



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Rapport final

E-FAR-003

Portail

10 juin 2025



Bringing the arts to life
L'art au cœur de nos vies

1. Aperçu

Qu'est-ce que le rapport final de projet?
Principaux termes et concepts



Qu'est-ce que le rapport final?

Lorsque votre projet est terminé, le **rapport final** est l'occasion de faire le bilan de vos créations et de partager votre expérience. Ce rapport aide le Conseil à comprendre les retombées de vos réalisations sur la communauté artistique et permet de démontrer comment le financement soutient le développement des arts et des artistes. L'ensemble des informations fournies contribue également à l'élaboration des programmes futurs.

Un **rapport final** doit être rempli pour les types de financement suivants :

- subventions de projet;
- subventions composites.

Principaux termes et concepts

Le tableau suivant explique les principaux termes utilisés dans ce guide.

Terme	Définition
Attribution de financement	Les subventions et les fonds qui ont été approuvés et attribués.
Exigence d'attribution du financement	Série de formulaires devant être remplis afin de satisfaire aux exigences d'attribution du financement.

2. Formulaire pour le rapport final

Accéder au rapport final

Remplir le rapport final



Accéder au rapport final

1. Connectez-vous au **portail**.
2. Allez sur la **page d'accueil**.
3. Sélectionnez l'**attribution de financement** concernée dans la section **Financement et attributions**.

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

ACCUEIL COMPTES FINANCEMENT ET MISES EN CANDIDATURE ÉVALUATION AIDE

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL !

Le Conseil des arts du Canada est fier d'être l'organisme public de soutien aux arts du Canada. Le Conseil contribue au dynamisme d'une scène artistique et littéraire créative et diversifiée.

POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT
Découvrez nos programmes de financement et les mises en candidature.
[Explorer les possibilités de financement](#)

AUTOCANDIDATURE COMME ÉVALUATEUR
Faites appel à votre expertise et à votre expérience pour évaluer les demandes et les mises en candidature.
[En savoir plus sur le rôle d'évaluateur ou d'évaluatrice](#)

AIDE
Obtenez de l'aide à tout moment de votre parcours.
[Obtenir de l'aide](#)

COMPTES
Créez et gérez des comptes pour vous-même, vos groupes et vos organismes.
Pour ajouter un nouveau groupe ou un nouvel organisme à votre compte, [cliquez ici](#) et suivez les instructions.

ACTIVE ACCOUNTS | COMPTES ACTIFS

Nom	Type de compte	Statut du compte
Demande de financement	Financement (Demande)	Actif

[Ajouter un compte](#)

DEMANDES ET MISES EN CANDIDATURE
Soumettez, gérez et suivez vos demandes et mises en candidature.
Consultez vos brouillons les plus récents. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter toute soumission active ainsi que l'historique des demandes dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Numéro de la demande	Statut	Actions
Demande de financement	10000001	Financement (Demande)	Afficher
Demande de financement	10000002	Financement (Demande)	Afficher

FINANCEMENT ET ATTRIBUTIONS
Acceptez ou refusez un financement et présentez un rapport sur les fonds qui vous ont été octroyés.
Consultez vos offres et octrois de financement actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout voir. Vous pouvez consulter toute offre ou octroi de financement actif ainsi que l'historique complet dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

MY ACCOUNTS | MES COMPTES

Nom	Numéro de la demande	Statut	Actions
Demande de financement	10000001	Financement (Demande)	Afficher
Demande de financement	10000002	Financement (Demande)	Afficher

REQUÊTES
Gérez et suivez un cas en cours de traitement par notre équipe. Un cas sert à faciliter l'interaction entre vous et l'équipe du Conseil lorsqu'une question, une tâche ou un problème doit être traité.
Consultez vos cas actifs. Pour en afficher la liste complète, cliquez sur Tout afficher. Vous pouvez consulter tout cas actif ou traité dans votre compte, ou dans le compte du groupe ou de l'organisme concerné.

OPEN CASES | REQUÊTES OUVERTES

Numéro de la requête	Nom	Date de dernière modification	Statut
Demande de financement	Demande de financement	2023-07-08 11:15	En cours
Demande de financement	Demande de financement	2023-07-08 11:15	En cours

[Ajouter un cas](#)

GROUPE D'ÉVALUATION
Gérez les demandes et les mises en candidature à titre d'évaluateur ou d'évaluatrice.
Consultez la liste de vos groupes d'évaluation actifs. Tout groupe d'évaluation actif ou antérieur est affiché dans votre compte.

À propos du Conseil des arts du Canada | Contact | Politique de confidentialité | Conditions d'utilisation | Services aux médias | [Site Web du Conseil des arts du Canada](#)

Canada Council for the Arts | Conseil des arts du Canada

Remplir le rapport final

1. Repérez la ligne **Rapport final** sous **Élément de la liste de contrôle**.
2. Cliquez sur le bouton **Compléter** afin d'ouvrir le formulaire lié au rapport.
3. Suivez les instructions fournies dans le formulaire pour remplir et soumettre votre rapport.

The screenshot displays the Canada Council for the Arts portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, COMPTES, FINANCEMENT ET PRIX, ÉVALUATION, and AIDE. Below this, a header section shows the funding attribution details: Attribution de financement 00000662, Nom FIN-002 FA10, Compte Alexandra Dumas, Date de notification 2025-07-25, Statut Financement offert, and Raison de fermeture du dossier.

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Fiche d'information sur l'attribution de financement', contains details about the funding: Type de financement (Projet), Possibilité de financement (EN) (Artistic Creation), Montant attribué (\$5 000.00), Possibilité de financement (FR) (Création artistique), and Accès à un tiers (Aucun accès pour tierce partie). The right column, titled 'BESOIN D'AIDE?', contains a link to register a request and a section for 'ACTIONS' with buttons for 'Ajouter une mise à jour du projet' and 'Créer une nouvelle demande de soutien à l'accès'.

The bottom section, titled 'Élément de la liste de contrôle', contains a table with two rows. The first row, 'Rapport final', is highlighted with a red border and contains the description 'Complete your Final Report | Complétez votre rapport final', the date '2025-09-08', and buttons 'Compléter' and 'À compléter'. The second row, 'Acceptation de financement', contains the description 'Accept or Decline the Funding Award | Accepter ou refuser l'attribution de financement', the date '2025-09-08', and buttons 'Compléter' and 'À compléter'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Les bureaux du Conseil des arts du Canada sont situés à Ottawa, sur le territoire non cédé de la Nation algonquienne anishinaabe, présente en ces lieux depuis des temps immémoriaux. Lire la déclaration complète.' and a navigation bar with links: Conseil des arts du Canada | L'art au cœur de nos vies, ACCESSIBILITÉ, RESPONSABILITÉ PUBLIQUE, CONFIDENTIALITÉ, CONTACT, and S'ABONNER À LA LISTE D'ENVOI.



Remarque : l'image pourrait ne pas correspondre à votre situation particulière. Vous pourriez voir des éléments différents dans votre liste de contrôle en fonction du type de financement attribué; malgré ces différences, le processus pour compléter les listes de contrôle reste le même en tout temps.



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

Merci!

