter
Rapport de mise à jour annuelle			Compléter	À compléter

Les bureaux du Conseil des arts du Canada sont situés à Ottawa, sur le territoire non cédé de la Nation algonquine anishinaabe, présente en ces lieux depuis des temps immémoriaux. [Lire la déclaration complète.](#)

Conseil des arts du Canada | L'art au cœur de nos vies

ACCESSIBILITÉ | RESPONSABILITÉ PUBLIQUE | CONFIDENTIALITÉ | CONTACT | S'ABONNER À LA LISTE D'ENVOI



Canada Council  
for the Arts

Conseil des arts  
du Canada

# Merci!

